

**Рішення Вченої ради Сумського державного університету
від 9 лютого 2012 року з питання
«Завдання та заходи щодо вдосконалення організації та контролю
якості навчального процесу»**

Заслухавши доповідь начальника організаційно-методичного управління Юскаєва В.Б. та виступи під час обговорення, Вчена рада констатує, що в університеті виконується значний обсяг робіт, спрямований на вдосконалення організації та контролю якості навчального процесу, підвищення рівня підготовки фахівців.

З метою вдосконалення організації навчального процесу та забезпечення ефективного контролю його якості в університеті створена потужна нормативна база з організаційного забезпечення навчального процесу (близько 40 документів), що останніми роками розвивається в напрямі передачі повноважень інститутам та факультетам. Відповідними нормативними документами інститутам (факультетам) надані певні функції щодо його планування і організації та значно посилена роль в прийнятті рішень з цих питань.

Система контролю якості навчального процесу, що діє на підставі «Положення про систему контролю якості навчального процесу в СумДУ», має багатоступеневий характер і реалізується на рівнях від викладача до ректорату.

Значна організаційна компонента застосована у модулях АСУ «Університет» (супроводження роботи деканатів, розроблення навчальних планів та робочих програм, розкладу занять тощо).

У той самий час Вчена рада вважає, що організація роботи цього напрямку має ряд недоліків, а певні напрями потребують вдосконалення, а саме:

- внутрішня нормативна база організації навчального процесу;
- недостатній рівень розвитку системи зворотних зв'язків: студент - кафедра (факультет, ректорат);
- низький рівень планування, організації та проведення контролю якості навчального процесу на інститутському (факультетському) рівні;
- відсутні прозорість та доступність результатів навчальних досягнень студентів;
- планами Вчених рад та методичних комісій інститутів (факультетів) не завжди передбачений розгляд питань щодо аналізу та підвищення якості навчального процесу. Рішення за результатами розгляду питань у більшості випадків мають формальний характер;
- при досить активній роботі інститутів (факультетів) з питань забезпечення навчального процесу літературою відсутній обґрунтований підхід до формування планів видань;
- низький рівень використання сучасних електронних засобів навчання та спеціалізованих мультимедійних аудиторій;
- потребує подальшого вдосконалення ІТ-забезпечення керування навчальним процесом;

З врахуванням вищезазначеного та з метою вдосконалення організації та контролю якості навчального процесу Вчена рада

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Начальнику НМВ Коротченку В.Л. в термін до 1.06.2012 р. внести на розгляд Вченої ради нову редакцію «Положення про систему контролю якості навчального процесу в СумДУ», передбачивши при цьому заходи взаємодії навчально-методичного відділу змісту освіти та моніторингу навчального процесу з інститутами (факультетами), іншими структурними підрозділами університету та органами студентського самоврядування з питань планування, організації та спільного аналізу якості навчального процесу.

2. З метою подальшого вдосконалення внутрішньої нормативної бази організації навчального процесу розробити:

- «Програму дій з розбудови навчального процесу за Європейськими технологіями»;

Відповідальні: перший проректор Карпуша В.Д., проректор з науково-педагогічної роботи Любчак В.О., начальник організаційно-методичного управління Юскаєв В.Б.

Термін виконання: 1.11.2012 р.

- «Положення про впровадження в СумДУ Європейської кредитно-трансферної системи» (ЕКТС), «Положення про визначення академічних розбіжностей та перерахування навчальних дисциплін, трансфер кредитів»;

Відповідальний: перший проректор Карпуша В.Д., начальник організаційно-методичного управління Юскаєв В.Б.

Термін виконання: 1.10.2012 р.

- цільову комплексну програму «Практична підготовка студентів СумДУ»;

Відповідальні: перший проректор Карпуша В.Д., начальник відділу з практики та інтеграційних зв'язків з змовниками кадрів Васькін Р.А.

Термін виконання: 1.05.2012 р.

- «Положення про індивідуальні навчальні плани з поглибленою науковою складовою (порядок зарахування, звітності, відрахування, критерії оцінки ефективності тощо)»;

Відповідальні: перший проректор Карпуша В.Д., проректор з наукової роботи Черноус А.М., начальник організаційно-методичного управління Юскаєв В.Б., начальник відділу з організації доаспірантської підготовки та роботи з талановитою студентською молоддю Аношкіна О.В.

Термін виконання: 1.04.2012 р.

- «Положення про академічні обміни та трансфер академічних результатів»;

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи Любчак В.О., начальник організаційно-методичного управління Юскаєв В.Б., начальник навчально-методичного відділу змісту освіти та моніторингу навчального процесу Коротченко В.Л., начальник відділу міжнародних зв'язків Кириченко К.І.

Термін виконання: 1.04.2012 р.

3. З метою виявлення недоліків в організації та здійсненні навчально-виховного процесу в університеті організувати системну роботу щодо налагодження зворотних зв'язків: студент – кафедра, факультет, ректорат. При цьому передбачити проведення не менше 2 разів на рік тематичних (з питань методичного забезпечення, розкладу занять тощо) конференцій, засідань «круглих столів» «Навчальний процес очима студента».

Відповідальні: перший проректор Карпуша В.Д., проректор із науково-педагогічної роботи Король О.В., начальник організаційно-методичного управління Юскаєв В.Б.

Термін виконання: 31.12.2012 р.

4. Першому проректору Карпуші В.Д., начальнику організаційно-методичного управління Юскаєву В.Б. організувати роботу з проведення анкетувань студентів з питань організації навчального процесу (не менше одного разу на рік). При організації цієї роботи передбачити залучення органів студентського самоврядування та обов'язкову методичну підтримку «Координаційним центром гуманітарної політики» (Світайло Н.Д.) та проблемною лабораторією «Центр соціально-гуманітарних аспектів регіональних досліджень» (Костенко А.М.).

5. Проректору з науково-педагогічної роботи Любчаку В.О., начальнику організаційно-методичного управління Юскаєву В.Б. у якості першого етапу розбудови системи ІТ-керування навчальною діяльністю в рамках програми e-learning організувати в термін до:

- 1.11.2012 р. розроблення єдиного модуля керування «Деканат» для всіх форм навчання (включаючи дистанційну);

- 31.12.2012 р. розроблення уніфікованої форми «Електронного журналу успішності студентів» та відповідного програмного забезпечення, передбачивши при цьому можливість регулярного оновлення результатів успішності та їх доступності студентам;

- 31.12.2012 р. розроблення модулю АСУ «Університет» з розрахунку обсягів навчального навантаження викладачів.

6. З метою широкого використання можливостей аудиторій із мультимедійним обладнанням та стимулювання активної творчої діяльності викладацького складу університету запровадити проведення щорічного конкурсу на краще мультимедійне забезпечення навчального процесу в номінаціях «Кращий лектор», «Краща кафедра»,

«Кращий інститут (факультет)».

Відповідальні: проректор із науково-педагогічної роботи Любчак В.О.,
начальник організаційно-методичного управління Юскаєв В.Б.

Термін виконання: 31.12.2012 р.

7. Вивчити питання та надати відповідні пропозиції про доцільність передачі складання розкладу занять для 3 курсу факультетів ТеСЕТ, ЕлІТ, ФЕМ та 2 курсу факультетів ІФСК та ЮФ деканатам.

Відповідальні: начальник організаційно-методичного управління
Юскаєв В.Б., начальник навчально-організаційного відділу Руденко О.Б.

Термін виконання: 30.06.2012 р.

8. Декану факультету ПК та ПІ Купенко О.В. завершити розроблення і в термін до 30.06.2012 р. винести на розгляд Вченої ради університету «Положення про «Школу молодого викладача».

9. Директорам інститутів (деканам факультетів):

- посилити контроль за рівнем та якістю проведення навчальних занять, організувати приведення у належний стан планово-облікової документації деканатів, що фіксує його результати, та забезпечити відповідне реагування на результати контролю;

- налагодити контроль за роботою старост академічних груп щодо якості ведення навчальних журналів.

10. Головам навчально-методичних комісій інститутів (факультетів):

- забезпечити системну роботу щодо аналізу поточної успішності студентів та відвідування занять;

- передбачити в планах роботи комісій розгляд питань (не менше 1 разу на півріччя) щодо організації контролю якості навчального процесу на окремих кафедрах. За результатами розгляду питань забезпечити прийняття конкретних рішень (із зазначенням відповідальних осіб і термінів виконання) щодо аналізу та вдосконалення якості навчального процесу;

- організувати роботу з аналізу виконання Перспективних планів видання навчальної літератури, за необхідності внести відповідні корективи і в термін до 30.06.2012 р. подати на затвердження начальнику організаційно-методичного управління;

- організувати роботу кафедр щодо наповнення модуля «Робочі програми» АСУ «Університет». Особливу увагу приділити щорічному внесенню інформації про перезатвердження, врахування вимог нових освітніх стандартів, змін за результатами рішень засідань кафедр, обліку нових надходжень до бібліотечного фонду СумДУ в розділі «Література».

Голова Вченої ради

Васильєв А.В.

Вчений секретар

Рубан А.І.