

**Стисла інструкція щодо заповнення форми  
«Інформація для планових розрахунків кошторису витрат»  
за Проєктами Конкурсу НФДУ «Наука для безпеки і сталого розвитку України»**

Наукові керівники проєктів вносять дані в розділи таблиці, позначені зеленим кольором, на кожному аркуші форми.

Уточнення щодо складу інформаційних даних в окремих розділах таблиці:

**1. Розділ 1.1. «Оплата праці»:**

1.1. В колонці (D) «Частина ставки» максимально може зазначатись 0,5 ставки.

1.1. В колонці (G) «Науковий ступінь» зазначається науковий ступінь (за наявності) учасників Проєкту у вигляді аббревіатури: доктор наук – ДН, кандидат наук – КН.

1.2. В колонці (H) «Вчене звання» зазначається вчене звання (за наявності) учасників Проєкту у вигляді аббревіатури: професор – П, доцент – Д, старший науковий співробітник (старший дослідник) - СНС.

1.3. В колонці (I) «Доплата (премія) за збільшення обсягів робіт та інтенсивність праці» зазначається плановий розмір преміювання учасників проєкту у %, при цьому загальна сума витрат на оплату праці одного працівника не повинна перевищувати рекомендацій грантодавця щодо максимального обсягу фінансування кожної категорії учасників).

1.4. В колонці (K) «Кількість/період» зазначається кількість місяців роботи над проєктом кожного учасника у відповідному етапі.

**2. Розділ 1.3. та розділ 4.1.3. «Матеріали, необхідні для виконання робіт, крім устаткування».**

2.1. В колонці (B-I) «Найменування статті витрат» зазначається найменування матеріалів, комплектуючих, запчастин, інвентарю і т.п., що плануються до закупівель в рамках проєкту.

2.2. В колонці (N) «Обґрунтування» зазначається найменування потенційного **реального** постачальника із обов'язковим наданням інформації про джерело вартості, **номеру і дати техніко-комерційної пропозиції**; пояснюється необхідність кожної одиниці матеріалів, комплектуючих, запчастин, інвентарю для реалізації проєкту, мета їх використання..

**3. Розділ 1.4. «Спецустаткування (обладнання)».**

3.1. В колонці (B-I) «Найменування статті витрат» зазначається найменування устаткування чи обладнання, що плануються до закупівель в рамках проєкту.

3.2. В колонці (N) «Обґрунтування» зазначається найменування потенційного **реального** постачальника із обов'язковим наданням інформації про джерело вартості, **номеру і дати техніко-комерційної пропозиції**; пояснюється необхідність кожної одиниці устаткування чи обладнання для реалізації проєкту, мета їх використання..

**4. Розділ 1.5. та Розділ 4.1.4. «Витрати на службові відрядження».**

4.1. В колонці (L) «Вартість за одиницю, грн.» зазначається у відповідних рядках вартість проживання, проїзду та інших витрат (за наявності та необхідності) однієї особи, яка планується до відрядження.

4.2. В колонці (N) «Обґрунтування» зазначається мета відрядження, місто, назва заходу, установи.

**5. Розділ 2. «Непрямі витрати».**

5.1. Розраховуються НДЧ згідно з «Положенням про накладні витрати».

5.2. У випадку необхідності у колонці (B-I) «Найменування статті витрат» по рядку «Експлуатаційні витрати» зазначається перелік лабораторій, в яких будуть проводитись

роботи з реалізації проєкту, і в яких є необхідність в поточних ремонтах, з переліком конкретних видів ремонтних робіт. Наприклад: - заміна підлоги (ламінат); - вирівнювання стін (необхідно зняти плитку); - фарбування стін; - вирівнювання стелі; - фарбування стелі; - заміна елементів опалення; - заміна елементів освітлення тощо.

#### **6. Розділ 4.1.1. «Оплата праці» субвиконавця.**

Розділ заповнюється службами підприємства(установи)-субвиконавця у відповідності до діючої системи оплати праці на цьому підприємстві(установі).

#### **7. Розділ 4.2. «Непрямі витрати (не більше 15 % від загального обсягу статті витрат "Прямі витрати")» субвиконавця.**

Розділ заповнюється службами підприємства(установи)-субвиконавця у відповідності до діючої системи кошторисних розрахунків на цьому підприємстві(установі).

При цьому, ця стаття може містити в собі виключно такі витрати:

- оплата комунальних послуг, пов'язаних з виконанням робіт з реалізації проєкту;
- оплата експлуатаційних витрат, пов'язаних з виконанням робіт з реалізації проєкту;
- оплата праці та нарахування на оплату праці супроводжуючого персоналу, зокрема, працівників фінансових служб, працівників юридичних служб тощо, які будуть задіяні в обслуговуванні договору про виконання наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки, при цьому, такі витрати можуть становити не більше 30% від загального обсягу статті витрат «Непрямі витрати».