

**Стисла інструкція щодо заповнення форми
«Інформація для розрахунків обсягу фінансування наукових досліджень і розробок»
за Проєктом Конкурсу НФДУ
«Наука для відбудови України у воєнний та повоєнний періоди»**

У В А Г А!

Наукові керівники проєктів вносять дані в розділи таблиць, позначені зеленим кольором, на кожному аркуші форми.

1. Розділ 3.6.1. Економічне обґрунтування витрат за статтею "Оплата праці":

1.1. Посадові оклади (колонка D I-го етапу) визначаються за Схемою тарифних посад наукових працівників, які проводять наукові та науково-технічні розробки та у відповідності до Тарифної сітки посадових окладів працівників бюджетної сфери на 2023 рік:

Молодший науковий співробітник - 10-15 т. р.

Науковий співробітник – 12-17 т. р.

Старший науковий співробітник – 14-18 т. р.

Провідний науковий співробітник – 15-19 т. р.

Головний науковий співробітник – 17-20 т. р.

Асистенти: студенти 1-3 курсів – 7-8 т. р., студенти 4-5 курсів – 9-10 т. р.

Виконавцям, посадовий оклад яких нижчий за розмір мінімальної заробітної плати (6700 грн.), застосовується доплата до мінімальної заробітної плати, тому в таких випадках в розрахунок оплати праці берем суму 6 700 грн.

Коефіцієнт підвищення посадових окладів на 2024 рік (II етап) – 1,068 до розміру окладів 2023 року.

1.2. Кількість людино-місяців (колонка C) визначається множенням кількості місяців роботи над проєктом у відповідному етапі на частину ставки кожного виконавця.

1.3. В колонці E «Доплата за науковий ступінь»: доплата за науковий ступінь доктора наук – 25 % від значення колонки D, доплата за науковий ступінь кандидата наук – 15 % від значення колонки D.

1.4. В колонці F «Доплата за вчене звання»: доплата за вчене звання професора – 33 % від значення колонки (D), доплата за вчене звання старшого наукового співробітника – 25 % від значення колонки D.

1.5. В колонці G «Надбавки та інші виплати» при потребі зазначаються суми доплат та надбавок згідно з Додатком Д Колективного договору «Перелік та розміри доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників СумДУ», при цьому загальна сума витрат на оплату праці одного працівника не повинна перевищувати рекомендацій грантодавця щодо максимального обсягу фінансування кожної категорії учасників, що викладені в Методичних рекомендаціях з планування кошторисної вартості проєкту з виконання наукового дослідження (розробки) за рахунок грантової підтримки НФД України.

1.6. В колонці H «Обґрунтування надбавок та інших виплат» зазначається обґрунтування відповідних виплат, зазначених у колонці G.

2. Розділ 3.6.3. Економічне обґрунтування витрат за статтею «Матеріали, необхідні для виконання робіт, крім обладнання та устаткування».

2.1. В колонці E «Обґрунтування» зазначається найменування потенційного реального постачальника із обов'язковим наданням інформації про джерело вартості (номер і дата техніко-комерційної пропозиції, сайт тощо); пояснюється необхідність кожної

одиниці матеріалів, комплектуючих, запчастин, інвентарю для реалізації проєкту, мета їх використання.

2.2. Вся інша інформація за розділом надається відповідно до назв колонок таблиці.

2.3. Інформація, викладена у цьому розділі, обов'язково узгоджується з фахівцем з публічних закупівель НДЧ.

3. Розділ 3.6.4. Економічне обґрунтування витрат за статтю «Обладнання та устаткування».

3.2. В колонці F зазначається найменування потенційного **реального** постачальника із обов'язковим наданням інформації про джерело вартості (номер і дата техніко-комерційної пропозиції, сайт тощо)

3.2. Вся інша інформація за розділом надається відповідно до назв колонок таблиці.

3.3. Інформація, викладена у цьому розділі, обов'язково узгоджується з фахівцем з публічних закупівель НДЧ.

4. Розділ 3.6.5. Економічне обґрунтування витрат за статтю «Витрати на відрядження».

4.1. В колонці H «Додаткова інформація» зазначається вартість проживання на добу, вартість квитків на проїзд до місця відрядження і в зворотному напрямку та інших витрат (за наявності та необхідності) однієї особи, яка планується до відрядження.

4.2. Вся інша інформація за розділом надається відповідно до назв колонок таблиці.

5. Розділ 3.6.6. Економічне обґрунтування витрат за статтю «Непрямі витрати».

5.1. Розраховуються НДЧ згідно з «Положенням про накладні витрати» та Наказу СумДУ від 05.11.2021 р. за № 1027-І з урахуванням обмежень НФД України щодо розрахунків елементів непрямих витрат .

6. Розділ 3.6.7. Економічне обґрунтування витрат за статтю «Інші витрати».

6.1. Вся інформація за розділом надається відповідно до назв колонок таблиці.

6.2. Інформація, викладена у цьому розділі, обов'язково узгоджується з фахівцем з публічних закупівель НДЧ.