Додаток №2 до наказу №0872-І від 29.12.2022 р. Шаблон за версією 01

Затверджений наказом ректора

№0872-І від 29.12.2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з наукової роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

**ПЛАНОВИЙ КОШТОРИС**\*

виконання проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно Грантової угоди № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від

(номер, назва проєкту, назва грантової програми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. між \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та Сумським державним університетом.

(назва грантодавця)

Термін проєкту – --/--/---- − --/--/---- .

(д/м/р – д/м/р) (д/м/р – д/м/р)

Обсяг фінансування проєкту для СумДУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(EUR/USD/тощо)

Тематичний керівник проєкту – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ та посада)

Додаткові умови виконання проєкту в СумДУ, включаючи склад робочої групи, затверджено відповідними наказами та іншою нормативною базою СумДУ, у т.ч. наказ № \_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Щодо виконання проєкту грантової програми ЄС Еразмус+напрям «Жан Моне» та наказ № 872-І від 29.12.2022 р. «Щодо організаційного супроводу виконання міжнародних грантових проєктів освітнього спрямування з науковою складовою»

Дата затвердження кошторису \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\*Плановий кошторис є внутрішнім документом університету, який складається у відповідності до умов програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідної Грантової угоди за зазначеним проєктом, а також з урахуванням вимог національного законодавства України.

| **№ Етапу** | **Термін виконання етапу**  **(м/р – м/р)** | **Стаття планового кошторису** | **Вид діяльності за проєктом** | **Відповідальні виконавці** | | **Грантові кошти,** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EUR/USD/тощо** |
| **1** | --/---- − --/---- | **Заробітна плата з нарахуваннями (зазначити граничний відсоток згідно з умовами грантової угоди)** | **Викладацька/наукова діяльність** | ПІБ | (кількість годин) |  |
| ПІБ | (кількість годин) |  |
| ПІБ | (кількість годин) |  |
| ПІБ | (кількість годин) |  |
| **Організаційно-адміністративний супровід** | Співробітники адміністративно-управлінського персоналу (УМС, НДЧ, фінансові, технічні служби тощо) | |  |
| **Координація діяльності щодо виконання тематичних завдань проєкту, зокрема:**  **-** координація діяльності учасників проєкту, підготовка звітів та інших необхідних документів, інформування громадськості про проектні заходи, поширення інформації у соц.мережах, організація і проведення заходів за проєктом;  - аудіовізуальний супровід та технічна підтримка проведення онлайн заходів;  - методичний супровід запланованих заходів;  - технічний супровід публікацій, переклад, редагування тощо. | ПІБ | |  |
| **Матеріали** | Презентаційні, методичні, канцелярські матеріали тощо згідно із грантовою угодою |  | |  |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Послуги** | Друк методичного забезпечення та інформаційних листівок, інформаційне супроводження, інші послуги згідно із грантовою угодою |  | |  |
| **Обладнання** | Закупівля обладнання/устаткування згідно із грантовою угодою |  | |  |
|  | |  | **Відрядження** | Добові (кількість днів) | ПІБ |  |  |
| Проживання (кількість днів) | ПІБ |  |  |
| Проїзд (маршрут) | ПІБ |  |  |
| **Всього за етап** | |  | | | | |  |
| **Всього за рік** | | | | | | |  |
| **ВСЬОГО ЗА ПРОЄКТ:** | | | | | | |  |

Тематичний (науковий) керівник проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник НДЧ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник УМС \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

Відповідальна особа НДЧ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

Відповідальна особа УМС \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)