

Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі:

Код ДК 021:2015 72240000-9 Послуги з аналізу та програмування систем (послуги з технічної підтримки, налаштування, супроводження та адаптації під потреби СумДУ програмного продукту «Облік бюджетної установи»)

Ідентифікатор процедури закупівлі: UA-2025-02-13-010885-a

Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі складені у відповідності до потреб Сумського державного університету, керуючись Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 р. № 1178 (далі - Особливості), вимогами Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон),

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Учасник повинен бути партнером ТОВ «Комплексні бюджетні системи» та мати достатню компетенцію для здійснення супроводу програмного продукту «Облік бюджетної установи».

Учасник повинен надавати послуги: код ДК 021:2015 72240000-9 Послуги з аналізу та програмування систем (послуги з технічної підтримки, налаштування, супроводження та адаптації під потреби СумДУ програмного продукту «Облік бюджетної установи»), склад, кількість, загальний обсяг та строк надання яких, визначено нижче.

1. Послуга обов’язкового щомісячного супроводження програмного продукту «Облік бюджетної установи» надається протягом 10 місяців (березень-грудень 2025 р.) та включає: супроводження програмного продукту «Облік бюджетної установи» для бухгалтерського, управлінського обліку та управління персоналом, супроводження програмного продукту «Облік бюджетної установи» для обліку та нарахування заробітної плати, Супроводження спеціалізованих модулів програмного продукту: «НДДКР», «Комплекс громадського харчування», «Виробництво», «Розрахунки за проживання», «Розрахунки із студентами», супроводження інформаційного обміну з кабінетом користувача на сайті організації, супроводження роботи сервісу FREDO Звіт, упровадження інформаційного обміну програмного продукту «Облік бюджетної установи» та FREDO Звіт.

2. Послуги, які надаються за заявками Замовника:

№ з/п	Найменування Послуги	Термін надання (годин)	Кількість Послуг
1	Обстеження розподілу функцій бухгалтерського та управлінського обліку між платформами програмного забезпечення Замовника.	4	1
2	Формування та надання технологічного звіту з обстеження функцій бухгалтерського та управлінського обліку між платформами програмного забезпечення Замовника.	2	1
3	Аналіз та актуалізація довідників графіків робіт та посад.	2	1
4	Аналіз та оптимізація розподілу функцій між платформами програмного продукту в середині підрозділів.	4	1
5	Планування змін крос-платформного інформаційного обміну внаслідок оптимізації розподілу функцій між платформами програмного забезпечення Замовника.	5	1
6	Аналіз вивантаження інформації до системи E-Data та внесення змін у програмний код обробки для вивантаження файлів програмного продукту Замовника.	5	1
7	Аналіз алгоритмів формування меморіальних ордерів.	4	1
8	Налаштування підсистеми фінансового обліку	5	1

№ з/п	Найменування Послуги	Термін надання (годин)	Кількість Послуг
9	Налаштування контролю бухгалтерських проведень у документах.	3	1
10	Коригування інформації про співробітників Замовника.	2	1
11	Перехід з існуючого програмного забезпечення через вивантаження даних з програм попереднього покоління у файл через окремо розроблену обробку.	40	1
12	Перенесення даних. Основні довідники: Організації, підрозділи, посади, працівники і основна, пов'язана з ними, довідкова інформація.	15	1
13	Перенесення даних. Штатна розстановка на місяць початку експлуатації, основні планові нарахування, вид і розмір авансу, категорія ЄСВ, належні відпустки і залишки невикористаних відпусток за минулі періоди.	10	1
14	Перенесення даних. Особисті пільги з ПДФО працівників.	5	1
15	Перенесення даних. Страховий стаж за даними ПФУ	5	1
16	Перенесення даних. Дані для розрахунку середнього заробітку. Для допомог соціального страхування, відпусток та інших випадків збереження. За 12 місяців, що передують даті переходу.	15	1
17	Перенесення даних. Залишки взаєморозрахунків на місяць початку експлуатації. Взаєморозрахунки з працівниками. Взаєморозрахунки по ПДФО і страхових внесках.	10	1
18	Перенесення даних. Базові періоди індексації по працівниках і позиціях штатного розкладу.	7	1
19	Перенесення даних. Кадрові накази. Прийом, переведення, звільнення тощо.	10	1
20	Розробка типових та додаткових друкованих форм наказів, трудового договору, відрядження, зміна графіку роботи.	20	1
21	Програмування та адаптація підсистеми обліку робочого часу, а саме: облік загальних графіків роботи, у т.ч. неповний робочий час, нічні та вечірні години роботи; індивідуальні графіки співробітників; облік роботи у вихідні та святкові дні; облік понаднормової роботи, у т.ч. у випадках підсумкового обліку робочого часу (за місяць, квартал, рік); уточнення відпрацьованого часу; облік відгулів.	8	1
22	Програмування та адаптація підсистеми таблицю обліку робочого часу.	5	1
23	Програмування та адаптація підсистеми обліку договорів (товари, роботи, послуги, авторські договори). Акти приймання товарів, виконаних робіт, наданих послуг та оплата за актами.	5	1
24	Програмування та адаптація підсистеми оплати лікарняних листів, а саме: розрахунок середнього заробітку відповідно до вимог законодавства окремо по кожному місцю роботи, детальний розрахунок по місяцях; облік пільг в нарахуванні; облік страхового стажу за даними ПФУ.	10	1
25	Програмування та адаптація підсистеми оплати відпусток, а саме: розрахунок середнього заробітку відповідно до вимог законодавства окремо по кожному місцю роботи, облік премій, детальний розрахунок по місяцях, можливість ручного корегування, як місячних даних, так і підсумкової суми заробітку; оплата основної та додаткових відпусток; компенсація невикористаних відпусток; нарахування та використання резерву відпусток.	10	1
26	Налаштування підсистеми оплати відряджень та інших випадків збереження заробітку (для відрядження порівнюється середній заробіток та заробіток; розрахунок оплати довгострокових відряджень з оплатою в кінці кожного місяця).	15	1

№ з/п	Найменування Послуги	Термін надання (годин)	Кількість Послуг
27	Налаштування підсистеми обліку незарплатних доходів фізичних осіб (Призи та подарунки. Реєстрація інших доходів фізичних осіб).	3	1
28	Налаштування підсистеми нарахування доходів за окремими документами. (Премії, разові нарахування, матеріальна допомога. Прогули, неявки, простої, свята).	10	1
29	Програмування та адаптація підсистеми нарахування доходів за відрядним заробітком. (Облік виконаних робіт та розцінок).	12	1
30	Налаштування підсистеми нарахування заробітної плати згідно вимог чинного трудового законодавства та згідно зі штатним розкладом. (Робота в вихідні та святкові дні, понаднормові, індексація заробітку, донарахування до мінімальної зарплати).	8	1
31	Програмування та адаптація підсистеми нарахування (Складні формули розрахунку з різноманітними показниками. формування складних схем розрахунку. Створення взаємозалежних нарахувань).	8	1
32	Програмування та адаптація підсистеми утримання (Виконавчі листи. Утримання аліментів на дітей. Профспілкові внески. Інші утримання. Звіт з утримань з контролем загальної частки в заробітку).	6	1
33	Програмування та адаптація підсистеми обліку податків, зборів, обов'язкових платежів (Розрахунок та облік ЄСВ. Пільгові ставки. Донарахування до мінімальної бази. Можливість відображення коригувань та виправлення помилок).	5	1
34	Програмування та адаптація підсистеми обліку податків, зборів, обов'язкових платежів. (Розрахунок ПДФО та військового збору. Різні види доходів та ставки податку. Розрахунок з коефіцієнтом для доходів у натуральній формі. Податкові соціальні пільги. Облік доходів з обмеженням по сумі (подарунки, матеріальна допомога). Облік для відокремлених підрозділів).	5	1
35	Налаштування підсистеми формування єдиної звітності з ЄСВ та ПДФО.	5	1
36	Програмування та адаптація підсистеми виплати зарплати та взаєморозрахунків. (Облік взаєморозрахунків з працівниками «до документа». Міжрозрахункові виплати та облік податків та внесків за такими документами. Розрахунок компенсації за затримку зарплати. Депонування зарплати, виплата та списання депонентів).	12	1
37	Програмування та адаптація підсистеми відображення зарплати в бухгалтерському обліку. (Налаштування відображення в звичній формі за способами відображення: для організації, підрозділу, співробітника, нарахування. Призначення способів відображення для окремих документів нарахування).	20	1
38	Налаштування підсистеми формування меморіальних ордерів, іншої звітності.	15	1
39	Розробка модулів інтеграції з іншим існуючим програмним забезпеченням СумДУ (кабінетом співробітника, кадровим ПЗ тощо)	50	1

Очікувана вартість предмета закупівлі визначена відповідно до примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі (затверджена наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 року №275) шляхом розрахунку очікуваної вартості послуг методом порівняння ринкових цін.

Місце надання послуг: м. Суми, вул. Петропавлівська, 57

Обсяг надання послуг: – послуга обов'язкового щомісячного супроводження програмного продукту «Облік бюджетної установи» – 10 місяців. Обстеження розподілу функцій бухгалтерського та управлінського обліку між платформами програмного забезпечення Замовника - 1 послуга; Формування та надання технологічного звіту з обстеження функцій бухгалтерського та управлінського обліку між платформами програмного забезпечення Замовника- 1 послуга; Аналіз та актуалізація довідників графіків робіт та посад - 1 послуга; Аналіз та оптимізація розподілу функцій між платформами програмного продукту в середині підрозділів-1 послуга; Планування змін крос-платформного інформаційного обміну внаслідок оптимізації розподілу функцій між платформами програмного забезпечення Замовника- 1 послуга; Аналіз вивантаження інформації до системи E-Data та внесення змін у програмний код обробки для вивантаження файлів програмного продукту Замовника - 1 послуга; Аналіз алгоритмів формування меморіальних ордерів - 1 послуга; Налаштування підсистеми фінансового обліку - 1 послуга; Налаштування контролю бухгалтерських проведення у документах - 1 послуга; Коригування інформації про співробітників Замовника - 1 послуга; Перехід з існуючого програмного забезпечення через вивантаження даних з програм попереднього покоління у файл через окремо розроблену обробку - 1 послуга; Перенесення даних. Основні довідники: Організації, підрозділи, посади, працівники і основна, пов'язана з ними, довідкова інформація - 1 послуга; Перенесення даних. Штатна розстановка на місяць початку експлуатації, основні планові нарахування, вид і розмір авансу, категорія ЄСВ, належні відпустки і залишки невикористаних відпусток за минулі періоди - 1 послуга; Перенесення даних. Особисті пільги з ПДФО працівників - 1 послуга; Перенесення даних. Страховий стаж за даними ПФУ- 1 послуга; Перенесення даних. Дані для розрахунку середнього заробітку. Для допомог соціального страхування, відпусток та інших випадків збереження. За 12 місяців, що передують даті переходу - 1 послуга; Перенесення даних. Залишки взаєморозрахунків на місяць початку експлуатації. Взаєморозрахунки з працівниками. Взаєморозрахунки по ПДФО і страхових внесках - 1 послуга; Перенесення даних. Базові періоди індексації по працівниках і позиціях штатного розкладу- 1 послуга; Перенесення даних. Кадрові накази. Прийом, переведення, звільнення тощо - 1 послуга. Розробка типових та додаткових друкованих форм наказів, трудового договору, відрядження, зміна графіку роботи - 1 послуга; Програмування та адаптація підсистеми обліку робочого часу, а саме: облік загальних графіків роботи, у т.ч. неповний робочий час, нічні та вечірні години роботи; індивідуальні графіки співробітників; облік роботи у вихідні та святкові дні; облік понаднормової роботи, у т.ч. у випадках підсумкового обліку робочого часу (за місяць, квартал, рік); уточнення відпрацьованого часу; облік відгулів-1 послуга; Програмування та адаптація підсистеми табелю обліку робочого часу- 1 послуга; Програмування та адаптація підсистеми обліку договорів (товари, роботи, послуги, авторські договори). Акти приймання товарів, виконаних робіт, наданих послуг та оплата за актами - 1 послуга; Програмування та адаптація підсистеми оплати лікарняних листів, а саме: розрахунок середнього заробітку відповідно до вимог законодавства окремо по кожному місцю роботи, детальний розрахунок по місяцях; облік пільг в нарахуванні; облік страхового стажу за даними ПФУ- 1 послуга; Програмування та адаптація підсистеми оплати відпусток, а саме: розрахунок середнього заробітку відповідно до вимог законодавства окремо по кожному місцю роботи, облік премій, детальний розрахунок по місяцях, можливість ручного корегування, як місячних даних, так і підсумкової суми заробітку; оплата основної та додаткових відпусток; компенсація невикористаних відпусток; нарахування та використання резерву відпусток - 1 послуга; Налаштування підсистеми оплати відряджень та інших випадків збереження заробітку (для відрядження порівнюється середній заробіток та заробіток; розрахунок оплати довгострокових відряджень з оплатою в кінці кожного місяця) - 1 послуга; Налаштування підсистеми обліку незарплатних доходів фізичних осіб (Призи та подарунки. Реєстрація інших доходів фізичних осіб)- 1 послуга; Налаштування підсистеми нарахування доходів за окремими документами. (Премії, разові нарахування, матеріальна допомога. Прогули, неявки, простої, свята) - 1 послуга; Програмування та адаптація підсистеми нарахування доходів за відрядним заробітком. (Облік виконаних робіт та розцінок) - 1 послуга; Налаштування

підсистеми нарахування заробітної плати згідно вимог чинного трудового законодавства та згідно зі штатним розкладом. (Робота в вихідні та святкові дні, понаднормові, індексація заробітку, донарахування до мінімальної зарплати) - 1 послуга; Програмування та адаптація підсистеми нарахування (Складні формули розрахунку з різноманітними показниками. формування складних схем розрахунку. Створення взаємозалежних нарахувань) - 1 послуга; Програмування та адаптація підсистеми утримання (Виконавчі листи. Утримання аліментів на дітей. Профспілкові внески. Інші утримання. Звіт з утримань з контролем загальної частки в заробітку) - 1 послуга; Програмування та адаптація підсистеми обліку податків, зборів, обов'язкових платежів (Розрахунок та облік ЄСВ. Пільгові ставки. Донарахування до мінімальної бази. Можливість відображення коригувань та виправлення помилок) - 1 послуга; Програмування та адаптація підсистеми обліку податків, зборів, обов'язкових платежів. (Розрахунок ПДФО та військового збору. Різні види доходів та ставки податку. Розрахунок з коефіцієнтом для доходів у натуральній формі. Податкові соціальні пільги. Облік доходів з обмеженням по сумі (подарунки, матеріальна допомога). Облік для відокремлених підрозділів) - 1 послуга; Налаштування підсистеми формування єдиної звітності з ЄСВ та ПДФО - 1 послуга; Програмування та адаптація підсистеми виплати зарплати та взаєморозрахунків. (Облік взаєморозрахунків з працівниками «до документа». Міжрозрахункові виплати та облік податків та внесків за такими документами. Розрахунок компенсації за затримку зарплати. Депонування зарплати, виплата та списання депонентів) - 1 послуга; Програмування та адаптація підсистеми відображення зарплати в бухгалтерському обліку. (Налаштування відображення в звичній формі за способами відображення: для організації, підрозділу, співробітника, нарахування. Призначення способів відображення для окремих документів нарахування) - 1 послуга; Налаштування підсистеми формування меморіальних ордерів, іншої звітності - 1 послуга; Розробка модулів інтеграції з іншим існуючим програмним забезпеченням СумДУ (кабінетом співробітника, кадровим ПЗ тощо)- 1 послуга.

Строк надання послуг до 31 грудня 2025 р.

Щодо розміру бюджетного призначення: відповідно до п. 14 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі»(далі-Закон) на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ від 12.10. 2022 р. № 1178 та статті 4 Закону планування закупівель здійснюється на підставі наявної потреби або у разі планової потреби наступного року. Заплановані закупівлі включаються до річного плану закупівель. Закупівля здійснюється відповідно до річного плану на 2025 рік.

Очікувана вартість предмету закупівлі відповідно до планової потреби 2025 року складає 499 150,00 грн. з ПДВ. Плановий розмір бюджетного призначення визначений згідно з проектом кошторису по спеціальному фонду на 2025 рік.