

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

Василь КАРПУША

(введено в дію наказом № 1220-І
від «12» грудня 2024 р.)

РЕГЛАМЕНТ

доступу до наукового обладнання

Центру колективного користування науковим обладнанням «Лабораторія матеріалознавства геліоенергетики, сенсорних та наноелектронних систем» та користування ним

Версія 02

(Базова версія затверджена рішенням вченої ради
протокол №8 від 21 червня 2018 р.)

1. Загальні положення

1.1 Цим регламентом визначаються умови доступу до наукового обладнання Центру колективного користування науковим обладнанням «Лабораторія матеріалознавства геліоенергетики, сенсорних та наноелектронних систем» (далі – Центр, ЦККНО «Матеріалознавства») та користування ним для проведення матеріалознавчих досліджень штатними науковими і науково-педагогічними працівниками та особами, що навчаються в Сумському державному університеті (далі – Університет, СумДУ), вченим з інших закладів вищої освіти та/або інших зовнішніх замовників.

1.2 Регламент діє у частині, що не суперечить чинному законодавству України, нормативній базі загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, у тому числі Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Постанові Кабінету Міністрів України, якою затверджено «Перелік платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (із змінами та доповненнями) та Положенню про Центр колективного користування науковим обладнанням «Лабораторія матеріалознавства геліоенергетики, сенсорних та наноелектронних систем».

1.3 Регламент розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності Університету, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4 Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду, в тому числі:

- накладних витрат науково-дослідної частини (далі – НДЧ);
- базового фінансування наукової діяльності університету;
- держбюджетних науково-дослідних робіт, господарчих договорів та грантів;

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Лабораторія матеріалознавства геліоенергетики, сенсорних та наноелектронних систем» Додаток 2 – Регламент доступу до наукового обладнання та користування ним	Стор. 2
СумДУ		Версія 02

- коштів, отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання відповідних платних послуг;
- субрахунків структурних підрозділів (при проведенні досліджень представниками СумДУ у межах робочого часу професорсько-викладацького складу, та досліджень у рамках наукових і кваліфікаційних робіт студентів, дисертацій доктора філософії та доктора наук;
- загальноуніверситетських коштів (основна діяльність);
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян, які адресно надійшли для підтримки діяльності Центру;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

1.5 Шаблони замовлень на проведення досліджень Центром, актів приймання-здачі виконаних робіт, кошториси на проведення досліджень та інші документи за пропозиціями начальника Центру розробляються НДЧ.

2. Доступ до наукового обладнання ЦККНО «Матеріалознавства» представників структурних підрозділів СумДУ

2.1 Дослідження проводяться працівником Центру за участю заявника (зокрема у режимі онлайн), або самим заявником під контролем відповідального працівника Центру.

2.2 При дослідженнях, що проводяться у рамках науково-дослідних робіт і науково-технічних (експериментальних) розробок, які фінансуються за кошти загального фонду державного бюджету МОН України, державних і міжнародних грантів (далі – НДР), оплата праці працівників Центру здійснюється за рахунок коштів НДР, а матеріально-технічне забезпечення – за рахунок коштів накладних витрат НДЧ та/або базового фінансування наукової діяльності університету. При цьому:

2.2.1 Науковий керівник НДР–заявник резервує на сайті Центру необхідне для виконання його завдань обладнання та час проведення досліджень.

2.2.2 Керівник Центру, за необхідності за погодженням з керівником структурного підрозділу на балансі якого знаходиться обладнання, визначає виконавця та коригує обсяги та термін роботи.

2.2.3 За фактом виконаних робіт за поданням наукового керівника НДР–заявника НДЧ проводить розрахунок оплати праці задіяних у проведенні досліджень працівників.

2.3 При дослідженнях, що проводяться у рамках виконання структурними підрозділами університету наукових господарчих договорів, фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів договорів, що повинно бути передбачено відповідними кошторисами. При цьому на етапі підготовки до укладання договорів кошториси і календарні плани погоджуються із керівниками структурних підрозділів на балансі яких знаходиться обладнання, яке буде використовуватись при виконання господарчих договорів. Загальну координацію робіт з укладання договорів здійснює начальника НДЧ.

2.4 При дослідженнях представниками СумДУ у межах робочого часу професорсько-викладацького складу, та досліджень у рамках наукових і кваліфікаційних робіт студентів, дисертацій доктора філософії та доктора наук

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Лабораторія матеріалознавства геліоенергетики, сенсорних та наноелектронних систем»	Стор. 3
СумДУ	Додаток 2 – Регламент доступу до наукового обладнання та користування ним	Версія 02

фінансування робіт здійснюється у встановленому порядку за рахунок субрахунків структурних підрозділів–заявників. При цьому:

2.4.1 Керівник структурного підрозділу–заявник резервує на сайті Центру необхідне для виконання його завдань обладнання та час проведення досліджень.

2.4.2 Керівник Центру, за необхідності за погодженням з керівником структурного підрозділу на балансі якого знаходиться обладнання, визначає виконавця та коригує обсяги та термін роботи.

2.4.3 За фактом виконаних робіт за поданням керівника структурного підрозділу–заявника Департамент бізнес-процесів проводить розрахунок оплати праці задіяних у проведенні досліджень працівників.

2.5 Для робіт, які виконуються за кошти субрахунків структурних підрозділів–заявників, кошторис за пропозиціями керівників структурних підрозділів–виконавців на балансі яких знаходиться обладнання, яке використовується Центром, розробляється Департаментом бізнес-процесів згідно встановленого порядку.

2.5.1 У відповідності до затвердженого кошторису кошти розподіляються наступним чином:

- 10 % коштів спрямовується на капітальні витрати університету;
- частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів в частині забезпечення надання платних послуг (згідно із затвердженою методикою);
- частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році)
- частина коштів, що залишилася, спрямовується на субрахунок структурного підрозділу-виконавця послуг, 60 % яких спрямовується на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 40 % – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність структурних підрозділів-виконавців.

2.5.2 За обґрунтованими поданнями керівників структурних підрозділів-виконавців, узгодженими з начальником Центру, проректором з наукової роботи та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів наведений у пункті 2.5.1 у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

3. Доступ до наукового обладнання ЦККНО «Матеріалознавства» у випадку надання платних послуг зовнішнім замовникам

3.1 Платні послуги надаються Центром на підставі договорів між Університетом та іншими фізичними і юридичними особами. Договори укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

3.2 Для проведення досліджень у рамках договорів заявник направляє до Університету листа із зазначенням мети і завдань проведення досліджень з

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Лабораторія матеріалознавства геліоенергетики, сенсорних та наноелектронних систем»	Стор. 4
СумДУ	Додаток 2 – Регламент доступу до наукового обладнання та користування ним	Версія 02

використанням обладнання Центру.

3.3 Лист розглядається ректором, проректором з наукової роботи або начальником НДЧ та направляється начальнику Центру для вивчення можливості проведення дослідження відповідним структурним підрозділом до зазначених у листі мети і завдань.

3.4 У разі можливості забезпечення виконання мети, завдань і термінів дослідження між Університетом та заявником укладається договір у встановленому порядку. Як правило договори виконуються структурними підрозділами на балансі яких знаходиться обладнання.

3.5 Виконання договорів на надання платних послуг обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку. При цьому кошториси витрат на виконання робіт розробляються НДЧ згідно діючої нормативної бази університету.

3.6 Оплата послуг Центру здійснюється на відповідний рахунок СумДУ у встановленому порядку.

3.7 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Університету у встановленому порядку.

4. Прикінцеві положення

4.1. Регламент набуває чинності з наступного дня після введення їх в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

4.2. Відповідальність за актуалізацію Регламенту та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

4.3. Наступні версії Регламенту можуть затверджуватися рішенням вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора або, в мотивованих випадках, наказом ректора за погодженням з головою вченої ради. У такому ж порядку Регламент скасовується.

4.4. У разі наявності розбіжностей між цим Регламентом та Положеннями (змiнами до них), іншими документами, які прийняті в порядку, визначеному п. 4.3, чинною вважається редакція відповідних норм документу з більш пізньою датою введення в дію.

Відповідальний за укладання Регламенту

Керівник ЦККНО
«Матеріалознавства»



Олександр ПИЛИПЕНКО

ПОГОДЖЕНО:
Проректор з наукової роботи



Анатолій ЧОРНОУС

Голова вченої ради

Анатолій ВАСИЛЬЄВ