**Стисла інструкція щодо заповнення**

**«Форми надання інформація для розрахунків обсягу фінансування проєкту»**

**за конкурсом НФДУ «Передова наука в Україні 2026-2028»**

У В А Г А!

Наукові керівники проєктів вносять дані в розділи таблиць, позначені зеленим кольором, на кожному аркуші форми.

1. **Розділ 3.6.1. Економічне обгрунтування витрат за статтею "Оплата праці"»:**

1.1. В колонці 2 зазначається ПІБ виконавця Проєкту, його посада (за якою його планується залучати до проєкту), науковий ступінь (доктор наук, кандидат наук) та вчене звання (професор, старший науковий співробітник).

Посади для виконавців проєкту: головний науковий співробітник (ГНС), провідний науковий співробітник (ПНС), науковий співробітник (НС), молодший науковий співробітник (МНС).

Посади для допоміжного персоналу: інженер, технік, лаборант.

Якщо до проєкту в якості допоміжного персоналу залучаються здобувачі вищої освіти, зазначаємо: аспірант, студент.

1.2. Кількість людино-місяців (колонка 3) визначається множенням кількості місяців роботи над проєктом у відповідному етапі (максимально 9 місяців) кожного виконавця на частину його ставки (якщо планується залучати працівника на неповний робочий день).

1.3. В колонці 8 «Обгрунтування надбавок та інших виплат» при потребі зазначаються розмір та вид доплат та надбавок конкретного виконавця згідно з Додатком Д Колективного договору «Перелік та розміри доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників СумДУ».

**2. Розділ 3.6.3. Економічне обгрунтування витрат за статею «Матеріали, необхідні для виконання робіт, крім обладнання та устаткування».**

2.1. Інформація за розділом надається відповідно до назв колонок таблиці.

2.2. В колонці 4 «Обгрунтування» пояснюється необхідність придбання кожної категорії матеріалів, комплектуючих, запчастин, інвентарю для реалізації проєкту, мета їх використання.

2.3. Інформація, викладена у цьому розділі, обов’язково узгоджується з фахівцем з публічних закупівель НДЧ (корпус К3 кабінет 301).

**3. Розділ 3.6.4. Економічне обгрунтування витрат за статею «Обладнання та устаткування».**

3.1. Інформація за розділом надається відповідно до назв колонок таблиці.

3.2. В колонці 6 зазначається найменування потенційного **реального** постачальника із обов’язковим наданням інформації про джерело вартості (номер і дата техніко-комерційної пропозиції, посилання на сайт тощо).

3.3. Інформація, викладена у цьому розділі, обов’язково узгоджується з фахівцем з публічних закупівель НДЧ (корпус К3 кабінет 301).

**4. Розділ 3.6.5. Економічне обгрунтування витрат за статею «Витрати на відрядження».**

4.1. Інформація за розділом надається відповідно до назв колонок таблиці.

4.2. В колонці 7 «Додаткова інформація» зазначається вартість проживання на добу, вартість квитків на проїзд до місця відрядження і в зворотному напрямку та інших витрат (за наявності та необхідності) однієї особи, яка планується до відрядження.

**5. Розділ 3.6.6. Економічне обгрунтування витрат за статею «Непрямі витрати».**

5.1. В колонці 7 рядка 1 «Електроенергія» зазначається обладнання, яке буде використовуватись для реалізації Проєкту, його потужність та кількість днів його використання в Проєкті.

5.2. В колонці 7 рядка 2 «Водопостачання та водовідведення» зазначається обладнання, що буде використовуватись для реалізації Проєкту, яке потребує використання води (при його наявності), кількість днів або годин його використання в Проєкті та норму споживання води у відповідну одиницю часу.

5.3. В колонці 7 рядка 3 «Теплопостачання» зазначається вид та площа приміщень, де планується реалізація Проєкту, та коефіцієнт їх використання в Проєкті.

**6. Розділ 3.6.7. Економічне обгрунтування витрат за статею «Інші витрати».**

6.1. Вся інформація за розділом надається відповідно до назв колонок таблиці.

6.2. Інформація, викладена у цьому розділі, обов’язково узгоджується з фахівцем з публічних закупівель НДЧ.

Контактна інформація:

Коротенко Олена Вікторівна, м.н.с НДЧ, корпус К3, каб. 318, тел. 095-422-50-73,

e-mail: o.korotenko@sci.sumdu.edu.ua