Додаток
до наказу № 0329-І від 25.04.2023 р.
ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор

_____ Василь КАРПУША

НОРМИ ЧАСУ

для планування й обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників СумДУ

№	Вид роботи	Норма часу	Примітка
1	**2**	**3**	**4**
Норми часу розраховуються, виходячи з астрономічної години (60 хвилин), крім таких видів роботи, як читання лекцій та проведення лабораторних, практичних і семінарських занять та консультації за розкладом, де академічна година (40 хвилин) обліковується як астрономічна година.			
1 Вступні випробування для підготовки бакалаврів, магістрів, аспірантів			
1.1	Проведення консультації із вступного випробування для вступників до університету	2 год/потік	
1.2	Проведення вступних випробувань		
1.2.1	Вступне випробування (письмово за тестовими технологіями)	2 год/потік	Проведення іспиту. Кожному члену комісії (комісія не більше 3-х осіб, в т.ч. голова)
		0,10 год/роб	Перевірка робіт
1.2.2	Творчий конкурс («Оцінювання фізичних здібностей»)	3 год/потік	Для спеціальностей, визначених Умовами прийому до ЗВО. Кожному члену комісії (комісія не більше 4-х осіб, в т.ч. голова)
1.2.3	Усна співбесіда	0,25 год/чол	Кожному члену комісії (комісія не більше 3-х осіб, в т.ч. голова)
1.2.4	Вступне випробування з мови навчання	2 год/потік	Проведення вступного іспиту з мови навчання (тестова та письмова частини). Кожному члену комісії (комісія не більше 3-х осіб, в т.ч. голова)
		0,30 год/чол	Перевірка робіт
1.3	Розгляд апеляції		відповідно до п.1.2.3
2 Підготовка бакалаврів, спеціалістів*, магістрів, аспірантів			
2.1	Читання лекцій	2 год/потік	На лекційний потік
2.2	Проведення семінарських та практичних занять	2 год/групу	Проводяться з однією академічною групою. Поділ групи на підгрупи для практичних занять допускається в окремих випадках за дозволом ректора
2.3	Проведення лабораторних занять	2 год/підгрупу	Академічна група ділиться на підгрупи.
2.4	Проведення аудиторних занять зі студентами, що навчаються у складі "еліт-групи"		Додатково за нормами часу проведення відповідного виду навчальної роботи згідно з Положенням про індивідуальну підготовку студентів за навчальним планом із поглибленою науковою складовою.
2.5	Проведення занять з поглибленого вивчення іноземних мов	1 год/тижд/5кред	

1	2	3	4
2.6	Проведення консультацій		
2.6.1	Проведення передекзаменаційних консультацій		Консультації здобувачів за дистанційною формою навчання визначаються за окремим наказом
2.6.1.1	для екзамену з дисципліни	2 год/групу	Для іспиту екзамену з дисциплін при атестації здобувачів вищої освіти, крім спеціальностей медичного спрямування
2.6.1.2	для екзамену з дисципліни (спеціальності медичного спрямування)	2 год	на іспит з дисципліни з розрахунку на дві групи
2.6.1.3	для комплексного екзамену зі спеціальності при атестації здобувачів вищої освіти	6 год/потік	На всі дисципліни для денної форми навчання
		10 год/потік	На всі дисципліни для заочної та дистанційної форми навчання. Розподіл годин між дисциплінами здійснює деканат
2.7	Проведення атестації		
2.7.1	Проведення, приймання і перевірка підсумкових модульних контролів	2 год/групу	Для денної форми навчання
2.7.2	Проведення заліків	2 год/групу	Для заочної форми навчання при наявності тестування
		0,15 год/чол	Для заочної форми навчання при відсутності тестування та дистанційної форми з дисциплін, за якими заплановано проведення додаткових консультацій на ТЦДК
		0,5 год/чол	Для дистанційної форми навчання з дисциплін, за якими не заплановано проведення додаткових консультацій на ТЦДК
2.8	Проведення іспитів		
2.8.1	Проведення семестрового письмового іспиту	2 год/групу	Проведення іспиту
		0,25 год/роб	Перевірка робіт
		0,5 год/студ	Для дистанційної форми навчання з дисциплін, за якими не заплановано проведення додаткових консультацій на ТЦДК
2.8.2	Атестація здобувачів вищої освіти		Кожному члену комісії, у т.ч. голові, - не більше 6 год. на день
2.8.2.1	письмова (за тестовими технологіями)	1 год/потік	На голову ЕК за перевірку та затвердження результатів; в т.ч. для як складова атестаційного кваліфікаційного екзамену для спеціальності 227 Фізична реабілітація (Фізична терапія, ерготерапія)
2.8.2.2	письмова	3 год/потік	Проведення іспиту - на всіх членів комісії (комісія не більше 4 осіб, у т.ч. голова ЕК)
		0,33 год/роб	Перевірка робіт - на всіх перевіряючих
2.8.3	Кандидатський іспит	0,75 год/чол	Кожному члену комісії (комісія не більше 2 осіб, у т.ч. голова)
2.8.4	Кандидатський іспит зі спеціальності	1 год/чол	Кожному члену комісії (комісія 3 особи, у т.ч. голова)
		0,6 год/чол	Кожному члену комісії (комісія 5 осіб, у т.ч. голова)
2.9	Керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань		
2.9.1	Навчальні історії хвороб	0,75 год/роб	Історії хвороби для здобувачів вищої освіти медичного спрямування

1	2	3	4
2.9.2	Курсові роботи з дисциплін циклу загальної підготовки	2 год/роб	Для денної форми навчання: у т.ч. 0,25 год. кожному члену комісії по захисту (комісія не більше 2-х осіб)
		1 год/роб	Для заочної та дистанційної форм навчання з дисциплін, за якими заплановано проведення додаткових консультацій на ТЦДК, у т.ч. 0,25год. кожному члену комісії по захисту (комісія не більше 2-х осіб)
		0,5 год/роб	Для дистанційної форми навчання з дисциплін, за якими не заплановано проведення додаткових консультацій на ТЦДК
2.9.3	Курсові роботи з дисциплін циклу фахової підготовки	3 год/роб	Для денної форми навчання: у т.ч. 0,25 год. кожному члену комісії по захисту (комісія не більше 2-х осіб)
		1,5 год/роб	Для заочної та дистанційної форм навчання з дисциплін, за якими заплановано проведення додаткових консультацій на ТЦДК, у т.ч. 0,33год. кожному члену комісії по захисту (комісія не більше 2-х осіб)
		0,5 год/роб	Для дистанційної форми навчання з дисциплін, за якими не заплановано проведення додаткових консультацій на ТЦДК
2.9.4	Курсові проекти з дисциплін циклу загальної підготовки (у т.ч. НДР)	3 год/роб	Для денної форми навчання: у т.ч. 0,25 год. кожному члену комісії по захисту (комісія не більше 2-х осіб)
		2,5 год/роб	Для заочної та дистанційної форм навчання з дисциплін, за якими заплановано проведення додаткових консультацій на ТЦДК, у т.ч. 0,33год. кожному члену комісії по захисту (комісія не більше 2-х осіб)
		0,5 год/роб	Для дистанційної форми навчання з дисциплін, за якими не заплановано проведення додаткових консультацій на ТЦДК
2.9.5	Курсові проекти з дисциплін циклу фахової підготовки (у т.ч. НДР)	4 год/роб	Для денної форми навчання: у т.ч. 0,25 год. кожному члену комісії по захисту (комісія не більше 2-х осіб)
		3 год/роб	Для заочної та дистанційної форм навчання з дисциплін, за якими заплановано проведення додаткових консультацій на ТЦДК, у т.ч. 0,33 год. кожному члену комісії по захисту (комісія не більше 2-х осіб)
		0,5 год/роб	Для дистанційної форми навчання з дисциплін, за якими не заплановано проведення додаткових консультацій на ТЦДК
2.9.6	Випускні роботи бакалаврів	3,5 год/чол	Керівнику для всіх форм навчання
		0,33 год/чол	Рецензування провідними викладачами випускової кафедри
		3,0 год	На розгляд та співбесіду всіх робіт
			Голові та кожному члену ЕК (не більше 4-х осіб, у т.ч. голова)
2.9.7	Випускні роботи магістрів	10 год/чол	Керівнику випускної роботи студента рівня підготовки "маг" для денної, заочної та дистанційної форми навчання (в межах цього часу можливо залучати додаткових консультантів)

1	2	3	4
		0,5 год/чол	Голові та кожному члену ЕК (не більше 4-х осіб, у т.ч. голова)
		0,5 год/чол	Рецензування та/або нормоконтроль провідними викладачами випускової кафедри
		1,0 год/чол	Рецензування з підприємства (за одним рецензентом закріплюється до 5-ти випускних робіт)
2.10	Керівництво аспірантами	50 год/чол	На рік
2.11	Наукове консультування докторантів	50 год/чол	На рік
2.12	Керівництво здобувачами	25 год/чол	На рік
2.13	Керівництво студентами, які переведені на індивідуальний план навчання	25 год/чол	На рік. Не більше 5-и студентів на керівника
2.14	Практична підготовка	0,25 год/чол	Видача завдання, керівництво та захист звітів. На 1 кредит для усіх рівнів, спеціальностей та форм навчання
2.15	Практика археологічна польова	0,75 год/чол	Видача завдання, керівництво та захист звітів. На 1 кредит для спеціальності 032 «Історія та археологія»
2.16	Практика лікарська	0,75 год/чол	Видача завдання, керівництво та захист звітів. На 1 кредит для спеціальностей медичного спрямування
2.17	Керівництво інтернами		Регламентується окремими положеннями МОН, МОЗ та ЗВО Підготовка клінічних ординаторів проводиться під керівництвом висококваліфікованих спеціалістів за індивідуальним планом, який розробляється клінічним ординатором разом зі своїм науковим керівником, враховуючи при цьому специфіку подальшої роботи клінічного ординатора, і затверджується ректором або проректором з науково-педагогічної роботи.
2.18	Керівництво ординаторами	7,5 год/міс	Керівництво клінічними ординаторами (іноземними громадянами)

1	2	3	4
3 Підвищення кваліфікації			
3.1	Керівництво та консультування стажуванням	2 год/стаж	Керівництво стажуванням (терміном 2 тижні; 1 місяць; 6 місяців)
		2 год/стаж	Консультування стажування (терміном 2 тижні; 1 місяць)
		4 год/стаж	Консультування стажування терміном 6 місяців. Проведення консультацій в очній формі та з використанням дистанційних технологій
3.2	Керівництво випускними роботами	1 год/роб	за довгостроковими (4 і більше кредитів ЄКТС) програмами
		0,5 год./роб	за короткостроковими (1-3 кредити ЄКТС) програмами
3.3	Проведення захисту випускних робіт	0,33 год/роб	Голові та кожному члену ЕК (не більше 3-х осіб)
3.4	Проведення випускних іспитів екзаменів	0,5 год/чол	Кожному члену ЕК (кількість не більше 3-х осіб)
3.5	Атестація учасників програм підвищення кваліфікації	2 год/групу	Проведення атестації у формі заліку (за наявності тестування). На кожного члена комісії.
3.6	Проведення семінару	2 год/групу	Якщо проводять 2 або більше викладача - час розподіляється між ними
3.7	Проведення тренінгу	4 год/групу	
4 Малокомплектні групи			
4.1	Проведення занять в малокомплектних групах		Час для проведення індивідуальних занять у малокомплектних групах виділяється викладачам у відповідності до виду навчальної роботи згідно з чинною нормативною базою та Положенням про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у СумДУ