

**Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет**

**Рада із забезпечення якості освітньої діяльності та якості
вищої освіти**

РЕКОМЕНДАЦІЇ

**Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості
вищої освіти**

**Сумського державного університету
щодо організації освітньої діяльності
в 2018-2019 навчальному році**

Суми – 2018

ЗМІСТ

1. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА РОЗРОБКУ / ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ	3
2. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН, МЕТОДІВ ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ.....	5
3. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИВЧЕННЯ ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН	6
4. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ПОСИЛЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ	7
5. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБ'ЄКТИВНОСТІ ТА ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ АТЕСТАЦІЇ.....	7
6. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ВСТАНОВЛЕННЯ ЗВОРОТНИХ ЗВ'ЯЗКІВ МІЖ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	8
7. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПРОЗОРОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ, ІНСТИТУТІВ ТА ФАКУЛЬТЕТІВ	9
8. НАПРЯМИ АНАЛІЗУ ГОТОВНОСТІ КАФЕДР ДО 2018/2019 Н.Р:	9

З метою підвищення якості освітньої діяльності Рада із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти університету пропонує інститутам (факультетам), Радам із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти факультетів та інститутів, кафедрам наступні рекомендації щодо організації освітньої діяльності в новому навчальному році.

1. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА РОЗРОБКУ / ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ

Інститутам та факультетам здійснювати постійну роботу щодо підвищення рівня конкурентоспроможності та формування позитивної академічної репутації університету за освітніми програмами в Україні та за її межами, зокрема:

1) при започаткуванні освітньої діяльності за новими програмами підготовки ліцензованих спеціальностей:

- враховувати рекомендації та роз'яснення щодо змісту та назв спеціалізацій / освітніх програм, визначені листом МОН України від 05.06.2018 №1/9-377;
- враховувати вимоги, визначені рішенням вченої ради СумДУ (протокол № 2 від 12.10.2017): попит на ринку праці, що підтверджується відповідними угодами з потенційними роботодавцями; економічну обґрунтованість (прогнозоване збільшення контингенту студентів при їх наборі не коштом перерозподілу наявного контингенту абітурієнтів, а шляхом їх залучення з інших ЗВО, прийому випускників минулих років та збільшення частки випускників бакалавратури університету, які мають наміри продовжити навчання в СумДУ); відповідність кадрового складу та матеріально-технічних можливостей кафедри умовам акредитації;
- в установленому нормативною базою СумДУ порядку розглянути Радами із забезпечення якості вищої освіти інститутів, факультетів та центрів та Радою із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності СумДУ описи та навчальні плани за освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами, що запроваджуються у 2019 / 2020 н.р. році вперше;
- у термін до **31.12.2018!** підготувати до розгляду та затвердження вченою радою Сумського державного університету описи освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм, що запроваджуються у 2019 / 2020 н.р. році вперше, та відповідні навчальні плани;

2) при періодичному моніторингу та перегляді освітніх програм та навчальних планів:

- передбачити реалізацію наступних заходів: експертне оцінювання актуальності змісту та підготовленості випускників до професійної діяльності представниками ринку праці з залученням експертних рад роботодавців; оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами вищої освіти; моніторинг успішності та навчальних досягнень здобувачів вищої освіти; аналіз працевлаштування та подальшого кадрового зростання випускників відповідних програм та, за можливості, порівняння цих показників із показниками випускників аналогічних програм інших ЗВО; порівняння змісту програм з програмами інших ЗВО, насамперед, закордонних, що є лідерами ринку освітніх послуг за даною спеціальністю; зіставлення позицій університету у тематичних та інституційних рейтингових проектах зі спеціальності, професійного анкетування тощо;

- у термін до **31.11.2018** організувати вивірку семестрових навчальних планів на 2019 / 2020 н.р., сформованих у підсистемі АСУ «Навчальні плани», за освітніми програмами всіх рівнів вищої освіти;
- у термін до **20.12.2018** вносити пропозиції щодо коригування освітніх програм та робочих навчальних планів на 2019 / 2020 н.р. у вигляді службових записок у разі наявності уточнень непринципового характеру, що не призводять до суттєвих змін освітньої програми та навчального навантаження, на затвердження першому проректору;
- у разі наявності коректив, що призводять до суттєвих змін освітньої програми (зміни в обов'язковій частині, запровадження нових траєкторій профілізації, блоку вибіркових дисциплін) та навчального навантаження, у термін до **20.12.2018** подати на розгляд Ради із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності СумДУ описи та навчальні плани за освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами, за якими вносяться зміни. Також подаються витяги з протоколів засідання Ради із забезпечення якості вищої освіти інститутів (факультетів) та протоколи засідання Експертної ради роботодавців, якими схвалено запропоновані зміни;
- після схвалення змін до освітньої програми Радою із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності СумДУ у термін до **31.12.2018** підготувати до розгляду та затвердження вченою радою СумДУ відкориговані описи освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм.

3) забезпечити залучення роботодавців та випускників до формування, моніторингу та перегляду освітніх програм, передбачивши спільну розробку /коригування освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін, програм практик, матеріалів лекційних та практичних занять, тематики курсових та кваліфікаційних робіт (проектів) тощо;

4) у процесі розроблення та обговорення проектів освітніх програм та навчальних планів спеціальностей та підготовки їх для затвердження вченою радою передбачити можливість залучення до цього процесу кафедр, що забезпечують реалізацію складових навчального плану, у т. ч. гуманітарних;

5) забезпечити зростання частки дисциплін циклу професійної підготовки, що викладаються англійською мовою, виконання курсових та кваліфікаційних робіт (проектів) англійською мовою;

6) при формуванні освітніх програм зі спеціальності 073 «Менеджмент» урахувати рекомендації Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» МОН України (лист від 04.06.2018 №22.1/10-1749) в частині забезпечення програмних результатів, спрямованих на знання всіх складових системного менеджменту, зокрема цільової системи на базі міжнародних стандартів, концепції та моделі досконалості, інженерію побудови цілісної системи менеджменту організацій;

7) при формуванні освітніх програм зі спеціальностей 101 «Екологія» та 144 «Теплоенергетика» урахувати рекомендації Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» МОН України (лист від 04.06.2018 №22.1/10-1749) в частині забезпечення програмних результатів, спрямованих на знання відповідних цільових систем менеджменту, на які прийняті міжнародні стандарти;

8) забезпечити наявність міжнародної академічної мобільності (кредитної та ступеневої) за всіма спеціалізаціями (освітніми програмами). Для цього в навчальних планах передбачити «вікна мобільності» – семестри, протягом яких студенти, як правило, реалізують право на академічну мобільність. При цьому доцільно планувати у відповідному семестрі /навчальному році освітні компоненти із результатами навчання, яких легко

досягти за кордоном (наприклад, вибіркові навчальні дисципліни, мовні курси, практичну підготовку, підготовку кваліфікаційної роботи тощо).

2. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН, МЕТОДІВ ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ

1) Встановити, що методичне забезпечення навчальної дисципліни та компетенція щодо визначення достатності фахового рівня викладача, який забезпечує її викладання, покладається на кафедру, наукове спрямування якої найбільш повно відповідає змісту дисципліни.

2) Директорам інститутів, деканам факультетів організувати роботу, спрямовану на виконання наказів ректора «Про змішану форму організації навчання за освітніми програмами» від 30.03.2018 №0252-I зі змінами від 20.04.2018 № 0318-I та «Про змішане навчання з окремих дисциплін» від 19.07.2018 №0537-I.

3) Директорам інститутів, деканам факультетів, завідувачам кафедр організувати роботу щодо вдосконалення методичного забезпечення навчальних дисциплін, зокрема:

- з метою визначення потреби здобувачів вищої освіти у навчально-методичних матеріалах в електронному вигляді провести аналіз існуючого забезпечення дисциплін електронними версіями навчально-методичних матеріалів (в т.ч. англійською мовою) та надати директору бібліотеки пропозиції щодо підготовки електронної версії визначених видань;

- при плануванні методичної роботи викладачів визначити пріоритетність електронних навчально-методичних матеріалів дисциплін, що доступні студентам в онлайн режимі. План друкованих видань затверджувати за умови наявності відповідних матеріалів у доступному студентам електронному вигляді.

4) Директорам інститутів, деканам факультетів, завідувачам кафедр організувати роботу щодо покращення кадрового забезпечення освітньої діяльності, зокрема:

- залучати закордонних фахівців до викладання дисциплін, участі викладачів кафедр у грантових проектах та програмах академічної мобільності, пошуку закордонних партнерів та реалізації інших можливостей професійного розвитку викладачів та обміну досвідом науково-практичної діяльності з зарубіжними фахівцями;

- залучати до викладання дисциплін, насамперед циклу професійної підготовки, викладачів, що мають досвід роботи за фахом, визнаних фахівців у галузі.

5) Завідувачам кафедр забезпечити більш ефективне використання наукового та методичного потенціалу викладачів, які вільно володіють іноземними мовами, для формування англомовного середовища, навичок роботи з англомовною літературою, а також підвищення рівня мотивації студентів до вивчення іноземних мов через розширення практики викладання фаховоорієнтованих дисциплін, виконання різних видів самостійної роботи студентів іноземними мовами, захистів атестаційних робіт (не менше 10 % від загальної кількості студентів відповідної спеціальності та курсу) іноземними мовами.

6) Завідувачам кафедр організувати роботу щодо аналізу структури та змісту регламентів навчальних дисциплін, забезпечити їх уніфікацію в межах кафедр та підвищити їх якість, щоб вони:

- призначалися для вимірювання рівня досягнення програмних результатів навчання;
- мали чіткі критерії виставлення оцінок;

- відповідали своєму призначенню (діагностичний, поточний або підсумковий контроль);

- забезпечували необхідну гнучкість та варіативність системи оцінювання, її індивідуалізацію відповідно до об'єктивної відмінності рівнів програм підготовки, їх спрямованості, специфіки дисциплін та програмних результатів навчання тощо;

- передбачали зворотний зв'язок зі студентом (кожен студент повинен мати можливість дізнатися причини, з яких його успішність була оцінена відповідним рівнем оцінки).

7) Завідувачам кафедр задля досягнення прозорості оцінювання проконтролювати оприлюднення регламентів з усіх дисциплін навчальних планів та їх дотримання викладачами протягом навчального року.

8) Директорам інститутів, деканам факультетів організувати роботу щодо підготовки до планової акредитації.

9) Директорам інститутів, деканам факультетів, заступникам директорів інститутів, деканів факультетів методичної роботи у процесі аналізу підготовленості кафедр до 2018-2019 н.р. звернути увагу на такі напрями навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчального процесу, що передбачає наявність:

- усіх затверджених в установленому порядку освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;

- робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчальних планів, включаючи вибіркові дисципліни, орієнтовані на розвиток загальних компетентностей, що пропонуються студентам освітнього рівня «бакалавр» денної форми навчання у 3-му семестрі навчання та 4-му семестрі навчання як дисципліни інших спеціальностей;

- планів семінарських, практичних занять, завдань для лабораторних робіт з усіх навчальних дисциплін навчальних планів;

- методичних вказівок, тематики контрольних та курсових робіт (проектів) з дисциплін, з яких передбачено таку форму роботи;

- дидактичного забезпечення самостійної роботи студентів (у тому числі з використанням інформаційних технологій) з усіх навчальних дисциплін навчальних планів;

- пакетів контрольних завдань для перевірки знань з усіх навчальних дисциплін навчальних планів;

- дистанційних курсів за навчальними дисциплінами навчальних планів, за якими передбачена можливість навчання в дистанційній формі;

- критеріїв оцінювання знань та вмінь студентів, їх відповідність встановленим вимогам з усіх навчальних дисциплін навчальних планів (наявність регламенту навчальної дисципліни та його доступність).

3. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИВЧЕННЯ ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН

Інститутам та факультетам здійснювати постійну роботу щодо забезпечення права здобувачів вищої освіти на вільний вибір дисциплін, зокрема:

- у термін до 15.11.2018 розглянути Радами із забезпечення якості вищої освіти інститутів (факультетів) та у термін до 31.11.2018 подати до навчально-методичного відділу пропозиції щодо переліку дисциплін, орієнтованих на розвиток загальних компетентностей,

що пропонуються студентам освітнього рівня «бакалавр» денної форми навчання у 3-му семестрі навчання та 4-му семестрі навчання як дисципліни інших спеціальностей;

- у термін до 01.04.2019 відповідно до вимог наказу ректора «Про організацію викладання дисциплін вільного вибору» від 21.04.16 № 0342-I організувати роботу щодо формування груп (потоків) вивчення дисциплін вільного вибору студентів, спрямованих на розвиток фахових компетентностей;

- у термін до 15.11.2018 організувати перегляд варіативної складової навчальних планів підготовки здобувачів освітнього ступеня бакалавра 2015 року прийому, передбачивши включення до неї дисциплін кафедр іноземних мов з метою підготовки студентів до вступних випробувань з іноземних мов, що проводитимуться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти в 2019 році;

- брати участь у процесі формування кафедрами гуманітарного циклу тематики та переліку дисциплін вільного вибору з метою врахування особливостей спеціальностей та орієнтацію на передбачені освітньою програмою компетентності, включаючи, зокрема, формування переліку (блоків) гуманітарних дисциплін вільного вибору, орієнтованих на окремі спеціальності (блоки спеціальностей, напрями);

- актуалізувати перелік дисциплін вільного вибору /траєкторій профілізації циклу професійної підготовки з урахуванням результатів опитування здобувачів вищої освіти щодо організації їх вивчення, результатів моніторингу ринку праці, якими виявлено їх невідповідність його потребам тощо.

4. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ПОСИЛЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ

1) Директорам інститутів, деканам факультетів організувати роботу щодо:

- розширення баз практики з урахуванням розвитку окремих спеціальностей та контингенту студентів, налагодження нових виробничих стосунків з потенційними роботодавцями,

- активізації створення безпосередньо на базі підприємств або за їх сприянням навчальних центрів, філій кафедр тощо із залученням до освітнього процесу представників підприємств-замовників кадрів;

- залучення госпдогвірних, спонсорських коштів, а також коштів міжнародних грантів та проектів для подальшого розвитку матеріально-технічної бази та активізації її використання в практично-орієнтованій підготовці.

2) У процесі аналізу підготовленості кафедр до 2018/2019 н.р. директорам інститутів, деканам факультетів, заступникам директорів інститутів, деканів факультетів з методичної роботи звернути увагу на наявність програм з усіх видів практичної підготовки до кожної освітньої програми.

5. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБ'ЄКТИВНОСТІ ТА ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ АТЕСТАЦІЇ

1) Директорам інститутів, деканам факультетів, завідувачам випускових кафедр, головам рад із забезпечення якості вищої освіти інститутів (факультетів), керівникам робочих проектних груп:

- удосконалити (з урахуванням фахової специфіки) форми проведення атестації з метою отримання якомога більш об'єктивної оцінки досягнення випускниками програмних результатів навчання;
- активізувати роботу щодо розробки тематики кваліфікаційних робіт з урахуванням вимог роботодавців, організації захисту кваліфікаційних робіт на підприємствах, в установах, організаціях;
- збільшити кількість кваліфікаційних робіт, виконаних на замовлення підприємств, установ, організацій;
- збільшити кількість кваліфікаційних робіт, захищених іноземними мовами;
- сформуванати належні процедури забезпечення академічної доброчесності та запобігання академічного плагіату при атестації студентів;
- підвищити кваліфікаційні вимоги щодо формування складу екзаменаційних комісій (бажано, із залученням роботодавців) та визначення голів екзаменаційних комісій.

2) Директорам інститутів, деканам факультетів, заступникам директорів інститутів, деканів факультетів з методичної роботи у процесі аналізу підготовленості кафедр до 2018-2019 н.р. звернути увагу на **наявність методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти** (методичних вказівок щодо виконання кваліфікаційних робіт (проектів), кваліфікаційних екзаменів).

3) Директорам інститутів, деканам факультетів забезпечити виконання наказу ректора університету «Щодо наповнення архіву та інституційного репозитарію кваліфікаційними випускними роботами» від 30.05.2018 № 0404-І:

- затвердити розпорядженнями по структурним підрозділам перелік відповідальних осіб на випускових кафедрах за внесення метаданих та повнотекстових електронних версій кваліфікаційних випускних робіт до архіву та відкритої колекції інституційного репозитарію СумДУ;
- здійснювати поточний контроль щодо внесення метаданих та повнотекстових електронних версій кваліфікаційних випускних робіт до архіву та відкритої колекції інституційного репозитарію СумДУ

4) Завідувачам випускових кафедр організувати роботу щодо внесення метаданих та повнотекстових електронних версій кваліфікаційних випускних робіт до архіву та відкритої колекції інституційного репозитарію СумДУ.

6. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ВСТАНОВЛЕННЯ ЗВОРОТНИХ ЗВ'ЯЗКІВ МІЖ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Директорам інститутів, деканам факультетів, завідувачам випускових кафедр забезпечити:

- продовження роботи з формування бази даних випускників та створення системи зворотного зв'язку із випускниками;
- супроводження сайтів Асоціацій випускників кафедр (спеціальностей) та їх сторінок на сайтах випускових кафедр;
- використання потенціалу Асоціацій випускників кафедр (спеціальностей) з метою оцінювання змісту, організації та якості освітнього процесу з точки зору його відповідності сучасним вимогам ринку праці та потребам роботодавців;

- належну організацію роботи Експертних рад роботодавців відповідно до наказу ректора від 03.11.2015 № 0966-I «Про створення Експертних рад роботодавців» та протокольне оформлення її рішень.

7. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПРОЗОРОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ, ІНСТИТУТІВ ТА ФАКУЛЬТЕТІВ

1) Директорам інститутів, деканам факультетів організувати проведення аналізу інформаційної прозорості освітньої діяльності (матеріалів, що розміщуються на сайтах кафедр та факультетів) у контексті її корисності для майбутніх та теперішніх студентів, випускників, інших стейкхолдерів та громадськості.

2) Директорам інститутів, деканам факультетів забезпечити виконання наказу ректора університету «Щодо оприлюднення освітніх програм, їх освітніх компонентів та інформації про дотримання Ліцензійних вимог» від 01.06.2018 № 0431-I:

- у термін до 01.09.2018 своїми розпорядженнями призначити осіб, відповідальних за внесення до інформаційної системи повної та перевіреної інформації щодо освітніх програм та за її підтримання в актуальному стані; верифікацію інформації щодо освітніх програм перед її оприлюдненням на сайтах та контролю за актуальністю оприлюдненої інформації з числа заступників директорів інститутів, деканів факультетів за розподілом повноважень);

- у термін до 01.10.2018 організувати внесення до автоматизованої інформаційної системи всієї необхідної інформації щодо освітньої діяльності університету та її верифікацію.

3) Завідувачам випускових кафедр у термін до 12.10.2018 організувати розміщення на сайтах кафедр гіперпосилання на відповідні розділи каталогу освітніх програм, за якими провадиться освітня діяльність.

8. НАПРЯМИ АНАЛІЗУ ГОТОВНОСТІ КАФЕДР ДО 2018/2019 Н.Р. (ДОДАТКОВО, ОКРІМ ПЕРЕДБАЧЕНИХ У ПОПЕРЕДНІХ РОЗДІЛАХ):

1. Звітні документи кафедри за 2017/2018 навчальний рік:

- Звіт про роботу кафедри.
- Звіт викладачів кафедри за виконані навчальні доручення.
- Протоколи засідань кафедри.
- Протоколи засідань методичних семінарів.
- Протоколи засідань наукових семінарів.
- Звіт про стан виконання плану підвищення кваліфікації викладачів.
- Звіт про стан виконання плану видання навчально-методичної літератури (при проведенні аналізу стану виконання звернути увагу на видання опорних конспектів лекцій (у т.ч. електронних), наявність електронних матеріалів з дисциплін; стан методичного забезпечення дистанційної форми навчання; стан методичного забезпечення навчання англійською мовою.
- Індивідуальні плани роботи викладачів (у т. ч. сумісників).

2. Планові документи кафедри на 2018/2019 навчальний рік:

- Загальний план роботи кафедри.
- План засідань кафедри.
- План методичних семінарів.
- План наукових семінарів.

- План підвищення кваліфікації викладачів.
- План видання навчально-методичної літератури (при формуванні плани звернути увагу на видання опорних конспектів лекцій (у т.ч. електронних); стан методичного забезпечення освітніх програм, започаткованих у 2018/2019 навчальному році вперше; стан методичного забезпечення дистанційної форми навчання; стан методичного забезпечення навчання англійською мовою.
- Плановий розподіл навчальних доручень між викладачами кафедри.
- Індивідуальні плани роботи викладачів (у т. ч. сумісників).
- План відкритих занять;
- План взаємовідвідувань викладачів.

3. Наявність інформації для студентів:

- графік консультацій;
- графік виконання кваліфікаційних робіт;
- регламенти дисциплін.

4. Обліково-звітна документація:

- журнал реєстрації контрольних робіт;
- журнал взаємовідвідування занять;
- звіти про роботу екзаменаційних комісій.