*Шаблон за версією 03*

*Затверджено наказом ректора*

*№0820-I від 06.12.2022 р.*

Бухгалтерія Ректору СумДУ

Дозволяю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

**СЛУЖБОВА ЗАПИСКА**

**щодо продажу валюти**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вашого дозволу на продаж/заміщення1) валюти в обсязі:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(вказати суму числом) (вказати суму прописом) (зазначити2))*

Джерело коштів3): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обґрунтування для продажу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ініціатор продажу \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника структурного підрозділу/ (підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

керівника проєкту (договору))

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник управління міжнародного   
співробітництва4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник науково-дослідної частини5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

1) Підкреслити необхідне.

2) Вказати відповідний міжнародний літерний код валюти (наприклад: USD, EUR, GBP тощо).

3) Зазначити: кошти міжнародного грантового проєкту (номер та назва проєкту), міжнародного господарського договору/контракту тощо.

4) Візується для міжнародних проєктів освітнього спрямування, а також інших, що адмініструються УМС.

5) Візується для міжнародних наукових проєктів/договорів/контрактів та грантів наукового і науково-освітнього спрямування, кошти за якими надходять на науковий рахунок СумДУ.