

Договір оренди державного майна № 2449

м. Суми

двадцять друге жовтня дві тисячі вісімнадцятого року

Ми, що нижче підписалися, **Регіональне відділення Фонду державного майна України по Сумській області**, ідентифікаційний код ЄДРПОУ - 21124686, місцезнаходження якого : місто Суми, вулиця Харківська, 30/1 (далі – **Орендодавець**), в особі начальника Михайленка Дмитра Геннадійовича, що діє на підставі Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по Сумській області, затвердженого Головою ФДМУ 16.07.2012 та наказом ФДМУ від 02.10.2012 № 3607, з однієї сторони, та **підприємець Кокотіна Вікторія Вікторівна**, ідентифікаційний номер – 2876604908, що мешкає за адресою: Сумська обл., м. Конотоп, вул. Вирівська, 54 (далі – **Орендар**), зареєстрована в Єдиному державному реєстрі юридичних, фізичних осіб - підприємців 02.04.2018 за № 2 628 000 0000 009352, з іншої сторони, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування державне нерухоме майно – нежитлове приміщення (на плані – поз.2) **площею 32,14 м²** (далі – **Майно**), розмішене за адресою: **Сумська обл., м. Конотоп, вул. М. Немолота, 12** на першому поверсі триповерхової будівлі побутового корпусу (*Літ. «А-3»*), що перебуває на балансі **Індустріально-педагогічного технікуму Конотопського інституту Сумського державного університету** (код за ЄДРПОУ - 02500741) (далі – **Балансоутримувач**), вартість якого визначена згідно з висновком про вартість майна станом на **31 серпня 2018 року** і становить за незалежною оцінкою **78640 грн.00 коп.** (сімдесят вісім тисяч шістьсот сорок грн. 00 коп.) (без ПДВ).

1.2. Майно передається в оренду з метою **розміщення буфету, що не здійснює продаж товарів підакцизної групи в навчальному закладі**

1.3. Стан Майна на момент укладення договору (*потребує/не потребує поточного або капітального чи поточного і капітального ремонту*) визначається в акті приймання-передавання.

2. Умови передачі орендованого майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору та акта приймання-передавання Майна між Балансоутримувачем та Орендарем.

2.2. Майно передається в оренду із заборобою викупу його Орендарем та передачі в суборенду. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається Держава, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у звіті про незалежну оцінку.

2.4. **Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання покладається на Балансоутримувача.**

3. Орендна плата

3.1. **Орендна плата** визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 1995 року № 786 (зі змінами) (далі - **Методика розрахунку**), і становить без ПДВ за базовий місяць розрахунку – **вересень 2018 року 267 грн. 11 коп.** (двісті шістьдесят сім грн. 11 коп.).

Розмір орендної плати за перший місяць оренди – жовтень 2018 року встановлюється шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції за жовтень місяць 2018 року.

3.2. **Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.**

3.3. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць. Оперативна інформація про індекси інфляції розміщується на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

3.4. У разі користування Майном протягом неповного календарного місяця (*першого та/або останнього місяців оренди*) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з чинною Методикою розрахунку на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, зміни орендної ставки, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.6. *Орендна плата перераховується* до державного бюджету та Балансоутримувачу у співвідношенні 50% до 50% щомісяця *не пізніше 15 числа* місяця, наступного за звітним, відповідно до пропорцій розподілу, установлених Методикою розрахунку і чинних на кінець періоду, за який здійснюється платіж.

3.7. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету та Балансоутримувачу у визначеному пунктом 3.6 співвідношенні відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати.

3.8. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до бюджету, підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку у зв'язку з припиненням орендних відносин – поверненню Орендарю. Для забезпечення повернення зазначених коштів сторони керуються вимогами Порядку повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03 вересня 2013 року № 787, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 вересня 2013 року за № 1650/24182, та постанови Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 106 "Деякі питання ведення обліку податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів бюджету (зі змінами).

3.9. Зобов'язання Орендаря щодо сплати орендної плати забезпечуються у вигляді завдатку у розмірі **267 грн. 11 коп.** (*двісті шістдесят сім грн. 11 коп.*), який вноситься в рахунок орендної плати за останній місяць оренди.

3.10. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи санкції, до державного бюджету та Балансоутримувачу.

4. Використання амортизаційних відрахувань і відновлення орендованого Майна

4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю держави.

4.3. Відновлення орендованого Майна, здійснюється орендарем відповідно до пунктів 5.4, 5.7, 6.2 цього Договору.

4.4. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення поліпшень Орендар звертається до Орендодавця згідно з Порядком надання орендарю згоди орендодавця державного майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого державного майна, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 25 травня 2018 року № 686, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 червня 2018 року за № 711/32163.

5. Обов'язки орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Протягом місяця після підписання Договору внести завдаток, передбачений пунктом 3.9 цього Договору. Завдаток стягується до державного бюджету і Балансоутримувачу у співвідношенні, визначеному у пункті 3.6 цього Договору. Після закінчення основного строку Договору оренди здійснюється перерахування орендної плати за останній місяць з урахуванням внесеного Орендарем завдатку. У разі виникнення у Орендаря заборгованості з орендної плати за результатами такого перерахування Орендар зобов'язаний перерахувати до державного бюджету і Балансоутримувачу в сумі, на яку вона перевищує розмір завдатку.

5.3. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату до державного бюджету та Балансоутримувачу (у *платіжних дорученнях, які оформлює Орендар, вказується "Призначення платежу"* за зразком, який надає Орендодавець листом при укладенні договору оренди).

5.4. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Забезпечити Орендодавцю і Балансоутримувачу доступ на об'єкт оренди з метою контролю за його використанням та виконанням умов Договору.

5.6. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

5.7. Своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний ремонт орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати експертний висновок на проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.

5.8. Протягом 10 робочих днів після укладення цього Договору застрахувати Майно на користь Балансоутримувача на суму, не меншу, ніж вартість за висновком про вартість у порядку, визначеному законодавством, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха. Постійно поновлювати договір страхування так, щоб протягом строку дії цього Договору Майно було застрахованим, і надавати Орендодавцю та Балансоутримувачу копії завірених належним чином договору страхування (*договорів страхування*) і платіжного доручення (*платіжних доручень*) про сплату страхового платежу (*страхових платежів*).

5.9. Щомісяця до 15 числа сплачувати орендну плату за попередній місяць. На вимогу Орендодавця та Балансоутримувача проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння.

5.10. У разі припинення або розірвання Договору повернути Балансоутримувачу або підприємству/товариству, указаному Орендодавцем, орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Балансоутримувачу збитки в разі погіршення стану або втрати (*повної або часткової*) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.11. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна, надання комунальних послуг Орендарю та компенсацію податку на землю відповідно до чинного законодавства України.

5.12. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

5.13. У разі зміни рахунку, прізвища, номера телефону, адреси письмово повідомляти про це Орендодавця та Балансоутримувача у тижневий строк.

5.14. Не здавати як повністю так і частково в суборенду орендоване Майно.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. За погодженням з Балансоутримувачем, за письмовою згодою Орендодавця та органу, уповноваженого управляти Майном, здійснювати капітальний ремонт, проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.3. Ініціювати списання орендованого Майна Балансоутримувачем.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передавання майна, який підписується Балансоутримувачем та Орендарем одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

7.4. У разі якщо Орендар не сплачує розмір орендної плати (повністю або частково), яка підлягає перерахуванню до державного бюджету, протягом трьох місяців підряд, вживати заходів відповідно до вимог законодавства щодо розірвання Договору та стягнення заборгованості.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Контролювати з можливим залученням Балансоутримувача виконання умов Договору та використання Майна, переданого в оренду за Договором, і у разі необхідності спільно з Балансоутримувачем вживати відповідних заходів реагування.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням звітів.

9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване державне Майно.

9.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

9.4. Стягнення заборгованості з орендної плати та штрафних санкцій, передбачених цим Договором, проводиться на підставі рішення суду та/або в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

10.1. Цей Договір укладено строком на 2 (два) роки і 364 (триста шістдесят чотири) дні, що діє з "22" жовтня 2018 року до "20" жовтня 2021 року включно.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в такій самій формі, що й цей Договір, що зміщується або розривається, якщо інше не встановлено законом.

10.4. У разі якщо уповноважений орган управління Майном не попередив Орендаря про намір використовувати Майно для власних потреб за три місяці до закінчення строку цього Договору, Орендар, який належним чином виконував свої обов'язки за цим Договором, має право продовжити його на новий строк відповідно до вимог цього Договору.

У разі відсутності заяви однієї із Сторін про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його дії протягом одного місяця цей Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються договором про внесення змін до цього Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору.

10.5. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

10.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого Майна Орендарем;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;
- банкрутства Орендаря;
- у разі смерті Орендаря.

10.7. Сторони погоджуються, що цей договір буде достроково розірвано на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

- користується Майном не відповідно до умов цього договору;
- погіршує стан Майна;
- не сплачує орендну плату протягом трьох місяців підряд;
- не робить згідно з умовами цього Договору поточний ремонт Майна;
- без письмового дозволу Орендодавця передав Майно, його частину у користування іншій особі;
- перешкоджає співробітникам Орендодавця та/або уповноваженого органу управління здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього Договору.

10.8. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід'ємне поліпшення - власністю Держави.

10.9. Поліпшення Майна, зроблені як за згодою, так і без згоди Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є власністю Держави та їх вартість компенсації не підлягає.

10.10. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів Орендар повертає Балансоутримувачу (або юридичній особі, яку вкаже Орендодавець).

10.11. Майно вважається поверненим Балансоутримувачу (або юридичній особі, яку вкаже Орендодавець) з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.

10.12. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної орендної плати за користування Майном за час прострочення.

10.13. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.14. Цей Договір укладено в 3 (трьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

11. Місцезнаходження, платіжні реквізити та підписи Сторін

Орендодавець:

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Сумській області,
ідентифікаційний код – 21124686; вул. Харківська, 30/1, м. Суми, 40024;
телефони: (0542) 36-11-33, 36- 12-34, факс: (0542) 36-11-32.

Орендар:

Підприємець Кокотіна Вікторія Вікторівна;
ідентифікаційний номер – 2876604908;
адреса: вул. Вирівська, 54, кв.109, м. Конотоп, Сумська обл.;
паспорт серії МВ № 168387, виданий Конотопським МРВ УМВС України в Сумській області, 10.02.2003;
телефони: (098) 438-11-94.

12. Додатки

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- розрахунок орендної плати;
- звіт про оцінку Майна, що передається в оренду;
- акт приймання-передавання орендованого Майна.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР



Д.Михайленко Д.МИХАЙЛЕНКО

М.П. (за наявності)

В.Кокотіна

В. КОКОТІНА

М.П. (за наявності)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Регіонального відділення
Фонду державного майна України по
Сумській області

[Signature] Д.МИХАЙЛЕНКО

" 22 " 10 2018 року

М.П.

РОЗРАХУНОК

плати за перший (базовий) місяць оренди державного нерухомого майна

Майно перебуває на балансі Індустріально-педагогічного технікуму Конотопського
інституту Сумського державного університету

Назва, місцезнаходження та цільове призначення використання об'єкта оренди	Площа об'єкта оренди, м ²	Вартість об'єкта оренди за незалежною оцінкою станом на 31.08.2018, грн.	Застосовані величини		Орендна плата за перший** (базовий)* місяць оренди	
			орендна ставка, %	індекс інфляції	назва місяця, рік	орендна плата без ПДВ***, грн.
Державне нерухоме майно – нежитлове приміщення за адресою: Сумська обл., м. Конотоп, вул. М. Немолота, 12 - розміщення буфету, що не здійснює продаж товарів підакцизної групи у навчальному закладі	32,14	78640,00	4	1,019	вересень 2018	267,11 50% - 133,56

Примітка:

- * розрахунок за базовий місяць оренди виконано з урахуванням індексу інфляції;
- ** орендна плата за перший місяць оренди визначається шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекси інфляції до першого місяця оренди включно;
- *** оподаткування орендної плати здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

Підприємець

[Signature]
(підпис)

В.КОКОТІНА

ПОГОДЖУЮ

Начальник Регіонального відділення
Фонду державного майна України по
Сумській області



Д.МИХАЙЛЕНКО

10

2018 року

АКТ

приймання-передавання Майна

м. Суми

" 12 " жовтня 2018 року

Ми, що нижче підписалися, Індустріально-педагогічний технікум Конотопського інституту Сумського державного університету, код за ЄДРПОУ – 02500741, місцезнаходження якого: Сумська обл., м. Конотоп, вул. М. Немолота, 12 (далі – Балансоутримувач), в особі директора технікуму Майстренко Наталії Миколаївни, що діє на підставі

посаження

з однієї сторони, та Підприємець Кокотіна Вікторія Вікторівна, реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2876604908, що мешкає за адресою: Сумська обл., м. Конотоп, вул. Вирівська, 54, кв. 109 (далі – Орендар), зареєстрований як підприємець в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців 02.04.2018 за № 2 628 000 0000 009352, з іншої сторони, склали цей акт на підставі договору оренди державного майна № 2449 від " 12 " жовтня 2018 року про наведене нижче:

1. Балансоутримувач передає, а Орендар приймає в строкове платне користування державне нерухоме майно – нежитлове приміщення (на плані поз. 2) площею 32,14 м² (далі – Майно), розташоване на першому поверсі триповерхової будівлі побутового корпусу (літ. «А-3») за адресою: Сумська обл., м. Конотоп, вул. М. Немолота, 12, що перебуває на балансі Індустріально-педагогічного технікуму Конотопського інституту Сумського державного університету (далі – Балансоутримувач), вартість якого визначена згідно з висновком про вартість майна станом на 31.08.2018 і становить за незалежною оцінкою 78640,00 грн. (сімдесят вісім тисяч шістьсот сорок) грн.

2. Майно, що передається в оренду, відповідає будівельним, технічним та санітарним нормам, не потребує ні поточного ні капітального ремонту за узгодженням висновком Балансоутримувача і Орендаря.

3. Цей акт підтверджує відсутність претензій у сторін відносно Майна, що передається в оренду.

Балансоутримувач:

(Орендар:

Індустріально-педагогічний технікум
Конотопського інституту Сумського

державного університету
код за ЄДРПОУ – 02500741

41600, Сумська обл.,

м. Конотоп,

вул. М. Немолота, 12,

тел.: (05447) 2-34-30, 2-62-75

Н.МАЙСТРЕНКО

Підприємець
Кокотіна

Вікторія Вікторівна

реєстраційний номер облікової картки
платника податків – 2876604908

41600, Сумська область,

м. Конотоп,

вул. Вирівська, буд. 54, кв. 109

тел.: (098) 438-11-94

В.КОКОТИНА

М.П.

Проінуровано,
прономеровано та
екріплено печаткою
8 (вісім) аркушів



11

9

ДОГОВІР ПРО ВЕСЕННЯ ЗМІН
до договору оренди державного майна від 22 жовтня 2018 року № 2449

Україна, м. Суми, тринадцяте жовтня дві тисячі дев'ятнадцятого року

Ми, що нижче підписалися, **Регіональне відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях**, ідентифікаційний код ЄДРПОУ - 42769539, місцезнаходження якого: місто Полтава, вулиця Небесної Сотні, 1/23, далі за текстом "Орендодавець", в особі заступника начальника регіонального відділення – начальника Управління забезпечення реалізації повноважень у Сумській області **Михайленка Дмитра Геннадійовича**, що діє на підставі Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 31.01.2019 № 83, та наказу Регіонального відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях від 03.04.2019 № 15 "Про підпорядкування підрозділів та розподіл обов'язків між керівництвом регіонального відділення", з одного боку, та **Фізична особа за законодавством України – підприємець Кокотіна Вікторія Вікторівна**, реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2876604908, зареєстрована за адресою: Сумська область, місто Конотоп, вулиця Вирівська, 54 далі за текстом "Орендар", що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (*запис в реєстрі від 02.04.2018 № 2 628 000 0000 009352*), з другого боку, а разом – "Сторони", та окремо "Сторона", враховуючи наказ Фонду державного майна України від 17.01.2019 № 40 «Про реорганізацію регіональних відділень» утворено Регіональне відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях шляхом злиття Регіонального відділення Фонду державного майна України по Полтавській області та Регіонального відділення Фонду державного майна України по Сумській області, уклали цей договір про внесення змін до договору оренди від 22 жовтня 2018 року № 2449, далі за текстом "Договір", про наступне:

1. Преамбулу Договору оренди викласти в новій редакції:

"Ми, що нижче підписалися, **Регіональне відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях**, ідентифікаційний код ЄДРПОУ - 42769539, місцезнаходження якого: місто Полтава, вулиця Небесної Сотні, 1/23, далі за текстом "Орендодавець", в особі заступника начальника регіонального відділення – начальника Управління забезпечення реалізації повноважень у Сумській області **Михайленка Дмитра Геннадійовича**, що діє на підставі Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 31.01.2019 № 83, та наказу Регіонального відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях від 03.04.2019 № 15 "Про підпорядкування підрозділів та розподіл обов'язків між керівництвом регіонального відділення", з одного боку, та **Фізична особа за законодавством України – підприємець Кокотіна Вікторія Вікторівна**, реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2876604908, зареєстрована за адресою: Сумська область, місто Конотоп, вулиця Вирівська, 54 далі за текстом "Орендар", що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (*запис в реєстрі від 02.04.2018 № 2 628 000 0000 009352*), з другого боку, а разом – "Сторони", та окремо "Сторона", враховуючи наказ Фонду державного майна України від 17.01.2019 № 40 «Про реорганізацію регіональних відділень» утворено Регіональне відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях шляхом злиття Регіонального відділення Фонду державного майна України по Полтавській області та Регіонального відділення Фонду державного майна України по Сумській області з другого боку, а разом – "Сторони", та окремо "Сторона", уклали цей Договір про наступне:"

2. Розділ 11 Договору оренди викласти в такій редакції:

"11. Місцезнаходження та платіжні реквізити Сторін

Орендодавець:

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях
код платника податків згідно з ЄДРПОУ – 42769539;

вул. Небесної Сотні, 1/23, м. Полтава, 36014.

Управління забезпечення реалізації повноважень у Сумській області;

вул. Харківська, 30/1, м. Суми, 40035;

телефони: (0542) 36-11-33, 36-12-34, факс: (0542) 36-11-32".

Від Орендодавця


Д.Г. Михайленко

Від Орендаря


В.В. Кокотіна

Договір про внесення змін до договору оренди державного майна від 22.10.2018 № 2449, укладеного між Регіональним відділенням Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях (Орендодавець) та фізичною особою-підприємцем Кокотіною Вікторією Вікторівною (Орендар)

Орендар:

Підприємець Кокотіна Вікторія Вікторівна;
реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2876604908;
адреса: вул. Вирівська, 54, кв.109, м. Конотоп, Сумська обл.;
паспорт серії МВ № 168387, виданий Конотопським МРВ УМВС України в Сумській області, 10.02.2003;
телефони: (098) 438-11-94.

3. Всі інші умови Договору оренди залишити без змін.

4. Цей договір про внесення змін є невід'ємною частиною Договору оренди державного майна від 22 жовтня 2018 року № 2449.

5. Цей договір про внесення змін складено українською мовою в 3-х (трьох) оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.



ОРЕНДАР


В.В.Кокотіна
М.П. (за наявності)

Договір про внесення змін
до договору оренди державного майна від 22 жовтня 2018 року № 2449

м. Суми

Своєю рукою

дві тисячі двадцятого року

Ми, що нижче підписалися, **Регіональне відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях**, ідентифікаційний код ЄДРПОУ - 42769539, місцезнаходження якого: місто Полтава, вулиця Небесної Сотні, 1/23 (далі – **Орендодавець**), в особі виконуючого обов'язки заступника начальника регіонального відділення – начальника Управління забезпечення реалізації повноважень у Сумській області **Єфіменка Олександра Анатолійовича**, що діє на підставі Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 31.01.2019 № 83, наказу Фонду державного майна України від 20.07.2020 № 143-р "Про виконання обов'язків заступника начальника регіонального відділення – начальника Управління забезпечення реалізації повноважень у Сумській області Єфіменком О. А." та наказу Регіонального відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях від 01.09.2020 № 1136 "Про підпорядкування підрозділів та розподіл обов'язків між керівництвом регіонального відділення", з одного боку, та **Фізична особа за законодавством України – підприємець Кокотіна Вікторія Вікторівна**, реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2876604908, зареєстрована за адресою: Сумська область, місто Конотоп, вулиця Вирівська, будинок 54, (далі – **Орендар**), що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (*запис в реєстрі від 02.04.2018 № 2 628 000 0000 009352*), з іншого боку, уклали цей договір про внесення змін до договору оренди від 22 жовтня 2018 року № 2449 (далі – **Договір**) про наступне:

1. Пункт 1.1 Договору викласти у новій наступній редакції:

«1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування державне нерухоме майно – *нежитлове приміщення (на плані поз.2) площею 32,14 м²* (далі – **Майно**), розміщене за адресою: *Сумська область, м. Конотоп, вул. М. Немолота, 12*, на першому поверсі триповерхової будівлі побутового корпусу (*Літ «А-3»*), що перебуває на балансі **Відокремленого структурного підрозділу «Конотопський індустріально – педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»** (код за ЄДРПОУ - 02500741) (далі – **Балансоутримувач**), вартість якого визначена згідно з висновком про вартість нерухомого майна станом на *31 серпня 2018 року* і становить за незалежною оцінкою *78640 грн. 00 коп. (сімдесят вісім тисяч шістьсот сорок грн. 00 коп.)* (без ПДВ).»

2. Всі інші умови договору залишити без змін.

3. Цей договір про внесення змін є невід'ємною частиною Договору оренди державного майна від 22 жовтня 2018 № 2449.

4. Цей договір про внесення змін складено українською мовою в 3-х (*трьох*) оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

Від імені Орендодавця



О.А.Єфіменко

Від імені Орендаря



В.В.Кокотіна

Договір про внесення змін до договору оренди державного майна № 2449 від 22.10.2018 укладений між Регіональним відділенням Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях та (Орендодавець) та Фізичною особою-підприємцем Кокотіною Вікторією Вікторівною (Орендар)

5. Місцезнаходження, платіжні реквізити та підписи Сторін

Орендодавець:

Регіональне відділення Фонду державного майна України
по Полтавській та Сумській областях,

ідентифікаційний код ЄДРПОУ – 42769539;

вул. Небесної Сотні, 1/23, м. Полтава, 36014.

Управління забезпечення реалізації повноважень у Сумській області;

вул. Харківська, 30/1, м. Суми, 40035;

телефони: (0542) 36-11-33, 36-12-34, факс: (0542) 36-11-32.

Орендар:

Підприємець Кокотіна Вікторія Вікторівна;

ідентифікаційний номер – 2876604908;

адреса: вул. Вирівська, буд. 54, м. Конотоп, Сумська обл., 41600;

паспорт серії МВ 168387, виданий Конотопським МРВ УМВС України в Сумській області,
10.02.2003

тел. (098)438-11-94.»



ОРЕНДАР

 В.В.КОКОТІНА
М.П. (за наявності)

Ознайомлений

Балансоутримувач:

Відокремлений структурний підрозділ «Конотопський індустріально – педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету»

Адреса: вул. М.Немолюта, 12, м. Конотоп, Сумська обл., 41600

Код за ЄДРПОУ: 02500741

Керівник  / Косиш Д.С.
М.П. (за наявності)



Пронумеровано, прошнуровано, скріплено печаткою та підписом

арк.

2/482)
Відповідальна особа: Крамаренко О.С.

Посада: начальник відділу оренди та
розпорядження державним майном

Дата 07.12.2020 Підпис



ДОГОВІР
про внесення змін до договору оренди державного майна
від 22 жовтня 2018 року № 2449

м. Суми,

одинадцятого листопада дві тисячі двадцять першого року

Сторони, що зазначені нижче, уклали цей договір про внесення змін до договору оренди від 22 жовтня 2018 року № 2449 (далі – Договір) про наступне:

1. Збільшити строк оренди, встановлений Договором, з метою приведення його у відповідність із визначеним Законом України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 № 157-IX мінімальним строком та привести розмір орендної плати у відповідність до орендних ставок, встановлених Методикою розрахунку орендної плати за державне майно, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 28.04.2021 №630, шляхом викладення Договору у новій наступній редакції:

"ДОГОВІР № 2449
оренди нерухомого майна, що належить до державної власності

Змінювані умови договору (далі — Умови)

1	Найменування населеного пункту	м. Суми				
2	Дата	-				
3	Сторони	Найменування	Код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців і громадських формувань	Адреса місцезнаходження	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, що підписала договір	Посада особи, що підписала договір
3.1.	Орендодавець	Регіональне відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях	42769539	м. Полтава, вул. Небесної Сотні, 1/23	Єфіменко Олександр Анатолійович	В.о.заступника начальника Регіонального відділення – начальника Управління забезпечення реалізації повноважень у Сумській області
	Посилання на документ, який надає повноваження на підписання договору (статут, положення, наказ, довіреність тощо)	Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях, затверджене наказом Фонду державного майна України від 31.01.2019 № 83, наказ Фонду державного майна України від 17.05.2021 №159-р "Про виконання обов'язків заступника начальника Регіонального відділення – начальника Управління забезпечення реалізації повноважень у Сумській області Єфіменком О.А."				
3.1.1	Адреса електронної пошти Орендодавця, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором	rent_sumy@spfu.gov.ua				

3.2	Орендар	Фізична особа – підприємець Кокотіна Вікторія Вікторівна	2876604908	Сумська обл., м. Конотоп, вул. Вирівська, 54, кв. 109	Кокотіна Вікторія Вікторівна	Фізична особа – підприємець
	Посилання на документ, який надає повноваження на підписання договору (статут, положення, наказ, довіреність тощо)	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (запис в реєстрі від 02.04.2018 №2 628 000 0000 009352)				
3.2.1	Адреса електронної пошти Орендаря, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором			pati.miker28@gmail.com		
3.3	Балансоутримувач	Відокремлений структурний підрозділ “Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету”	02500741	Сумська обл., м. Конотоп, вул. М.Немолота, 12	Косенко Дмитро Сергійович	Директор
	Посилання на документ, який надає повноваження на підписання договору (статут, положення, наказ, довіреність тощо)	Положення про Відокремлений структурний підрозділ “Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету”, введене в дію наказом ректора від 29.07.2020 №0642-Т, довіреність від 08.02.2021 №05.06/01-05/0521, видана Сумським державним університетом.				
3.3.1	Адреса електронної пошти Балансоутримувача, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором			kipt@ki.sumdu.edu.ua		
4	Об'єкт оренди та склад майна (далі — Майно)					
4.1	Інформація про об'єкт оренди — нерухоме майно		Державне нерухоме майно – нежитлове приміщення (на плані – поз. 2) площею 32,14 м ² першого поверху триповерхової будівлі побутового корпусу, за адресою: Сумська область, м. Конотоп, вул. М.Немолота, 12, що обліковується на балансі Відокремленого структурного підрозділу “Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету”.			
4.2	Посилання на Реєстр рішень про задоволення заяв орендарів щодо збільшення строку оренди з метою приведення його у відповідність із визначеним Законом мінімальним строком оренди (пункт 125 Порядку), оприлюднений на сайті Фонду державного майна України (далі – Реєстр) і ключ, під яким рішення орендодавця занесене до Реєстру. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uO7P8dr0jYPtOdAcNg6qXPFVvKCv0_NhbB9pxjTQF9c/edit#gid=1369659194; №18283 .					
4.3	Інформація про належність Майна до пам'яток культурної спадщини, шойно виявлених об'єктів культурної спадщини		Майно до пам'яток культурної спадщини, шойно виявлених об'єктів культурної спадщини не належить			
5	Процедура, в результаті якої Майно отримано в оренду					
5.1	Збільшення строку оренди з метою приведення його у відповідність із визначеним Законом України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 № 157-IX (далі – Закон) мінімальним строком					

5.1.1	Договір, що змінюється, від 22 жовтня 2018 року №2449		
6	Вартість Майна		
6.1	Ринкова (оціночна) вартість, визначена на підставі звіту про оцінку Майна (частина четверта статті 8 Закону (Відомості Верховної Ради України, 2020 року, № 4, ст. 25)	78640 грн. 00 коп. (сімдесят вісім тисяч шістсот сорок грн. 00 коп.), без податку на додану вартість	
6.1.1	Оцінювач	Суб'єкт оціночної діяльності Фізична особа – підприємець Маслій Анатолій Федорович	дата оцінки 31 серпня 2018 року дата затвердження висновку про вартість Майна 02 жовтня 2018 року
6.1.2	Рецензент	Завідувач сектору оцінки майна Регіонального відділення Фонду державного майна України по Сумській області Білоус Ірина Миколаївна	дата рецензії 02 жовтня 2018 року
6.2	Страхова вартість		
6.2.1	Сума, яка дорівнює визначеній у пункті 6.1 Умов	78640 грн. 00 коп. (сімдесят вісім тисяч шістсот сорок грн. 00 коп.), без податку на додану вартість	
7	Цільове призначення Майна		
7.1	Розміщення буфету, що не здійснює продаж товарів підакцизної групи в навчальному закладі		
8	Графік використання (заповнюється, якщо майно передається в погодинну оренду)	Не застосовується	
9	Орендна плата та інші платежі		
9.1	Місячна орендна плата, визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за державне майно, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 28.04.2021 №630 (далі — Методика)	967 грн. 80 коп. (дев'ятсот шістдесят сім грн. 80 коп.), без податку на додану вартість	Розрахунок розміру орендної плати за базовий місяць (червень 2021 року) оренди державного нерухомого майна, що є Додатком до Договору. Орендна плата у новому розмірі нараховується з моменту набрання чинності Методики, а саме з 19.06.2021.
10	Розмір авансового внеску орендної плати		
10.1	2 (дві) місячні орендні плати	1935 грн. 60 коп. (одна тисяча дев'ятсот тридцять п'ять грн.. 60 коп.), без податку на додану вартість	
11	Сума забезпечувального депозиту	У розмірі мінімальної заробітної плати станом на перше число місяця, в якому укладається цей Договір: 6000,00 (шість тисяч) гривень без податку на додану вартість.	
12	Строк договору		
12.1	Цей договір діє до 22 жовтня 2023 року включно		
13	Згода на суборенду	Згідно з ч. 1 ст. 22 Закону Орендар не має права передавати в суборенду орендоване майно (Майно отримано Орендарем без проведення аукціону/конкурсу)	
14	Додаткові умови оренди	Додаткові умови відсутні	
15	Банківські реквізити для сплати орендної плати та інших платежів відповідно до цього договору	Балансоутримувач Для сплати орендної плати: Отримувач:	Державного бюджету Для сплати орендної плати:
			Орендодавця Для сплати авансового внеску та забезпечувального

		<p>Відокремлений структурний підрозділ "Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету"</p> <p><u>Код отримувача:</u> 02500741</p> <p><u>Банк:</u> Державна казначейська служба України, м. Київ.</p> <p><u>Рахунок:</u> UA1282017203132310042 03013349 МФО 820172</p> <p><u>Для візшкодування витрат на утримання орендованого майна, надання комунальних послуг та компенсації податку на землю:</u></p> <p><u>Рахунки:</u> UA7582017203431810042 00013349 UA1182017203132610042 02013349</p>	<p>Інформація про актуальні рахунки розмішена на вебсайті ДКСУ в розділі діяльність, рубрика - реквізити дохідних рахунків за посиланням https://treasury.gov.ua/ua/requirement-sites</p>	<p>депозиту: <u>Отримувач:</u> Регіональне відділення Фонду Державного майна України по Полтавській та Сумській областях. Код отримувача: 42769539.</p> <p><u>Банк:</u> Державна казначейська служба України, м. Київ.</p> <p><u>Рахунок:</u> UA238201720355269 003000018853. МФО 820172.</p>
16	Співвідношення розподілу орендної плати станом на дату укладення договору	Балансоутримувачу 50 відсотків суми орендної плати	державному бюджету 50 відсотків суми орендної плати	
17	Дата заяви Орендаря про збільшення строку оренди, поданої Орендодавцю: 31 травня 2021 року.	Дата і вихідний номер погодження органу управління, передбаченого пунктом 130 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 (далі – Порядок) Лист до органу управління від 24.05.2021 №01-15/194. Рішення про збільшення строку оренди вважається погодженим відповідно до абз. 4 п. 130 Порядку.	Дата і номер рішення (наказу) Орендодавця про збільшення строку оренди 01 жовтня 2021 року № 1048	

II. Незмінювані умови договору

Предмет договору

1.1. Орендодавець і Балансоутримувач передають, а Орендар приймає у строкове платне користування майно, зазначене у пункті 4 Умов, вартість якого становить суму, визначену у пункті 6 Умов.

1.2. Майно передається в оренду для використання згідно з пунктом 7 Умов.

Умови передачі орендованого Майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у день підписання акта приймання-передачі Майна.

Акт приймання-передачі підписаний між Сторонами 22 жовтня 2018 року.

Акт повернення майна з оренди складається за формою, що розробляється Фондом державного майна і оприлюднюється на його офіційному веб-сайті.

2.2. Передача Майна в оренду здійснюється за його страховою вартістю, визначеною у пункті 6.2 Умов.

Орендна плата

3.1. Орендна плата становить суму, визначену у пункті 9 Умов. Нарахування податку на додану вартість на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньо-будинкових мереж, ремонту будівлі, у тому числі: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо), а також компенсація витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою. Орендар несе ці витрати на основі окремих договорів, укладених із Балансоутримувачем та/або безпосередньо з постачальниками комунальних послуг в порядку, визначеному пунктом 6.5 цього договору.

3.2. Орендна плата за перший місяць оренди після підписання договору про внесення змін до Договору визначається з урахуванням таких особливостей: якщо між датою визначення орендної плати за базовий місяць (визначений відповідно до пункту 9.1 Умов) і датою підписання договору про внесення змін до Договору оренди минуло більш як один повний календарний місяць, то розмір орендної плати за перший місяць оренди встановлюється шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції у місяцях, що минули з дати визначення орендної плати за базовий місяць.

Орендна плата за другий і кожний наступний місяці оренди визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.

3.3. Орендар сплачує орендну плату до державного бюджету та Балансоутримувачу у співвідношенні, визначеному у пункті 16 Умов (або в іншому співвідношенні, визначеному законодавством), щомісяця:

до 15 числа, що настає за поточним місяцем оренди.

3.4. Орендар сплачує орендну плату на підставі рахунків Балансоутримувача. Балансоутримувач виставляє рахунок на загальну суму орендної плати із зазначенням частини орендної плати, яка сплачується на рахунок Балансоутримувача, і частини орендної плати, яка сплачується до державного бюджету. Податок на додану вартість нараховується на загальну суму орендної плати. Орендар сплачує Балансоутримувачу належну йому частину орендної плати разом із податком на додану вартість, нарахованим на загальну суму орендної плати. Балансоутримувач надсилає Орендарю рахунок не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати платежу. Протягом п'яти робочих днів після закінчення поточного місяця оренди Балансоутримувач передає Орендарю акт виконаних робіт на надання орендних послуг разом із податковою накладною за умови реєстрації Орендаря платником податку на додану вартість.

3.5. В день укладення цього договору або до цієї дати Орендар сплачує орендну плату за кількість місяців, зазначену у пункті 10 Умов (авансовий внесок з орендної плати), на підставі документів, визначених у пункті 3.6 цього договору.

3.6. Підставою для сплати авансового платежу з орендної плати є рішення Орендодавця, прийняте відповідно до пункту 130 Порядку.

3.7. Розмір орендної плати підлягає перегляду на вимогу однієї із сторін у разі зміни Методики.

Орендодавець зобов'язаний звернутися до Орендаря із вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком збільшення розміру орендної плати за цим договором, протягом 30 календарних днів з моменту набрання чинності відповідними змінами.

Орендар може звернутися до Орендодавця з вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком змену розміру орендної плати за цим договором, протягом будь-якого строку після набрання чинності відповідними змінами.

Новий розмір орендної плати починає застосовуватися з першого числа місяця, що настає за датою укладення сторонами додаткової угоди до цього договору щодо приведення розміру орендної плати у відповідність із змінами, внесеними до Методики. Відмова Орендаря укласти додаткову угоду щодо збільшення орендної плати з метою приведення її у відповідність із змінами, внесеними до Методики, є підставою для дострокового припинення цього договору.

3.8. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується Орендодавцем (в частині, належній державному бюджету) та/або Балансоутримувачем (в частині, належній Балансоутримувачу). Орендодавець і Балансоутримувач можуть за домовленістю звернутися із позовом про стягнення орендної плати та інших платежів за цим договором, за якими у Орендаря є заборгованість, в інтересах відповідної сторони цього договору. Сторона, в інтересах якої подається позов, може компенсувати іншій стороні судові і інші витрати, пов'язані з поданням позову.

3.9. На суму заборгованості Орендаря із сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати.

3.10. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до бюджету або Балансоутримувачу, підлягає в установленому порядку зарахуванню в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого зарахування у зв'язку з припиненням орендних відносин — поверненню Орендарю. Сума орендної плати, сплаченої авансом відповідно до пункту 3.5 цього договору, підлягає зарахуванню в рахунок сплати орендної плати за перші місяці оренди після підписання акта приймання-передачі Майна.

3.11. Припинення договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, урахуваючи пеню та неустойку (за наявності).

3.12. Орендар зобов'язаний на вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків за орендними платежами і оформляти акти звіряння.

Повернення Майна з оренди і забезпечувальний депозит

4.1. У разі припинення договору Орендар зобов'язаний:

звільнити протягом трьох робочих днів орендоване Майно від належних Орендарю речей і повернути його відповідно до акта повернення з оренди орендованого Майна в тому стані, в якому Майно перебувало на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, а якщо Орендарем було проведено капітальний ремонт, — то разом із таким капітальним ремонтом;

сплатити орендну плату, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди, пеню (за наявності), сплатити Балансоутримувачу платежі за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди;

відшкодувати Балансоутримувачу збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря (і в межах сум, що перевищують суму страхового відшкодування, якщо воно поширюється на випадки погіршення стану або втрати орендованого Майна), або в разі демонтажу чи іншого вилучення невід'ємних поліпшень/капітального ремонту.

4.2. Протягом трьох робочих днів з моменту припинення цього договору Балансоутримувач зобов'язаний оглянути Майно і зафіксувати його поточний стан, а також стан розрахунків за цим договором і за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю в акті повернення з оренди орендованого Майна.

Балансоутримувач складає акт повернення з оренди орендованого Майна у трьох оригінальних примірниках і надає підписані Балансоутримувачем примірники Орендарю.

Орендар зобов'язаний:

підписати три примірники акта повернення з оренди орендованого Майна не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з моменту їх отримання від Балансоутримувача і одночасно повернути Балансоутримувачу два примірники підписаних Орендарем актів разом із ключами від об'єкта оренди (у разі, коли доступ до об'єкта оренди забезпечується ключами);

звільнити Майно одночасно із поверненням підписаних Орендарем актів.

Не пізніше ніж на четвертий робочий день після припинення договору Балансоутримувач зобов'язаний надати Орендодавцю примірник підписаного акта повернення з оренди орендованого Майна або письмово повідомити Орендодавцю про відмову Орендаря від підписання акта та/або створення перешкод Орендарем у доступі до орендованого Майна з метою його огляду, та/або про неповернення підписаних Орендарем примірників акта.

4.3. Майно вважається повернутим з оренди з моменту підписання Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

4.4. Якщо Орендар не повертає Майно після отримання від Балансоутримувача примірників акта повернення з оренди орендованого Майна, Орендар сплачує до державного бюджету неустойку у розмірі подвійної орендної плати за кожний день користування Майном після дати припинення цього договору.

4.5. З метою виконання зобов'язань Орендаря за цим договором, а також за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю до або в день підписання цього договору Орендар сплачує на рахунок Орендодавця забезпечувальний депозит в розмірі, визначеному у пункті 11 Умов.

4.6. Орендодавець повертає забезпечувальний депозит Орендарю протягом п'яти робочих днів після отримання від Балансоутримувача примірника акта повернення з оренди орендованого Майна, підписаного без зауважень Балансоутримувача, або здійснює вирахування сум, визначених у пункті 4.8 цього договору, у разі наявності зауважень Балансоутримувача або Орендодавця.

4.7. Орендодавець перераховує забезпечувальний депозит у повному обсязі до державного бюджету, якщо:

Орендар відмовився від підписання акта повернення з оренди орендованого Майна у строк, визначений цим договором, або створює перешкоди у доступі до орендованого Майна представників Балансоутримувача або Орендодавця з метою складення такого акта.

4.8. Орендодавець не пізніше ніж протягом п'ятого робочого дня з моменту отримання від Балансоутримувача примірника акта повернення з оренди орендованого Майна із зауваженнями (або за наявності зауважень Орендодавця) зараховує забезпечувальний депозит в рахунок невиконаних зобов'язань Орендаря і перераховує забезпечувальний депозит на погашення зобов'язань Орендаря у такій черговості:

у першу чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати пені (пункт 3.9 цього договору) (у такому разі відповідна сума забезпечувального депозиту розподіляється між державним бюджетом і Балансоутримувачем);

у другу чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати неустойки (пункт 4.4 цього договору);

у третю чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати частини орендної плати, яка відповідно до пункту 16 Умов підлягає сплаті до державного бюджету;

у четверту чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати частини орендної плати, яка відповідно до пункту 16 Умов підлягає сплаті Балансоутримувачу;

у п'яту чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати Балансоутримувачу платежів за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю;

у шосту чергу погашаються зобов'язання Орендаря з компенсації суми збитків, завданих орендованому Майну;

у цьому чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати інших платежів за цим договором або в рахунок погашення інших не виконаних Орендарем зобов'язань за цим договором.

Орендодавець повертає Орендарю суму забезпечувального депозиту, яка залипилась після здійснення вирахувань, передбачених цим пунктом.

Ремонт орендованого майна

5.1. Орендар має право за згодою Балансоутримувача проводити поточний та/або капітальний ремонт Майна і виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту.

5.2. Порядок отримання Орендарем згоди Балансоутримувача на проведення відповідних видів робіт, передбачених пунктом 5.1 цього договору, визначаються Порядком.

Режим використання орендованого Майна

6.1. Орендар зобов'язаний використовувати орендоване Майно відповідно до призначення, визначеного у пункті 7 Умов.

6.2. Орендар зобов'язаний забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

6.3. Орендар зобов'язаний:

відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди Майна;

забезпечувати додержання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів) Балансоутримувача;

утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням;

проводити внутрішні розслідування випадків пожеж та подавати Балансоутримувачу відповідні документи розслідування.

Орендар несе відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарних норм у приміщеннях згідно із законодавством.

6.4. Орендар зобов'язаний забезпечити представникам Орендодавця та Балансоутримувача доступ на об'єкт оренди у робочі дні у робочий час (а у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень, — то у будь-який інший час) з метою здійснення контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього договору. Про необхідність отримання доступу до об'єкта оренди Балансоутримувач або Орендодавець повідомляє Орендареві електронною поштою принаймні за один робочий день, крім випадків, коли доступ до об'єкта оренди необхідно отримати з метою запобігання нанесенню шкоди об'єкту оренди чи власності третіх осіб через виникнення загрози його пошкодження внаслідок аварійних ситуацій або внаслідок настання надзвичайних ситуацій, техногенного та природного характеру, а також у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень. У разі виникнення таких ситуацій Орендар зобов'язаний вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків.

6.5. Протягом п'яти робочих днів з дати укладення цього договору Балансоутримувач зобов'язаний надати Орендарю для підписання:

два примірники договору про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю відповідно до примірного договору, затвердженого наказом Фонду державного майна, та/або

проекти договорів із постачальниками комунальних послуг, якщо стосовно об'єкта оренди такими постачальниками комунальних послуг відкриті окремі особові рахунки або якщо окремі особові рахунки були відкриті на попереднього користувача Майном.

Орендар зобов'язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання примірників договору про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю:

підписати і повернути Балансоутримувачу примірник договору; або

подати Балансоутримувачу обгрунтовані зауваження до сум витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем за договором.

Орендар зобов'язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання від Балансоутримувача відповіді на свої зауваження, яка містить документальні підтвердження витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем, підписати і повернути Балансоутримувачу примірник договору.

Орендар вживає заходів для укладення із постачальниками комунальних послуг договорів на постачання відповідних комунальних послуг протягом місяця з моменту отримання проектів відповідних договорів від Балансоутримувача. Орендар зобов'язаний надати Балансоутримувачу копії договорів, укладених із постачальниками комунальних послуг.

Страхування об'єкта оренди

7.1. Орендар зобов'язаний:

протягом 10 календарних днів з дня укладення цього договору застрахувати Майно на суму його страхової вартості, визначеної у пункті 6.2 Умов, на користь Балансоутримувача згідно з Порядком, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха, та протягом 10 календарних днів з дня укладення договору страхування (договорів страхування) надати Балансоутримувачу та Орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу (страхових платежів);

поновлювати щороку договір страхування так, щоб протягом строку дії цього договору Майно було застрахованим, і надавати Балансоутримувачу та Орендодавцю копії завірених належним чином договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу. Якщо договір страхування укладений на строк, що є іншим, ніж один рік, такий договір повинен бути поновлений після закінчення строку, на який він укладено.

Якщо строк дії договору оренди менший, ніж один рік, то договір страхування укладається на строк дії договору оренди.

Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок Орендаря (страхувальника).

Суборенда

8.1. Орендар не має права передавати Майно в суборенду.

Запевнення сторін

9.1. Орендар має можливість, забезпечену його власними або залученими фінансовими ресурсами, своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі відповідно до цього договору.

9.2. Одночасно або до дати укладення цього договору Орендар повністю сплатив авансовий внесок з орендної плати в розмірі, визначеному у пункті 10 Умов.

9.3. Одночасно або до укладення цього договору Орендар повністю сплатив забезпечувальний депозит в розмірі, визначеному у пункті 11 Умов.

Додаткові умови оренди

10.1. Орендар зобов'язаний виконувати обов'язки, покладені на нього рішенням уповноваженого органу про встановлення додаткових умов оренди, визначених у пункті 14 Умов, за умови, що посилання на такі додаткові умови оренди було включено до інформаційного повідомлення/інформації в Реєстрі рішень про задоволення заяв орендарів щодо збільшення строку оренди з метою приведення його у відповідність із визначеним Законом мінімальним строком оренди (пункт 125 Порядку) (пункт 4.2 Умов).

Відповідальність і вирішення спорів за договором

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законом та договором.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване державне Майно.

11.3. Спори, які виникають за цим договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

11.4. Стягнення заборгованості з орендної плати, пені та неустойки (за наявності), передбачених цим договором, може здійснюватися на підставі рішення суду. Стягнення заборгованості з оплати орендної плати відповідно до частини шостої статті 17 Закону може здійснюватися в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

Строк чинності, умови зміни та припинення договору

12.1. Цей договір укладено на строк, визначений у пункті 12 Умов. Перебіг строку договору починається з дня набрання чинності цим договором. Цей договір набирає чинності в день його підписання сторонами. Строк оренди за цим договором починається з наступного дня після дати закінчення строку оренди за договором, який змінюється.

12.2. Умови цього договору зберігають силу протягом всього строку дії цього договору, в тому числі у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, крім випадку, передбаченого пунктом 3.7 цього договору, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати — до виконання зобов'язань.

12.3. Зміни і доповнення до договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням встановлених статтею 16 Закону та Порядком умов та обмежень шляхом укладення договорів про внесення змін і доповнень у письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід'ємними частинами цього договору.

12.4. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком.

Орендар, який бажає продовжити цей договір на новий строк, повинен звернутись до Орендодавця за три місяці до закінчення строку дії договору із заявою.

До заяви додається звіт про оцінку об'єкта оренди та рецензія на нього, якщо договір оренди продовжується без проведення аукціону відповідно до частини 2 статті 18 Закону.

Пропуск строку подання заяви Орендарем є підставою для припинення цього договору на підставі закінчення строку, на який його було укладено, відповідно до пункту 135 або пункту 143 Порядку.

Орендар має переважне право на продовження цього договору, яке може бути реалізовано ним у визначений в Порядку спосіб.

Оприлюднення на веб-сайті (сторінці чи профілі в соціальній мережі) орендаря, який отримав в оренду Майно без проведення аукціону, недостовірної інформації, що стала підставою для укладення договору оренди, є підставою для дострокового припинення договору оренди за ініціативою Орендодавця, а також не продовження договору оренди на новий строк.

12.5. Якщо інше не передбачено цим договором, перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цим договором, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступника).

12.6. Договір припиняється:

12.6.1 з підстав, передбачених частиною першою статті 24 Закону, і при цьому:

12.6.1.1. якщо підставою припинення договору є закінчення строку, на який його укладено (абзац другий частини першої статті 24 Закону), то договір вважається припиненим з:

дати закінчення строку, на який його було укладено, на підставі рішення Орендодавця про відмову у продовженні цього договору, прийнятого з підстав, передбачених статтею 19 Закону, в межах строків, визначених частиною п'ятою статті 18 Закону; або рішення орендодавця про припинення цього договору з підстав пропуску Орендарем строку на подання заяви про продовження цього договору, передбаченого частиною третьою статті 18 Закону (пункт 143 Порядку);

12.6.1.2. якщо підставою припинення договору є обставини, передбачені абзацами третім, четвертим, шостим, восьмим частини першої статті 24 Закону, договір вважається припиненим з дати настання відповідної обставини на підставі рішення Орендодавця або на підставі документа, який свідчить про настання факту припинення юридичної особи або смерті фізичної особи;

12.6.2 якщо Орендар надав недостовірну інформацію про право бути орендарем відповідно до положень частин третьої і четвертої статті 4 Закону, а також якщо Орендар, який отримав Майно в оренду без проведення аукціону, надав та/або оприлюднив на веб-сайті (сторінці чи профілі в соціальній мережі) недостовірну інформацію про себе та/або свою діяльність.

Договір вважається припиненим з цієї підстави в односторонньому порядку на 30 день після надіслання Орендодавцем листа Орендарю про дострокове припинення цього договору, крім випадку, коли протягом зазначеного строку Орендар звернувся до суду з оскарженням такого рішення Орендодавця.

У такому разі договір вважається припиненим:

після закінчення двох місяців з дня звернення Орендарем за таким позовом до суду, якщо судом не відкрито провадження у справі за таким позовом Орендаря протягом зазначеного двомісячного строку; або

з дати набрання законної сили рішенням суду про відмову у позові Орендаря; або

з дати залишення судом позову без розгляду, припинення провадження у справі або з дати відкликання Орендарем позову.

Лист про дострокове припинення надсилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна;

12.6.3 якщо цей договір підписаний без одночасного підписання акта приймання-передачі Майна. Договір вважається припиненим з цієї підстави на п'ятий робочий день після підписання цього договору, якщо станом на цей день акт приймання-передачі не підписаний через відмову Орендаря, про що Балансоутримувач повинен скласти акт та повідомити Орендодавцю.

12.6.4. на вимогу Орендодавця з підстав, передбачених пунктом 12.7 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу третього пункту 12.8 цього договору;

12.6.5. на вимогу Орендаря з підстав, передбачених пунктом 12.9 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу другого пункту 12.10 цього договору;

12.6.6. за згодою сторін на підставі договору про припинення з дати підписання акта повернення Майна з оренди;

12.6.7. на вимогу будь-якої із сторін цього договору за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством.

12.7. Договір може бути достроково припинений на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

12.7.1. допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців або сумарна заборгованість з орендної плати більша, ніж плата за три місяці;

12.7.2. використовує Майно не за цільовим призначенням, визначеним у пункті 7.1 Умов.

12.7.3. передав Майно, його частину у користування іншій особі;

12.7.4. уклав договір суборенди;

12.7.5. перешкоджає співробітникам Орендодавця та/або Балансоутримувача здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього договору;

12.7.6. порушує додаткові умови оренди, зазначені у пункті 14 Умов;

12.7.7. відмовився внести зміни до цього договору у разі виникнення підстав, передбачених пунктом 3.7 цього договору.

12.8. Про наявність однієї з підстав для дострокового припинення договору з ініціативи Орендодавця, передбачених пунктом 12.7 цього договору, Орендодавець повідомляє Орендареві та іншій стороні договору листом. У листі повинен міститись опис порушення і вимогу про його усунення в строк не менш як 15 та не більш як 30 робочих днів з дати реєстрації листа (у строк п'яти робочих днів, якщо порушення стосується прострочення сплати орендної плати або перешкоджання у здійсненні Орендодавцем або Балансоутримувачем контролю за використанням Майна). Лист пересилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна.

Якщо протягом встановленого у приписі часу Орендар не усунув порушення, Орендодавець надсилає Орендарю лист, у якому повідомляє Орендареві про дострокове припинення договору на вимогу Орендодавця. У листі зазначається підстава припинення договору, посилення на вимогу про усунення порушення, а також посилення на обставини, які свідчать про те, що порушення триває після закінчення строку, відведеного для його усунення.

Договір вважається припиненим на п'ятий робочий день після надіслання Орендодавцем Орендарю листа про дострокове припинення цього договору. Орендодавець надсилає Орендарю лист про дострокове припинення цього договору електронною поштою, а також поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна. Дата дострокового припинення цього договору на вимогу Орендодавця встановлюється на підставі штемпеля поштового відділення на поштовому відправленні Орендодавця.

12.9. Цей договір може бути достроково припинений на вимогу Орендаря, якщо:

12.9.1. протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Орендар отримає докази істотної невідповідності об'єкта оренди інформації про нього, зазначеній в інформації про об'єкт оренди або в акті приймання-передачі; або

12.9.2. протягом двох місяців після підписання акта приймання-передачі Орендар не матиме можливості використовувати об'єкт або приступити до виконання ремонтних робіт на об'єкті через відсутність на об'єкті можливості підключення до комунальних послуг, або відмови Балансоутримувача укласти із Орендарем договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, або відмови постачальників відповідних комунальних послуг укласти із Орендарем договори на постачання таких послуг протягом одного місяця з моменту звернення Орендаря (за умови, що Орендар звернувся до таких постачальників послуг не пізніше ніж протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Майна).

12.10. Про виявлення обставин, які дають право Орендарю на припинення договору відповідно до пункту 12.9 цього договору, Орендар повинен повідомити Орендодавцю і

Балансоутримувачу із наданням відповідних доказів протягом трьох робочих днів після закінчення строків, передбачених пунктом 12.9 договору. Якщо протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення Орендаря зауваження Орендаря не будуть усунені, Орендар надсилає Орендодавцю і Балансоутримувачу вимогу про дострокове припинення цього договору і вимогу про повернення забезпечувального депозиту і сплачених сум орендної плати. Вимоги Орендаря, заявлені після закінчення строків, встановлених цим пунктом договору, задоволенню не підлягають.

Договір вважається припиненим на десятий робочий день після надіслання Орендарем Орендодавцю і Балансоутримувачу вимоги про дострокове припинення цього договору, крім випадків, коли Орендодавець або Балансоутримувач надав Орендарю обґрунтовані зауваження щодо обставин, викладених у повідомленні Орендаря. Спори щодо обґрунтованості цих зауважень вирішуються судом.

За відсутності зауважень Орендодавця та Балансоутримувача, передбачених абзацом другим цього пункту:

Балансоутримувач повертає Орендарю відповідну частину орендної плати, сплаченої Орендарем, протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди;

Орендодавець повертає сплачений Орендарем забезпечувальний депозит протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди. Повернення орендної плати, що була надміру сплачена Орендарем до бюджету, здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

12.11. У разі припинення договору поліпшення Майна, зроблені Орендарем без згоди осіб, визначених Порядком, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є власністю держави та їх вартість компенсації не підлягає.

12.12. Майно вважається поверненим Орендодавцю/Балансоутримувачу з моменту підписання Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

Інше

13.1 Орендар письмово повідомляє іншим сторонам договору протягом п'яти робочих днів з дати внесення змін у його найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах і контактних даних. Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві про відповідні зміни письмово або на адресу електронної пошти.

13.2. Якщо протягом строку дії договору відбувається зміна Орендодавця або Балансоутримувача Майна, новий Орендодавець або Балансоутримувач стає стороною такого договору шляхом складення акта про заміну сторони у договорі оренди державного майна (далі — акт про заміну сторони) за формою, що розробляється Фондом державного майна і оприлюднюється на його офіційному веб-сайті. Акт про заміну сторони підписується попереднім і новим Орендодавцем або Балансоутримувачем та в той же день надсилається іншим сторонам договору листом (цінним з описом). Акт про заміну сторони складається у трьох оригінальних примірниках. Новий Орендодавець або Балансоутримувач зобов'язаний (протягом п'яти робочих днів від дати його надіслання Орендарю) опублікувати зазначений акт в електронній торговій системі. Орендодавець або Балансоутримувач за цим договором вважається заміненним з моменту опублікування акта про заміну сторін в електронній торговій системі.

13.3. У разі реорганізації Орендаря договір оренди зберігає чинність для відповідного правонаступника юридичної особи — Орендаря.

У разі виділу з юридичної особи — Орендаря окремої юридичної особи перехід до такої особи прав і обов'язків, які витікають із цього договору, можливий лише за згодою Орендодавця.

Заміна сторони Орендаря набуває чинності з дня внесення змін до цього договору.

Заміна Орендаря інша, ніж передбачена цим пунктом, не допускається.

13.4. Цей Договір укладено у трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендаря, Орендодавця і Балансоутримувача".

2. Цей договір про внесення змін є невід'ємною частиною Договору оренди державного майна від 22 жовтня 2018 року №2449.

3. Цей договір про внесення змін складено українською мовою в 3-х (трьох) оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

4. До цього договору про внесення змін додається розрахунок орендної плати.

Підписи сторін

Від Орендаря:



В.В.Кокотіна

М.П. (за наявності)

Від Орендодавця:



М.П. (за наявності)

О.А.Єрміленко

Від Балансоутримувача:



М.П. (за наявності)

Д.С.Косенко

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. заступника начальника регіонального відділення – начальника Управління забезпечення реалізації повноважень у Сумській області

О.ЄФІМЕНКО

"11" листопада 2021 року

РОЗРАХУНОК

за базовий місяць (червень 2021 року) оренди державного нерухомого майна після перегляду її розміру

Майно перебуває на балансі Відокремленого структурного підрозділу "Конотопський індустріально-педагогічний фаховий коледж Сумського державного університету"

Назва, місцезнаходження та цільове призначення використання об'єкта оренди	Орендна плата за червень 2021 року до перегляду її розміру (грн.)	Орендна ставка, що діяла раніше (згідно з постановою КМУ від 04.10.1995 №786) (%)	Орендна ставка згідно з постановою КМУ від 28.04.2021 №630 (%)	Розмір місячної орендної плати за базовий місяць (червень 2021 року)* після перегляду її розміру, без ПДВ** (грн.)
Державне нерухоме майно – нежитлові приміщення за адресою: Сумська обл., м.Конотоп, вул. М.Немолота, 12, - розміщення буфету, який не здійснює продаж товарів підакцизної групи	322,60	4	12	967,80 50% - <u>483,90</u>

Примітка:

- * розрахунок за базовий місяць оренди після перегляду її розміру виконано з урахуванням індексу інфляції за червень 2021 року;
- ** оподаткування орендної плати здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

Фізична особа - підприємець


(підпис)

В.В.Кокотіна

М.П. (за наявності)



Пронумеровано, прошнуровано, скріплено печаткою
та підписом 15 (п'ятнадцять) арк.

Відповідальна особа: Романець В.А.

Посада: начальник відділу оренди та розпорядження
державним майном

Дата 11.11.2021 Підпис _____

