



Міністерство освіти і науки України
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

від 08 грудня 2020 р.

Суми

№ 0987-І

Про організацію надання
додаткових платних послуг відділом
документно-інформаційних
комунікацій та контролю

Згідно з Постановою КМУ від 27 серпня 2010 р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», наказом Міністерства освіти та науки України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України від 23.07.2010р. №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», з врахуванням положень колективного договору щодо забезпечення всіх категорій працівників університету, їх дітей та студентів послугами, що надаються структурними підрозділами університету з використанням матеріально-технічної бази університету та розрахунками відділу внутрішнього управлінського обліку

НАКАЗУЮ:

1. Організувати надання відділом документно-інформаційних комунікацій та контролю (далі – підрозділ) наступної платної послуги та встановити її вартість, відповідно до затвердженого кошторису, який є невід'ємною частиною цього наказу:

№	Найменування послуг	Одиниця виміру	Вартість для студентів, співробітників університету та їх дітей	Вартість для інших (сторонніх) осіб
1.	Забезпечення доступу до автоматизованих баз даних (електронних кабінетів співробітників)	1 електронний кабінет	0,10 грн	0,15 грн

2. Директору департаменту бізнес-процесів визначати економічну обґрунтованість вартості послуг для різних категорій споживачів та/або різних періодів надання послуг в залежності від особливостей та умов надання послуги.

3. Начальнику відділу внутрішнього управлінського обліку разом з керівником підрозділу забезпечити розробку та своєчасне коригування кошторисів платних послуг, що надаються підрозділом у разі зміни тарифних ставок, окладів, а також тарифів на комунальні послуги та в наслідок інших обставин.

4. Розподіл коштів від наданих підрозділом платних послуг здійснювати згідно Положення про відділ документно-інформаційних комунікацій та контролю.
5. Головному бухгалтеру університету вести бухгалтерський облік коштів, отриманих від надання зазначених в наказі послуг.
6. Начальнику відділу внутрішнього управлінського обліку в межах функціональних обов'язків та повноважень вести управлінський облік коштів, отриманих від надання, зазначених в наказі, послуг та їх розподіл по субрахунках.
7. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи та фінансово-економічної діяльності.
8. Відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю довести наказ до відома перелічених у ньому посадових осіб.
9. Відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю надсилати засобами електронних комунікацій скан-копії зазначеного наказу та затверджених кошторисів, які є невід'ємною частиною цього наказу, до відома департаменту бізнес-процесів, відділу внутрішнього управлінського обліку, бухгалтерської служби університету, та інших перелічених у ньому посадових осіб.


Проректор



(підпис)


Володимир ЛЮБЧАК
(прізвище, ініціали)

Проект наказу вносить
Начальник ВДІКК




(підпис) Любов АКИМЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Директор департаменту бізнес-процесів


(підпис) Сергій ЛІСОНОВ

Начальник відділу внутрішнього
управлінського обліку


(підпис) Світлана СТЕЦЕНКО

Голова представницького органу
професійкових організацій університету³⁾


(підпис) Валентина БОРОВИК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор

Володимир ЛЮБЧАК

"08" грудня 2020 року

КОШТОРИС

планових витат на забезпечення доступу до автоматизованих баз даних (електронних кабінетів співробітників)
відділом документно-інформаційних комунікацій та контролю

Одиниця виміру - 1 електронний кабінет
Категорія споживачів - сторонні особи

№	Статті витрат	Розрахункові витрати									
		Разом		у тому числі							
				Загальноуніверситетські витрати		Витрати, що обліковуються на субрахунках					
						Субрахунок ВДІКК				у тому числі за статтями	
				всього		ФОП		Інші			
%	грн.	%	грн.	%	грн.	%	грн.	%	грн.		
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	І	К	Л	М
1	Всього витрат		0,15		0,07		0,08		0,06		0,02
2	ПДВ		0,03		0,03						
3	Всього витрат без ПДВ	100%	0,12								
4	Комунальні витрати	3,03%	0,01		0,01						
5	Загальноуніверситетські витрати		0,02		0,02						
	у тому числі ФОП загальноуніверситетських	6,42%	0,01		0,01						
5.1	підрозділів з нарахуваннями										
5.2	Інші загальноуніверситетські витрати	10,00%	0,01		0,01						
6	Всього витрат (4-5)		0,03		0,03						
7	Прямі витрати- всього, у тому числі	6,00%	0,01		0,01						
7.1	заробітна плата безпосередніх виконавців		0,01		0,01						
7.2	нарахування на заробітну плату										
8	Витрати із субрахунків 8=1-(2+6+7)	74,55%	0,08			100%	0,08	80%	0,06	20%	0,02

Директор департаменту бізнес-процесів

Начальник відділу внутрішнього управлінського обліку

Начальник віддлу документно-інформаційних комунікацій та контролю

Сергій ЛЕОНОВ

Світлана СТЕЦЕНКО

Любов АКИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор

Володимир ЛЮБЧАК

« 08 » грудня 2020 року

КОШТОРИС

планових витат на забезпечення доступу до автоматизованих баз даних (електронних кабінетів співробітників)
відділом документно-інформаційних комунікацій та контролю

Одиниця виміру - 1 електронний кабінет

Категорія споживачів - студенти, співробітники університету та їх діти

№	Статті витрат	Розрахункові витрати									
		Разом		у тому числі							
				Загальноуніверситетські витрати		Витрати, що обліковуються на субрахунках					
		Всього				Субрахунок ВДІКК					
у тому числі за статтями				ФОП		Інші					
%	грн.	%	грн.	%	грн.	%	грн.	%	грн.	%	грн.
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	І	К	Л	М
1	Всього витрат		0,10		0,06		0,04		0,03		0,01
2	ПДВ		0,02		0,02						
3	Всього витрат без ПДВ	100%	0,08								
4	Комунальні витрати	3,03%	0,01		0,01						
5	Загальноуніверситетські витрати		0,02		0,02						
5.1	у тому числі ФОП загальноуніверситетських підрозділів з нарахуваннями	6,42%	0,01		0,01						
5.2	Інші загальноуніверситетські витрати	10,00%	0,01		0,01						
6	Всього витрат (4-5)		0,03		0,03						
7	Прямі витрати- всього, у тому числі	6,00%	0,01		0,01						
7.1	заробітна плата безпосередніх виконавців		0,01		0,01						
7.2	нарахування на заробітну плату										
8	Витрати із субрахунків $8=1-(2+6+7)$	74,55%	0,04			100%	0,04	80%	0,03	20%	0,01

Директор департаменту бізнес-процесів

Начальник відділу внутрішнього управлінського обліку

Начальник відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю

Сергій ЛЕОНОВ

Світлана СТЕЦЕНКО

Любов АКИМЕНКО