

УМОВИ

проведення Національним фондом досліджень України конкурсу проєктів з виконання наукових досліджень
«Передова наука в Україні 2026-2028»

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО КОНКУРС

1.1. Назва конкурсу. «Передова наука в Україні 2026-2028» (далі - Конкурс).

1.2. Мета Конкурсу – відбір проєктів для надання колективних грантів на виконання передових фундаментальних досліджень, які передбачають постановку і розв'язання актуальних наукових проблем колективами провідних і молодих вчених у відповідь на сучасні виклики та запити українського суспільства, задля забезпечення конкурентоспроможності України у світі, сприяння розвитку національного дослідницького потенціалу та інтеграцію до світового дослідницького простору.

Конкурсний відбір здійснюється відповідно до Порядку конкурсного відбору та фінансування проєктів Національним фондом досліджень України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1170.

1.3. Тематичні напрями Конкурсу.

Тематика проєктів має відповідати пріоритетним напрямам розвитку науки і техніки (у відповідності до п. 2 статті 3 Закону України “Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки” <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2623-14#Text>) та принаймні одному з тематичних напрямів, окресленому для **фундаментальних** наукових досліджень з найбільш важливих проблем розвитку науково-технічного, соціально-економічного, суспільно-політичного, людського потенціалу для забезпечення конкурентоспроможності України у світі та сталого розвитку суспільства і держави (відповідно до [Постанови Кабінету Міністрів України від 30 квітня 2024 р. № 476](https://shorturl.at/v4Ykk) <https://shorturl.at/v4Ykk>).

Майнові права інтелектуальної власності, створеної під час виконання проєкту за рахунок грантової підтримки Національного фонду досліджень України (далі – Фонду, НФДУ), належать грантоотримувачу, крім випадків, передбачених частиною другою статті 11 Закону України "Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій".

До розгляду на Конкурсі **не приймаються заявки**, зміст яких становить державну таємницю (згідно з Законом України «Про державну таємницю»).

Про відсутність у матеріалах Заявки інформації, що становить державну таємницю, **обов'язково** зазначається у згоді установи (організації, підприємства), від імені якої подається заявка на одержання грантової підтримки (далі – Заявка), за підписом її керівника ([посилання](#)).

Відповідальність за наявність у матеріалах Заявки відомостей, які становлять державну таємницю, несе керівник установи (організації, підприємства), яка(е) бере участь у Конкурсі.

1.4. Тривалість виконання проєктів, що будуть відібрані за результатами Конкурсу:

Реалізація проєктів передбачається у 2026-2028 рр., три проміжні етапи реалізації проєкту (за умови наявності відповідних бюджетних призначень)*:

- перший етап реалізації проєкту (орієнтовно 9 місяців, березень-листопад 2026 року);
- другий етап реалізації проєкту (орієнтовно 9 місяців, березень-листопад 2027 року);
- третій етап реалізації проєкту (орієнтовно 9 місяців, березень-листопад 2028 року).

Закінчення кожного проміжного етапу корелюється із закінченням відповідного бюджетного року.

Початок реалізації проєктів планується з березня 2026 року. Реалізація проєктів у 2026-2028 рр. здійснюватиметься з урахуванням та у відповідності до бюджетних надходжень у відповідному році.

**Планування тривалості проміжних етапів реалізації проєкту має здійснюватися з урахуванням визначених строків опрацювання звітної документації, яка подається грантоотримувачем для підтвердження виконання кожного з етапів реалізації проєкту (14 календарних днів з дати завершення відповідного проміжного етапу реалізації проєкту). Запланована у Заявці тривалість проміжних етапів реалізації проєкту може бути скоригована на момент укладання Договору про надання грантової підтримки (далі – Договір) з урахуванням та у відповідності до бюджетних надходжень у відповідному році.*

II. Вимоги до учасників конкурсу, наукового керівника та виконавців проєкту*

***Вимоги сформульовано відповідно до Угоди про реформування оцінювання в галузі науки**

2.1. Загальні вимоги. Учасниками Конкурсу (установа/організація/підприємство), від імені якої подається Заявка, можуть бути заклади вищої освіти, наукові установи (підприємства, організації) будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, що відповідають умовам цього конкурсу, які виявили бажання взяти участь у Конкурсі та якими подано Заявку та документи, необхідні для участі в Конкурсі, які надають згоду на проведення дослідження на своїй базі, а також схвалення/затвердження відповідних наукових результатів.

Учасниками Конкурсу **не можуть бути** юридичні особи будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, засновниками, бенефіціарними власниками та учасниками яких є громадяни рф та республіки білорусь, а також юридичні особи, які функціонують на тимчасово окупованих територіях України. Обмеження щодо участі у цьому Конкурсі також розповсюджується на фізичних та юридичних осіб, стосовно яких застосовані обмежувальні заходи (санкції) РНБО України.

Умовами конкурсу не передбачено залучення партнера/ів до формування Заявки та виконання проєкту.

Подавати Заявки мають право колективи авторів проєкту (науковий керівник та щонайменше два автори), з яких принаймні один має бути молодим вченим на момент подання заявки через АС “Конкурс проєктів НФДУ) та щонайменше двоє (включно з науковим керівником проєкту) повинні мати науковий ступінь, отриманий чи визнаний в Україні. Якщо колектив авторів проєкту налічує чотири чи більше вчених (включно з науковим керівником проєкту), принаймні двоє з них мають бути молодими вченими (на момент подання заявки через АС “Конкурс проєктів НФДУ). Науковий керівник має працювати за основним місцем роботи в установі (організації, підприємстві), від імені якої подається Заявка. Інші автори проєкту можуть працювати як в одній, так і в різних установах (організаціях, підприємствах). До колективу виконавців проєкту дозволяється залучати допоміжний персонал, в тому числі (але не виключно) здобувачів вищої освіти. Допоміжний персонал на момент подачі Заявки не персоніфікується.

Одна фізична особа не може бути представленою більше ніж в одній Заявці, поданій на цей Конкурс. Науковий керівник та автори проєкту можуть бути виконавцями ще одного проєкту-переможця іншого конкурсу Фонду, фінансування якого триває або не розпочате через незавершену процедуру укладання договору з грантоотримувачем. При цьому науковий керівник проєкту не може бути представленим у Заявці на цей Конкурс, якщо він вже є науковим керівником проєкту-переможця іншого конкурсу Фонду, фінансування якого триває або не розпочате через незавершену процедуру укладання договору з грантоотримувачем.

Примітка: молодий вчений – вчений віком до 35 років включно, який має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, або вчений віком до 40 років включно, який має науковий ступінь доктора наук (враховується вік на момент подання заявки через АС “Конкурс проєктів НФДУ).

Автори проєкту повинні мати науковий ступінь (крім аспірантів), отриманий або визнаний в Україні, та наукові публікації у галузі, яка пов’язана з тематикою проєкту.

Виконавці проєкту не можуть працювати в закордонній установі за основним місцем роботи.

Науковим керівником та автором проєкту не можуть бути працівники дирекції НФДУ, члени наукової ради НФДУ, наукового комітету Національної ради України з питань розвитку науки і технологій, члени комісії конкурсу та експерти, залучені до проведення наукової і науково-технічної експертизи проєктів за цим конкурсом.

Особи, які були авторами та підписали заключний звіт про реалізацію проєктів, до яких були застосовані пункти 1-2 Обмежувальних заходів, що можуть застосовуватися до авторів проєктів та/або виконавців проєктів, грантова підтримка яких була припинена рішенням наукової ради Національного фонду досліджень України через неналежне виконання договору про виконання наукових досліджень і розробок, та/або за результатами оцінки якості виконання проєктів та опублікування/оприлюднення результатів, не мають права брати участь у

Конкурсі до моменту ухвалення науковою радою НФДУ відповідного рішення щодо наданої інформації та відповідних документів.

Науковий керівник проекту несе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в Заявці та доданих до неї документах.

Виявлення у поданих учасником конкурсу документах недостовірних відомостей є підставою для зняття Заявки з розгляду протягом усього строку конкурсного відбору.

Під час подання Заявки на Конкурс та реалізації проекту автори (виконавці) проекту повинні дотримуватись вимог [Положення про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України за напрямками грантової підтримки Національного фонду досліджень України](#), яке включає в тому числі розділ щодо недопущення співпраці з представниками країни-агресора та тимчасово окупованих територій.

Порушення цих вимог є підставою для відхилення Заявки.

2.2. Науковим керівником проєкту з математичних, природничих, біологічних, аграрних та медичних наук може бути вчений, який має науковий ступінь, отриманий чи визнаний в Україні, працює за **основним місцем роботи** в установі (організації, підприємстві), що подає заявку на участь у Конкурсі, а також відповідає першому критерію та щонайменше трьом іншим критеріям, визначеним в анкеті наукового керівника проєкту. Керівники проєктів, які належать до категорії молодих вчених (станом на момент подання заявки через АС “Конкурс проєктів НФДУ), повинні мати науковий ступінь, отриманий чи визнаний в Україні, працювати за **основним місцем роботи** в установі (організації, підприємстві), що подає заявку на участь у Конкурсі, та відповідати лише першому критерію в анкеті наукового керівника проєкту.

Примітка: ця інформація має бути чітко зазначена у Заявці, до якої додаються (завантажуються окремими файлами і будуть оцінюватися експертами):

- CV за затвердженою формою ([українською](#) та [англійською](#) мовами);
- анкета наукового керівника проєкту за затвердженою формою [українською \(суспільно-гуманітарні науки\) \(природничі, математичні, технічні, біологічні науки\)](#) та [англійською \(суспільно-гуманітарні науки\) \(природничі, математичні, технічні, біологічні науки\)](#) мовами.

Науковим керівником проєкту з соціогуманітарних наук може бути вчений, який має науковий ступінь, отриманий чи визнаний в Україні, працює за **основним місцем роботи** в установі (організації, підприємстві), що подає Заявку на участь у Конкурсі, а також відповідає першому критерію та щонайменше двом іншим критеріям, визначеним в анкеті наукового керівника проєкту.

Примітка: ця інформація має бути чітко зазначена у Заявці, до якої додаються (завантажуються окремими файлами і будуть оцінюватися експертами):

- CV за затвердженою формою ([українською](#) та [англійською](#) мовами);
- анкета наукового керівника проекту за затвердженою формою [українською \(суспільно-гуманітарні науки\) \(природничі, математичні, технічні, біологічні науки\)](#) та [англійською \(суспільно-гуманітарні науки\) \(природничі, математичні, технічні, біологічні науки\)](#) мовами.

2.3. Особливості виконання проекту

Під час реалізації проекту науковий керівник або виконавці проекту можуть працювати в закордонних установах з отриманням грошової винагороди (компенсації) не більше трьох місяців сумарно на рік і в цей час не можуть отримувати заробітну плату або інші виплати за рахунок грантових коштів Фонду. При настанні таких обставин науковий керівник проекту обов'язково інформує Фонд офіційним листом про терміни та умови такої роботи.

Проект, поданий для участі у Конкурсі, не може бути одночасно поданий для участі в іншому конкурсі з метою отримання фінансування, а також для участі у цьому Конкурсі не може бути поданий проект, який фінансується чи фінансувався з будь-яких інших джерел.

Факт фінансування проекту Фондом за кошти державного бюджету, номер та назва проекту мають обов'язково зазначатися в усіх публікаціях, офіційних повідомленнях, в інформації для ЗМІ, у соцмережах, в інших відкритих джерелах та під час виступів на наукових заходах з метою презентації результатів дослідження.

Грантоотримувачі мають вживати всіх доступних заходів для популяризації проекту серед широкої громадськості та отриманих в ході його виконання результатів.

Наукова рада Фонду вважає неприйнятними формами апробації результатів наукової роботи виконавців проекту наукові псевдо-конференції (в т.ч. конгреси, симпозіуми, семінари тощо) та відповідні публікації (матеріали конференцій, тези тощо), якщо їхніми організаторами/видавцями є комерційні неакадемічні структури, основна діяльність яких полягає саме в реалізації таких заходів та публікацій на платній основі і заочно. Такі заходи та публікації лише імітують наукові події та видання і є профанацією наукових майданчиків для предметної фахової наукової дискусії, вони дискредитують учених та підтримані Фондом проекти. Тому наукова рада Фонду не допускає їх включення у звіти про проміжні результати реалізації проекту та заключний звіт про результати реалізації проекту і не буде враховувати такі конференції/публікації у якості індикаторів виконання технічного завдання та календарного плану проектів. Наукова рада Фонду пропонує виконавцям проектів представляти результати наукової роботи за проектом на заходах та у виданнях під орудою закладів вищої освіти, наукових установ та спеціалізованих професійних асоціацій учених (у певній галузі науки).

2.4. Вимоги до результатів проміжних етапів виконання проекту та до кінцевого результату за проектом

Заявка та Технічне завдання (пп. 4.1-4.2) мають містити чіткі та **реалістичні** кількісні та якісні індикатори виконання цілей і завдань проекту, зокрема –

кількість та формат запланованих наукових публікацій, конкретні характеристики/параметри інших наукових продуктів, які стануть результатом дослідницької діяльності для кожного етапу виконання проєкту та за його підсумками.

Індикаторами **якості** виконаного проєкту (зазначені у п. 4.1 Технічного завдання) мають стати наукові публікації за результатами реалізації досліджень найвищого рівня, а саме: для **природничих, математичних, біологічних, медичних та аграрних наук** – статті у міжнародних фахових виданнях, які належать до кuartилів Q1-Q2 за класифікацією Scimago Journal & Country Rank; для **соціально-гуманітарних наук** – статті, опубліковані у фахових періодичних виданнях, що індексуються у міжнародних наукометричних базах та у виданнях категорії Б в Україні, колективні монографії або наукові видання книжкового формату, а також електронні наукові ресурси/продукти (електронні бази даних, е-архіви, е-каталоги, е-бібліотеки, е-депозитарії тощо).

Очікувані результати мають включати гіпотези, теорії, нові методи, відкриття законів природи, невідомих раніше явищ чи властивостей матерії, а також виявлення закономірностей розвитку суспільства. Це можуть бути, наприклад, нові моделі екосистем чи теоретичні рамки для аналізу соціальних чи політичних процесів.

Обґрунтування наукової новизни (інноваційності) має бути викладене у пп. 3.3 та 4.2 Технічного завдання і повинно містити ґрунтовне порівняння пропонованого дослідження та його очікуваних результатів проєкту із аналогами, що існують у світовій науці.

У Технічному завданні (п. 4.3) має бути окреслено короткотерміновий, середньостроковий, довгостроковий вплив пропонованого дослідження на розвиток відповідного наукового напрямку. Належить обґрунтувати, як очікувані результати сприятимуть формуванню, розвитку, посиленню актуальних тенденцій у відповідній галузі знань, наприклад, через створення теоретичних моделей, концепцій, баз даних чи інструментів для аналізу.

Технічне завдання (п. 4.4) має містити чіткий опис потенційного соціально-економічного впливу, до якого призведе реалізація запланованого наукового дослідження, із зазначенням безпосередніх і опосередкованих бенефіціарів проєкту як в Україні, так і на міжнародному рівні; потенційну кількість наукових партнерств (в Україні та за кордоном, які триватимуть або будуть сформовані в результаті виконання проєкту). Мають бути чітко вказані сфери та способи очікуваного використання/застосування результатів проєкту у практичній площині (в тому числі в економіці, соціальній сфері, освіті, для започаткування нових прикладних проєктів тощо) та конкретні інституції (органи, установи, організації), з якими передбачається співпраця в цьому напрямку.

У Технічному завданні (п. 4.1) належить вказати способи апробації результатів дослідження і шляхи поширення інформації про результати проєкту (наприклад, виступи на конференціях, публічні заходи, соцмережі, співпраця зі ЗМІ), із зазначенням кількості таких дисемінаційних заходів та орієнтовним числом учасників.

2.5. Звітність. Після завершення кожного проміжного етапу реалізації проєкту, зазначеного в Договорі про надання грантової підтримки, грантоотримувач подає НФДУ звіт про проміжні результати реалізації проєкту та фінансовий звіт про використання бюджетних коштів, які є передумовою для прийняття рішення про продовження або припинення надання грантової підтримки проєкту.

При оцінці результатів виконання завдань окремих етапів та загальних результатів, не зараховуються публікації, які містять посилання на фінансування з різних джерел без чіткого розподілу такого фінансування за отриманими результатами та авторами публікації.

За результатами виконання робіт та у строки, визначені в Договорі, грантоотримувач надсилає до Фонду:

- звіт про проміжні результати реалізації проєкту (анотований звіт) за структурою та формою, адаптованою до вимог наказу МОН України № 1495 від 08.12.2023);
- фінансовий звіт про використання бюджетних коштів – в електронному вигляді та в одному паперовому примірнику;
- іншу документацію, передбачену у Договорі.

Фонд здійснює контроль за виконанням грантоотримувачем зобов'язань, визначених Договором, аналізує звіти про результати реалізації проєктів та використання бюджетних коштів, спрямованих на їх реалізацію, та забезпечує оприлюднення результатів реалізації проєктів шляхом розміщення на офіційному вебсайті Фонду анотованого звіту (звіту про проміжні результати реалізації проєкту) про виконану роботу з посиланням на опубліковані наукові праці.

Рішення про продовження або припинення надання грантової підтримки ухвалюється науковою радою Фонду за поданням відповідної наукової ради секції Фонду, на підставі результату розгляду звітів грантоотримувачів. Схвалення документів, визначених абзацом третім пункту 2.5 цих Умов, є підставою для підписання Акту про виконання проміжного етапу реалізації проєкту.

Обґрунтоване рішення наукової ради НФДУ щодо нецільового або неефективного використання коштів грантоотримувачем та/або неналежного виконання договору про надання грантової підтримки, календарного плану виконання проєкту, неспроможності грантоотримувача виконувати проєкт є підставою для припинення надання грантової підтримки.

У випадку припинення надання грантової підтримки за рішенням наукової ради Фонду, звіт про проміжні результати реалізації проєкту та фінансовий звіт про використання бюджетних коштів в межах етапу розміщуються на офіційному веб-сайті Фонду протягом п'яти робочих днів після схвалення звітної документації.

Після завершення виконання проєкту грантоотримувач подає Фонду заключний звіт про його виконання з описом отриманого наукового результату.

Інформація про результати виконання проєкту разом із заключним звітом, звітом про використання бюджетних коштів у рамках реалізації проєкту та анотованим звітом про виконану роботу в рамках реалізації проєкту протягом

п'яти робочих днів розміщується на офіційному веб-сайті Фонду для вільного доступу у формі відкритих даних відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

У разі встановлення факту нецільового використання бюджетних коштів у рамках виконання проекту сума коштів, використаних не за цільовим призначенням, повертається Фонду в установленому законодавством порядку.

Структура та правила оформлення заключного звіту про виконання проекту визначаються ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання» / ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення» або іншою формою, яка буде нормативно встановлена на момент укладання Договору.

У структурі заключного звіту реферат подається українською та англійською мовами.

Автори проекту несуть особисту відповідальність за результати його виконання. У разі виявлення невідповідності заявленого наукового результату від отриманого, автори проекту можуть бути позбавлені участі у конкурсах Фонду на визначений науковою радою Фонду строк.

2.6. Загальні етичні аспекти проведення досліджень

Беручи до уваги стандарти та етичні норми, що стосуються конкретної наукової галузі, в заявці має бути зазначено, чи передбачають автори проекту будь-які ризики та/або шкоду окремим особам чи групам та/або ймовірність впливу інших негативних наслідків, які можуть бути спричинені запланованим дослідженням.

Забезпечення гендерної рівності

При формуванні складу авторів проекту необхідно уникати гендерної дискримінації та надавати рівні умови щодо залученості до виконання проекту вченим незалежно від їхньої гендерної приналежності.

Проведення досліджень з урахуванням екологічної безпеки

При плануванні та проведенні дослідження необхідно передбачати та виконувати усі можливі заходи, щоб запобігти нанесенню шкоди навколишньому середовищу та докласти зусиль для раціонального використання природних ресурсів та для зменшення викидів CO₂.

Практики відкритої науки і розповсюдження інформації про хід та результати проекту

При плануванні проекту рекомендується визначити, яким чином проєкт буде відповідати практикам відкритої науки. Це стосується відкритого доступу до публікацій та відкритого доступу до даних FAIR. Крім того, рекомендується розглянути, як саме практики відкритої науки будуть інтегровані в методологію і робочий процес проекту.

Проєкт має передбачати сукупність дій і стратегій, спрямованих на розповсюдження інформації про його хід та результати з метою максимізації його впливу на окремих осіб, організації та громади, включно із заходами щодо популяризації отриманих результатів. Розповсюдження інформації про хід та результати проекту є невід'ємною частиною проєкту і здійснюється впродовж його

тривалості, а також після завершення його реалізації. Кожен етап проекту має передбачати комунікацію, пов'язану з конкретним етапом ходу дослідження, структуру і зміст повідомлень, які будуть передаватися, яким верствам населення буде найбільш корисно їх адресувати, і які канали є найбільш ефективними підходящими для їх передачі.

III. Критерії, за якими здійснюється чисельне оцінювання проектів, із зазначенням порядку пріоритетності та коефіцієнтів окремих критеріїв

Відбір проектів здійснюється відповідно до процедури, визначеної у [Порядку розгляду та експертизи проектів із виконання наукових досліджень і розробок, що подаються Національному фонду досліджень України для участі в конкурсних відборах, схваленому рішенням наукової ради Фонду \(протокол засідання від 25.08.2023 р. № 21 зі змінами відповідно до рішення наукової ради НФДУ від 26.10.2023 р. протокол № 28\).](#)

Оцінювання проектів здійснюється трьома незалежними експертами, один з яких має бути іноземним експертом, за формою та критеріями, затвердженими науковою радою НФДУ.

Кожен проект оцінюється за такими аспектами з відповідними ваговими коефіцієнтами:

- якість запланованого дослідження;
- значущість проекту для подальшого розвитку науки / техніки / технологій / суспільства (відповідно до спрямування проекту);
- якість і реалістичність запропонованого плану виконання проекту;
- науковий доробок авторів проекту.

Кожен із аспектів включає декілька критеріїв оцінювання, що мають власні вагові коефіцієнти.

Оцінка за кожним критерієм здійснюється експертом за 5-бальною шкалою з обов'язковим наданням відповідного обґрунтування.

Кількість балів за аспектом вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями оцінювання за цим аспектом.

Загальна кількість балів проекту вираховується як середнє арифметичне зважене балів за аспектами, помножене на 20.

Під час оцінювання проекту для кожного критерію використовується 5-бальна шкала з таким значенням балів:

0	Проект не відповідає критерію або не може бути оцінений через відсутність або неповноту інформації, передбаченої цим критерієм
1 – Погано	Інформацію щодо оцінюваного критерію представлено неадекватно або вона має критичні недоліки
2 – Задовільно	У цілому проект відповідає критерію, але є суттєві недоліки
3 – Добре	Проект відповідає критерію, але є деякі недоліки

4 – Дуже добре	Проект дуже добре відповідає критерію, але можливе покращення
5 – Відмінно	Проект відповідає критерію повною мірою

Для оцінювання проекту із виконання наукових досліджень застосовуються такі критерії, вагові коефіцієнти та форма:

Критерії оцінювання	Шкала оцінювання	Ваговий коефіцієнт
<p>1. Якість запланованого дослідження У цьому розділі передбачено оцінку обґрунтування наукового проекту, його спрямованості на вирішення актуальної (нагальної) наукової проблеми, чіткості формулювання мети і завдань, їхньої відповідності сучасному рівню наукових досягнень, новизни наукової ідеї, оригінальності наукової гіпотези, коректності вибору методології та методів дослідження для перевірки наукової гіпотези.</p>	<p>Від 0 до 5 Кількість балів за аспектом вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями</p>	0,3
<p>1.1. Мотивація і обґрунтованість наукової концепції: чи адекватно та з відповідними посиланнями описано актуальний стан досліджень і проблеми, які потребують вирішення.</p>	0-5	0,3
<p>1.2. Новизна наукових ідей (у тому числі з позицій міждисциплінарності у разі, якщо дослідження має мультидисциплінарний характер).</p>	0-5	0,3
<p>1.3. Ясність та актуальність сформульованої мети і завдань дослідження.</p>	0-5	0,2

<p>1.4. Адекватність запропонованих підходів та методів дослідження, їхня відповідність меті та завданням проєкту.</p>	0-5	0,2
	Середній зважений бал	
<p>2. Значущість проєкту для подальшого розвитку науки / техніки / технологій / суспільства (відповідно до спрямування проєкту) У межах цього розділу передбачено оцінку чіткості визначення й аргументованості перспективи подальшого застосування результатів дослідження з метою розвитку науки і нових технологій, а також можливостей впровадження результатів дослідження в економічній та суспільній сферах. Ураховується повнота і потенційна ефективність оприлюднення результатів дослідження, можливість комерціалізації набутків проєкту.</p>	Від 0 до 5 Кількість балів за аспектом вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями	0,2
<p>2.1. Потенційна важливість очікуваних результатів та отримання нових знань, розбудова нових підходів і технологій та/або їхнє значення для розв'язання актуальних практичних наукових / технічних / суспільних проблем.</p>	0-5	0,5
<p>2.2. Ефективність та доречність запланованих шляхів оприлюднення/використання результатів дослідження (очікувані фахові публікації, виступи на міжнародних наукових конференціях, поширення</p>	0-5	0,5

результатів дослідження серед громадянськості).		
	Середній зважений бал	
<p>3. Якість і реалістичність запропонованого плану виконання проєкту</p> <p>У межах цього розділу оцінюється обґрунтованість плану роботи і чіткість проміжних цілей, їхня логічна послідовність; чіткість опису запланованих завдань із зазначенням конкретних результатів, які можуть бути перевірені; узгодженість складності завдань із їхніми часовими рамками; відповідність потреби у користуванні дослідницькою інфраструктурою світового рівня, а також потреби у придбанні обладнання та матеріалів, зазначених як необхідні для виконання проєкту, реалізації його мети та завдань; чіткість опису обладнання і матеріалів та адекватність їхньої ціни в бюджеті.</p>	<p>Від 0 до 5 Кількість балів за аспектом вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями</p>	0,2
3.1. Обґрунтованість плану роботи, відповідність часових рамок складності сформульованих етапів та завдань, чіткість проміжних цілей, їхня логічна послідовність.	0-5	0,25
3.2. Відповідність потреби у придбанні обладнання та матеріалів, зазначених як необхідні для виконання проєкту, реалізації його мети та завдань.	0-5	0,25

3.3. Збалансованість та обґрунтованість загального бюджету проєкту	0-5	0,25
3.4. Наявність і обґрунтованість оцінки можливих ризиків та передбачення шляхів їх запобігання чи вирішення.	0-5	0,25
	Середній зважений бал	
4. Науковий доробок авторів проєкту	Від 0 до 5 Кількість балів за аспектом вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями	0,3
4.1. Якість публікацій керівника проєкту за останні 5 років.	0-5	0,3
4.2. Якість публікацій авторів проєкту за останні 5 років.	0-5	0,3
4.3. Збалансованість команди авторів: відповідність кількості авторів та рівня їхньої кваліфікації меті та завданням проєкту.	0-5	0,2
4.4. Участь керівника та авторів проєкту в наукових програмах, фінансованих вітчизняними та міжнародними організаціями і установами (зокрема, грантами) за останні 5 років.	0-5	0,2
	Середній зважений бал	

	Загальний бал проєкту: середнє арифметичнє зваженє балів за аспектами, помноженє на 20	
--	---	--

Алгоритм формування підсумкової чисельної оцінки заявок

Куратори аналізують сукупність отриманих висновків експертів за проєктом і доповідають про результати на засіданні Панелі. Для кожного проєкту розраховується показник R розбіжності оцінок S_1 , S_2 та S_3 , виставлених трьома експертами:

$$R = \frac{SD}{S} \cdot 100\%$$

де S - середнє арифметичнє виставлених оцінок, тобто

$$S = \frac{S_1 + S_2 + S_3}{3},$$

SD - стандартнє відхилення:

$$SD = \sqrt{\frac{(S_1 - S)^2 + (S_2 - S)^2 + (S_3 - S)^2}{3}}$$

1. Якщо показник розбіжності R не перевищує критичнє значення 20%, то підсумкова чисельна оцінка заявки визначається як середнє арифметичнє S оцінок експертів.

2. Якщо показник розбіжності перевищує критичнє значення 20%, то:

а) кожен з членів панелі ($j=1, \dots, N$, де N – число членів панелі) визначає ступінь обґрунтованості k_{ij} кожної з експертних оцінок S_i , $i=1, \dots, 3$ у балах від 0 (погана) до 2 (добра);

б) підсумкова чисельна оцінка заявки вираховується як зваженє середнє оцінок експертів:

$$S = S_1\beta_1 + S_2\beta_2 + S_3\beta_3,$$

де

$$\beta_i = \frac{\sum_{j=1}^N k_{ij}}{\sum_{l=1}^3 \sum_{j=1}^N k_{lj}}, \quad i = 1, 2, 3.$$

IV. Умови, час та місце проведення конкурсу

Умови конкурсного відбору зазначаються в усіх пунктах цього документу, дотримання яких є обов'язковим.

Конкурс проводиться з **25.04.2025 року до 03.11.2025 року** (орієнтовно).

Місце проведення конкурсу: м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1.

V. Процедура приймання (одержання), реєстрації та попереднього розгляду Заявок

Заявки для участі у конкурсі подаються українською та англійською мовами в електронній формі на сайті НФДУ (<https://grants.nrfu.org.ua>) (з використанням Автоматизованої системи «Конкурс проєктів НФДУ»).

Заміна або внесення уточнень до поданих Заявок учасниками Конкурсу після закінчення терміну їх подання не допускаються.

Для участі у конкурсі необхідно подати Заявку (українською та англійською мовами), яка завіряється кваліфікованим електронним підписом наукового керівника проєкту, а також документи, які подаються учасником конкурсу разом із Заявкою.

Реєстрація Заявок на участь в Конкурсі здійснюється автоматично в Автоматизованій системі «Конкурс проєктів НФДУ».

Поданою вважається Заявка, яка надійшла у встановлений строк через Автоматизовану систему “Конкурс проєктів НФДУ” та підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП).

Рекомендується надіслати заповнену Заявку на одержання грантової підтримки не пізніше 48 годин до завершення терміну прийняття Заявок. Це убезпечить учасників Конкурсу від технічних помилок при подачі Заявки для участі в Конкурсі.

Дирекція НФДУ в рамках забезпечення організаційної підтримки проведення та організації конкурсів НФДУ протягом 10 робочих днів з дати закінчення строку подання Заявок здійснює їх **перевірку на відповідність формальним ознакам.**

Підстави для відхилення Заявки за формальними ознаками:

- невідповідність поданої учасником Конкурсу Заявки формі, яка передбачена Умовами Конкурсу;
- відсутність документів, передбачених Умовами Конкурсу;
- відсутність або наведення не в повному обсязі у поданих учасником Конкурсу документах інформації, передбаченої Умовами Конкурсу;
- невідповідність поданої у Заявці інформації визначеним в Умовах Конкурсу вимогам, у тому числі щодо наявності в авторів проєкту (окрім аспірантів) наукового ступеня, отриманого або визнаного в Україні;
- науковий керівник та/або виконавець проєкту представлений більше ніж в одній Заявці, поданій на Конкурс;
- науковий керівник проєкту вже є науковим керівником проєкту-переможця іншого конкурсу Фонду, фінансування якого триває або не розпочате через

незавершену процедуру укладання договору з грантоотримувачем (крім індивідуальних проєктів);

- науковий керівник та автори проєкту є виконавцями більше ніж одного проєкту-переможця іншого конкурсу Фонду, фінансування якого триває або не розпочате через незавершену процедуру укладання договору з грантоотримувачем (крім індивідуальних проєктів);

- оформлення документів, що подаються для участі у Конкурсі, з недотриманням встановлених Умовами Конкурсу порядку чи форми або вимог до оформлення документів, встановлених законодавством;

- перевищення максимально допустимого Умовами Конкурсу планованого обсягу фінансування одного проєкту в цілому та за кожним етапом окремо;

- перевищення встановленого Умовами Конкурсу граничного рівня співвідношення непрямих витрат до суми прямих витрат в цілому та за кожним етапом окремо на 25% та більше від допустимої граничної норми (яка складає 15% від прямих витрат);

- перевищення встановленого Умовами Конкурсу рекомендованого граничного рівня оплати праці виконавців проєкту та допоміжного персоналу на 25% та більше від рекомендованих максимальних розмірів щомісячної оплати праці, визначених в Методичних рекомендаціях з планування кошторисної вартості проєкту з виконання наукового дослідження (розробки) за рахунок грантової підтримки Фонду;

- перевищення встановленого Умовами Конкурсу граничного рівня співвідношення оплати праці персоналу, зокрема, працівників науково-організаційних, фінансових, юридичних, кадрових служб, відділів закупівель тощо, які будуть задіяні в обслуговуванні Договору до обсягу прямих витрат в цілому та за кожним етапом окремо на 25% та більше від допустимої граничної норми (яка складає 5 % від прямих витрат);

- планування робіт за проєктом поза межами тривалості виконання проєкту, передбаченої Умовами Конкурсу (п. 1.4 Умов);

- порушення вимог стосовно обмеження щодо участі у цьому Конкурсі фізичних осіб, стосовно яких застосовані обмежувальні заходи (санкції) РНБО України;

- наявність діючих обмежувальних заходів, застосованих науковою радою Фонду до наукового керівника та/або авторів проєкту, визначених положеннями Обмежувальних заходів, що можуть застосовуватися до авторів проєктів та/або виконавців проєктів, грантова підтримка яких була припинена рішенням наукової ради Національного фонду досліджень України через неналежне виконання договору про виконання наукових досліджень і розробок, та/або за результатами оцінки якості виконання проєктів та опублікування/оприлюднення результатів.

Про відхилення Заявок за формальними ознаками дирекція НФДУ протягом трьох робочих днів після закінчення строку перевірки повідомляє в електронній формі про невідповідність поданих учасником конкурсу документів умовам конкурсу, зокрема критеріям, за якими здійснюється відбір проєктів, визначених науковою радою НФДУ.

Виявлення у поданих учасником конкурсу документах недостовірних відомостей є підставою для зняття заявки з розгляду протягом усього строку конкурсного відбору, за рішенням комісії конкурсу.

Комісія конкурсу організовує і здійснює свою роботу за трьома панелями:

- панель природничих, технічних наук та математики;
- панель біології, медицини та аграрних наук;
- панель соціальних та гуманітарних наук.

Комісія конкурсу протягом 10 робочих днів з дати закінчення перевірки дирекцією НФДУ Заявок на відповідність формальним ознакам здійснює їх **попередній розгляд щодо відповідності умовам конкурсу**, зокрема критеріям, визначеним науковою радою НФДУ, виявлення у поданих учасником конкурсу документах недостовірних відомостей.

Підстави для зняття з розгляду заявок при попередньому розгляді:

- невідповідність поданого проекту меті, тематиці чи Умовам Конкурсу (обґрунтування такої відповідності має бути надано в тексті Заявки);
- учасником Конкурсу подано недостовірну інформацію;
- невідповідність поданого проекту Положенню про дотримання принципів наукової етики та запобігання конфлікту інтересів під час проведення конкурсних відборів, наукової і науково-технічної експертизи проєктів та розгляду заявок на одержання грантової підтримки, що подаються до Національного фонду досліджень України за напрямами грантової підтримки Національного фонду досліджень України;
- кваліфікаційний рівень наукового керівника й інших авторів проєкту не відповідає критеріям, визначеним Умовами цього Конкурсу (див. Розділ II Умов).

За результатами попереднього розгляду Заявок на відповідність Умовам Конкурсу, зокрема критеріям, визначеним науковою радою НФДУ, у разі виявлення у поданих учасником конкурсу документах недостовірних відомостей комісія конкурсу затверджує перелік Заявок, які знімаються з розгляду. Про рішення комісії конкурсу про зняття з розгляду Заявки на підставі невідповідності Умовам Конкурсу, зокрема критеріям, за якими здійснюється відбір проєктів, визначеним науковою радою НФДУ, виявлення у поданих учасником конкурсу документах недостовірних відомостей дирекція НФДУ повідомляє відповідному учаснику конкурсу в електронній формі не пізніше трьох робочих днів після ухвалення такого рішення.

У разі відповідності Заявки Умовам Конкурсу та зазначення у поданих учасниками Конкурсу документах достовірних відомостей, комісія Конкурсу не пізніше ніж протягом семи робочих днів надсилає експертам проєкт для проведення наукової і науково-технічної експертизи.

VI. Строки подання та розгляду Заявок, проведення наукової і науково-технічної експертизи проєктів і підбиття підсумків Конкурсу

Дата та час початку подання Заявок: 25.04.2025, 00:01 за київським часом.

Дата та час завершення подання Заявок: 28.05.2025, 23:59 за київським часом.

Проведення наукової і науково-технічної експертизи та підбиття підсумків конкурсу: до 03.11.2025 (орієнтовно).

Інформація про результати Конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті Фонду та включає:

- 1) рішення наукової ради Фонду про затвердження результатів Конкурсу;
- 2) обсяги фінансування проєктів, рекомендованих до реалізації за рахунок грантової підтримки Фонду;
- 3) рейтинговий список проєктів із зазначенням балів, отриманих кожним проєктом.

Науковому керівнику проєкту надсилається електронною поштою текстове обґрунтування оцінок, отриманих проєктом за результатами наукової і науково-технічної експертизи.

Після ухвалення Фондом рішення про надання гранту між Фондом і установою (організацією, підприємством)-переможцем Конкурсу укладається Договір, в якому визначаються всі необхідні умови для виконання проєкту, у тому числі щодо відповідальності Грантоотримувача та застосування санкцій (обмежень) за невиконання або несвоєчасне виконання ним своїх зобов'язань.

Строк укладання Договору не повинен перевищувати 30 календарних днів з моменту ухвалення рішення про надання гранту. Якщо у зазначений строк з вини установи (організації, підприємства)-переможця Договір між ним і Фондом не буде укладено, вважається, що установа (організація, підприємство)-переможець відмовилась від подальшого виконання проєкту.

VII. Загальний обсяг фінансування проєктів, що будуть відібрані за результатами Конкурсу

Загальний обсяг фінансування Конкурсу в 2026 р. становить до 320 млн грн, у 2027 році – до 250 млн грн, у 2028 році – до 250 млн грн (у відповідності до бюджетних надходжень, з урахуванням ризику можливого перерозподілу коштів та з урахуванням ризиків, пов'язаних із дією воєнного стану на території України).

Загальний обсяг фінансування Конкурсу – до 820 млн грн (за умови наявності відповідних бюджетних призначень).

Максимальна загальна сума фінансування одного проєкту у випадку, якщо проєктом:

- передбачається закупівля наукового обладнання/устаткування – до 7 млн грн, з яких до 3 млн грн (але не більше 1,5 млн грн – на закупівлю наукового обладнання/устаткування протягом першого етапу виконання проєкту) на перший етап виконання проєкту та до 2 млн грн на другий і до 2 млн грн на третій (заключний) етапи виконання проєкту;
- не передбачається закупівля наукового обладнання/устаткування – до 6 млн грн, з яких до 2 млн грн в кожному із трьох етапів реалізації проєкту.

Подаючи Заявку на Конкурс, його учасники тим самим підтверджують, що ними виконана умова, що представлений проєкт не може бути одночасно поданий для участі в іншому конкурсі з метою отримання фінансування за рахунок бюджетних коштів, а також у разі, коли такий проєкт фінансується чи фінансувався за рахунок бюджетних коштів за результатами іншого конкурсу, в тому числі, які проводилися Міністерством освіти і науки України чи іншими суб'єктами.

Умови і порядок фінансування проєктів залежать від розміру бюджетних призначень, передбачених у Державному бюджеті України на відповідний рік для фінансування діяльності Національного фонду досліджень України.

Фінансування проєктів здійснюється шляхом поетапного перерахування Фондом коштів зі свого реєстраційного рахунка на рахунок грантоотримувача відповідно до Договору, що укладається між НФДУ та переможцем Конкурсу (грантоотримувачем), відповідно до Календарного плану та Графіку фінансування проєкту з виконання наукового дослідження, в межах фактично отриманого грантонадавачем фінансування.

Невикористані та/або зекономлені суми коштів протягом кожного етапу реалізації проєкту підлягають поверненню на реєстраційний рахунок Фонду протягом семи робочих днів після завершення реалізації відповідного етапу проєкту.

Усі витрати за кожним етапом реалізації проєкту мають бути здійснені до завершення відповідного етапу реалізації проєкту.

За даним Конкурсом кошти гранту НФДУ можуть передбачатися за такими статтями витрат:

1) Прямі витрати:

- оплата праці;
- нарахування на оплату праці;
- матеріали, необхідні для виконання робіт, крім обладнання та устаткування;
- обладнання та устаткування;
- витрати на відрядження.

2) Непрямі витрати

Загальний обсяг непрямих витрат (витрат, які прямо не пов'язані з проведенням наукових досліджень, але є необхідними для забезпечення повноцінного його виконання) не може перевищувати 15% від статті витрат «Прямі витрати» в межах кожного етапу реалізації проєкту). До таких витрат можуть включатись:

- комунальні витрати;
- оплата праці та нарахування на оплату праці персоналу, зокрема, працівників науково-організаційних, фінансових, юридичних, кадрових служб, відділів закупівель тощо, які будуть задіяні в обслуговуванні Договору. Такі витрати можуть становити не більше 5% від загального обсягу статті витрат «Прямі витрати».

3) **Інші витрати** – витрати, які не знайшли відображення у вищезазначених статтях витрат, але є необхідними для реалізації проекту, зокрема витрати на оплату послуг. До даної статті витрат можуть входити витрати на:

- наукові публікації,
- отримання патентів,
- отримання доступу до наукового обладнання для проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок,
- придбання програмного забезпечення,
- організаційні внески за участь у наукових конференціях та інших наукових заходах,
- організацію та проведення науково-комунікаційних заходів,
- доступ до баз даних, бібліотек тощо.

Примітка: див. «Методичні рекомендації з планування кошторисної вартості проекту з виконання наукового дослідження (розробки) за рахунок грантової підтримки Національного фонду досліджень України (до умов конкурсу «Передова наука в Україні 2026-2028») ([посилання](#)).

Витрати за всіма статтями мають бути обґрунтованими.

У кошторисі проекту має бути зазначено зайнятість (за місяцями) наукового керівника та кожного виконавця проекту.

Якщо проектом передбачається придбання обладнання та устаткування вартістю понад 200 тис грн за одиницю за рахунок грантової підтримки Фонду, до Заявки додається документ, який містить детальне [техніко-економічне обґрунтування](#) необхідності такого придбання для виконання проекту, а саме:

- 1) підтвердження, що плановане до закупівлі обладнання та устаткування відсутнє в учасника Конкурсу;
- 2) детальне обґрунтування необхідності, придатності та ефективності використання такого обладнання та устаткування для проведення запланованого дослідження з урахуванням його впливу на дослідницьку спроможність учасника Конкурсу;
- 3) опис основних характеристик обладнання та устаткування, необхідного для проведення дослідження;
- 4) деталізоване підтвердження наявності в учасника необхідних умов для установки, експлуатації та обслуговування такого обладнання та устаткування (приміщення, підтримання необхідного температурного режиму/освітлення/вологості/інших умов в ньому, відповідний кваліфікований технічний персонал тощо). У випадку, якщо обладнання та устаткування вимагає спеціально підготовлених приміщень/умов – опис того, за які кошти будуть виконуватись ці роботи);
- 5) якщо у Заявці передбачається придбання обладнання та устаткування поза межами України, необхідно надати обґрунтування неможливості закупівлі такого

обладнання та устаткування на території України та можливості його поставки з-за кордону у відповідний строк;

б) опис перспектив використання обладнання та устаткування, яке планується до придбання, після завершення проєкту;

7) до техніко-економічного обґрунтування додаються комерційні пропозиції (не менше ніж від 2-х різних постачальників) із деталізацією вартості, строків та умов поставки обладнання та устаткування із посиланням на веб-сайти постачальників. У разі, якщо обладнання/устаткування є унікальним (не має аналогів на ринку), та за відсутності можливості надати дві комерційні пропозиції обов'язково надається відповідне обґрунтування (документальне підтвердження відсутності конкуренції на ринку щодо такого обладнання).

Якщо проєктом передбачається придбання обладнання та устаткування вартістю понад 200 тис грн за одиницю за рахунок гранту Фонду, до складання техніко-економічного обґрунтування обов'язково залучаються працівники фінансових служб, структурних підрозділів, відповідальних за закупівлі (проведення тендерів) та інші заінтересовані підрозділи установи-учасника Конкурсу.

Примітка: техніко-економічне обґрунтування необхідності придбання обладнання та устаткування для виконання проєкту підписує керівник установи (організації, підприємства), від імені якої подається Заявка, керівник фінансового підрозділу установи (організації, підприємства), від імені якої подається Заявка, та науковий керівник проєкту.

Науковий керівник проєкту має повідомити постачальника про подачу комерційної пропозиції до Фонду як складової частини Заявки. Відмова постачальника підтвердити пропозицію та, як результат, неподання учасником Конкурсу комерційних пропозицій є підставою для відхилення Заявки за формальними ознаками (через невідповідність Умовам Конкурсу).

Після оголошення результатів Конкурсу переможець подає [декларацію](#), в якій керівник установи (організації, підприємства)-переможця Конкурсу та науковий керівник проєкту підтверджують, що проєкт буде виконано в установі (організації, підприємстві)-переможці у повному обсязі, відповідно до Заявки; в установі наявна матеріально-технічна база, організаційні ресурси та колектив виконавців, що дозволяє забезпечити виконання проєкту в повному обсязі; обладнання та устаткування, яке буде придбане за рахунок гранту, буде використовуватись за цільовим призначенням (з метою виконання завдань за проєктом та виконання проєкту в повному обсязі).

За рахунок грантових коштів не можуть фінансуватися: витрати, не пов'язані безпосередньо з виконанням проєкту (зокрема, оплата посередницьких послуг, придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, які не мають відношення до виконання проєкту); оплата товарів, робіт і послуг, які були або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання

Договору. Грант не може бути використано для придбання: канцелярських товарів, офісного устаткування та приладдя, офісної комп'ютерної, мультимедійної та копіювальної техніки, картриджів, накопичувачів тощо (вказане деталізовано в розділі II Методичних рекомендацій для планування кошторисної вартості проєкту з виконання наукового дослідження (розробки) за рахунок грантової підтримки Національного фонду досліджень України).

За рахунок коштів гранту не можуть фінансуватися витрати на утримання установ (організацій, підприємств), у тому числі тих, що є учасниками Проєкту.

VIII. Кількість експертів, що проводять наукову і науково-технічну експертизу проєкту

Наукову і науково-технічну експертизу проєкту, поданого на Конкурс, здійснюють 3 експерти, серед яких щонайменше один має бути іноземним експертом.

Члени комісії конкурсу та автори проєктів на цей Конкурс, не можуть бути залучені до проведення наукової і науково-технічної експертизи.

IX. ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСІ

Документи для участі у Конкурсі подаються українською та англійською мовами в електронній формі на сайті Фонду (<https://grants.nrfu.org.ua>) (з використанням Автоматизованої системи «Конкурс проєктів НФДУ»).

Документи, які подаються для участі у Конкурсі за затвердженою формою, повинні бути оформлені з обов'язковим дотриманням форми та змісту відповідного документу.

Для участі у Конкурсі необхідно подати Заявку (українською та англійською мовами), яка завіряється кваліфікованим електронним підписом наукового керівника проєкту, а також документи, які подаються учасником Конкурсу разом із Заявкою.

Документи, які подаються учасником конкурсу разом із Заявкою (в Автоматизованій системі «Конкурс проєктів НФДУ»):

1. Згода авторів проєкту на його реалізацію (відмітка в Автоматизованій системі «Конкурс проєктів НФДУ» з використанням кваліфікованого електронного підпису через особистий кабінет автора проєкту).

2. Згода установи (організації, підприємства), від імені якої подається Заявка, на реалізацію проєкту, за затвердженою формою ([українською мовою](#)) за підписом керівника установи (організації, підприємства) (скан-копія).

3. Довідка (скан-копія українською мовою) з місця роботи наукового керівника проєкту із обов'язковим зазначенням, що науковий керівник проєкту працює за основним місцем роботи в установі (організації, підприємстві), від імені якої подається Заявка. ПРИМІТКА: у довідці має бути наявна фраза “ЗА ОСНОВНИМ МІСЦЕМ РОБОТИ” ([примірна форма довідки](#)).

4. Заява за підписом керівника установи (організації, підприємства), від імені якої подається заявка, щодо відповідності учасника конкурсу пункту 5

критеріїв оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання на проведення наукових досліджень, технічний розвиток та інноваційну діяльність, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 118 за затвердженою формою ([українською мовою](#)) (скан-копія).

5. CV наукового керівника проєкту за затвердженою формою (електронна копія, [українською](#) та [англійською](#) мовами).

6. Анкета наукового керівника проєкту за затвердженою формою [українською \(суспільно-гуманітарні науки\) \(природничі, математичні, технічні, біологічні науки\)](#) та [англійською \(суспільно-гуманітарні науки\) \(природничі, математичні, технічні, біологічні науки\)](#) мовами.

7. Техніко-економічне обґрунтування необхідності придбання обладнання та устаткування за підписом керівника установи (організації, підприємства), від імені якої подається Заявка, керівника фінансового підрозділу установи (організації, підприємства), від імені якої подається Заявка та наукового керівника проєкту (якщо проєктом передбачається придбання обладнання та устаткування вартістю більше 200 тис грн за одиницю) (скан-копія, українською мовою, [зразок](#)).

8. Технічне завдання до виконання наукового дослідження за затвердженою формою (скан-копії, українською ([зразок](#)) та англійською ([зразок](#)) мовами).

9. Календарний план виконання наукового дослідження за затвердженою формою (скан-копії, українською ([зразок](#)) та англійською ([зразок](#)) мовами).

10. Економічне обґрунтування кошторисної вартості проєкту за затвердженою формою (скан-копії, українською ([зразок](#)) та англійською ([зразок](#)) мовами).

11. Обсяг фінансування за окремими статтями витрат за затвердженою формою (скан-копії, українською ([зразок](#)) та англійською ([зразок](#)) мовами).

Документи, які переможець Конкурсу подає до НФДУ у паперовому вигляді (оригінали, засвідчені підписами та печатками):

1. Договір про надання грантової підтримки з додатками.

2. Згода установи (організації, підприємства), від імені якої подається Заявка, на реалізацію проєкту за підписом її керівника, в якій підтверджується, що Заявка не містить відомостей, зміст яких становить державну таємницю (згідно з Законом України «Про державну таємницю»), [за затвердженою формою](#).

3. Довідка з місця роботи наукового керівника проєкту із обов'язковим зазначенням, що керівник проєкту працює за основним місцем роботи в установі (організації, підприємства), від імені якої подається Заявка. ПРИМІТКА: у довідці має бути зазначена фраза “ПРАЦЮЄ ЗА ОСНОВНИМ МІСЦЕМ РОБОТИ” ([примірна форма довідки](#)).

4. Заява за підписом керівника установи (організації, підприємства), від імені якої подається Заявка, щодо відповідності учасника Конкурсу пункту 5 критеріїв оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання на проведення наукових досліджень, технічний розвиток та інноваційну діяльність,

затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 118 ([за затвердженою формою](#)).

5. CV наукового керівника проєкту за затвердженою формою (електронна копія, [українською](#) та [англійською](#) мовами).

6. Анкета наукового керівника проєкту за затвердженою формою [українською \(суспільно-гуманітарні науки\) \(природничі, математичні, технічні, біологічні науки\)](#) та [англійською \(суспільно-гуманітарні науки\) \(природничі, математичні, технічні, біологічні науки\)](#) мовами.

7. Техніко-економічне обґрунтування необхідності придбання обладнання та устаткування (українською мовою) за підписом керівника установи (організації, підприємства), від імені якої подається Заявка, керівника фінансового підрозділу установи (організації, підприємства), від імені якої подається Заявка та наукового керівника проєкту (якщо проєктом передбачається придбання обладнання та устаткування вартістю більше 200 тис грн за одиницю) ([вимоги](#)).

8. Інформовані згоди наукового керівника та авторів проєкту (українською мовою).

9. Декларацію, в якій керівник установи (організації, підприємства)-переможця Конкурсу та науковий керівник проєкту підтверджують, що проєкт буде виконано в установі (організації, підприємстві)-переможці у повному обсязі, відповідно до Заявки на одержання грантової підтримки; в установі (організації, підприємстві) наявна матеріально-технічна база, організаційні ресурси та колектив виконавців, що дозволяє забезпечити виконання проєкту в повному обсязі; обладнання та устаткування, яке буде придбане за рахунок гранту, буде використовуватись за цільовим призначенням (з метою виконання завдань за проєктом та виконання проєкту в повному обсязі) українською мовою за затвердженою формою ([зразок](#)).

X. Інформація про способи подання документів для участі в конкурсі та способи відкликання Заявки учасником конкурсу до закінчення кінцевого строку її подання

Для подання Заявки науковий керівник та автори проєкту мають пройти процедуру попередньої реєстрації на офіційному веб-сайті НФДУ через Автоматизовану систему «Конкурс проєктів НФДУ». Ідентифікація особи, яка подає Заявку, здійснюється під час реєстрації шляхом використання кваліфікованого електронного підпису.

Учасник конкурсу має право відкликати заявку до закінчення кінцевого терміну її подання, про що науковий керівник проєкту повідомляє Фонд електронною поштою за адресою support@nrfu.org.ua.

XI. Контактна інформація

Для отримання інформації, пов'язаної з проведенням конкурсного відбору та поданням проєктів, будь ласка, використовуйте такі канали комунікації:

Тематика питання	Контактний підрозділ
Питання нетехнічного характеру щодо подання Заявок	Управління грантового забезпечення НФДУ excellent.2026@nrfu.org.ua
Питання технічної підтримки (подача Заявок через АС “Конкурс проєктів НФДУ”)	support@nrfu.org.ua

Телефон для довідок: +(38) 044 298 16 29

Електронна пошта для довідок з загальних питань – nrfu@nrfu.org.ua

Примітка: просимо учасників Конкурсу враховувати, що ці канали комунікації працюють виключно у робочі години.

Веб-сайт: <https://nrfu.org.ua/>

Поштова адреса: 01001 м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1

XII. Додатки

1. Форма Заявки на одержання грантової підтримки за затверженою формою ([посилання](#)).
2. Рекомендації щодо заповнення Заявки ([завантажити](#)).
3. Примірна форма договору про надання грантової ([завантажити](#)).