

Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет

Рішення вченої ради Сумського державного університету з питання:
«Стан фінансового забезпечення університету та завдання щодо розвитку системи надання додаткових платних послуг. Ухвалення річного фінансового звіту за 2024 рік та фінансового плану на 2025 рік, у тому числі визначення обсягу коштів, які є основою студентського самоврядування»

Розглянувши питання стану фінансового забезпечення університету, ухвалення річного фінансового звіту та фінансового плану на 2025 рік Вчена рада відмічає наступне.

Незважаючи на запроваджений правовий режим воєнного стану, зумовлений повномасштабним вторгненням РФ в Україну, університет впевнено розвивається, фінансовий стан університету в цілому завдяки прийнятим адекватним рішенням залишається стабільним, при цьому найбільше збільшення надходжень демонструють наукова та міжнародна грантова діяльність. У 2024 році своєчасно та в повному обсязі здійснювалося фінансування видатків на заробітну плату, господарську діяльність, заходів, спрямованих на продовження і поглиблення забезпечення освітньої та наукової діяльності.

В університеті впроваджуються механізми ефективного та раціонального використання коштів, стимулювання розвитку надання додаткових платних послуг різної спрямованості на умовах самофінансування. Так, збільшено фінансові надходження від вітчизняних студентів усіх форм навчання, додаткових платних послуг Студентського містечка, Гуртожитку-готелю, Університетської клініки, Центру бізнес-комунікацій. Значне зростання надходжень було характерно для Центру розвитку кадрового потенціалу, Лінгвістичного центру Департаменту міжнародної освіти. Лідером серед інститутів/факультетів як за обсягами надходжень коштів від надання додаткових платних послуг, так і за показником їх приросту є факультет ІФСК. У 2024 році найбільші надходження платних послуг забезпечували наступні підрозділи інститутів/факультетів: ІФСК – Німецький центр; НН МІ – ФПМО; ЕлІТ – центр електротехнологій; БіЕМ – ННЦ бізнес-аналітики; ТеСЕТ – ННЦ промислового інжинірингу. У той же час, відсутність надходжень від додаткових платних послуг ряду центрів інститутів/факультетів, а саме 7 центрів НН МІ; 5 центрів ЕлІТ; 3 – ННІ БіЕМ; 2 – ТеСЕТ; 2 – ННІ Права, свідчить про необхідність реалізації додаткових стимулюючих заходів щодо відновлення їх роботи. Аналіз залучення кафедр інститутів/факультетів до надання платних послуг (у тому числі, організованих ЦППО, ЦРКП, ФПМО, Університетською клінікою) свідчить, що у 2024 році жодним чином не приймали участь у наданні платних послуг 3 кафедри факультету ЕлІТ (кафедра електроніки і комп'ютерної техніки, кафедра математичного аналізу і методів оптимізації, кафедра кібербезпеки), 2 кафедри факультету ТеСЕТ (кафедра прикладної гідроаеромеханіки, кафедра прикладного матеріалознавства і технології конструкційних матеріалів), та 1 кафедра ННІ МІ (кафедра біофізики, біохімії, фармакології та біомолекулярної інженерії).

Серед підрозділів госпрозрахункового типу, які продемонстрували позитивний фінансовий результат у 2024 році, слід відмітити гуртожиток-готель, обидва басейни, автостоянки. Суттєво порівняно з попереднім роком знизився обсяг дотацій університету на забезпечення діяльності студмістечка та Конгрес-центру. Помітні незначні позитивні зрушення фінансового стану Університетської клініки та Палацу студентського спорту. При цьому суттєво погіршились фінансові показники функціонування Автошколи, Спортивного клубу та кафедри військової підготовки.

У той же час, суттєві виклики щодо подальшого розвитку університету в умовах повномасштабної війни з РФ, суттєве зменшення доходів університету, особливо від навчання іноземних студентів, збільшенням вартості комунальних послуг, підвищенням

цін на товари та послуги, які надаються університету, потребують впровадження нових більш ефективних механізмів та зусиль забезпечення фінансової спроможності.

У зв'язку з вищезазначеним **Вчена рада постановляє:**

1. Політику, яка реалізується в університеті, щодо фінансового забезпечення діяльності, у тому числі соціально орієнтованого спрямування, вважати ефективною.
2. Ухвалити річний фінансовий звіт за 2024 рік.
3. Ухвалити фінансовий план на 2025 рік, що додається.
4. Ректорату та керівникам структурних підрозділів університету продовжити реалізацію політики щодо диверсифікації власних фінансових надходжень та їх випереджаючого збільшення, що дозволить забезпечити фінансування зростаючого фонду оплати праці, сталий матеріально-технічний розвиток, виконання соціальних програм, вдосконалити існуючі та напрацювати додаткові механізми фінансової автономії в умовах реформування вищої освіти.
5. Продовжити розвиток госпрозрахункових відносин, зокрема через поширення механізму субрахунків. Проректорам у відповідності до функціонального підпорядкування підрозділів та напрямків роботи, директорам інститутів та деканам факультетів, керівникам відповідних структурних підрозділів проаналізувати можливості та надати ректору відповідні пропозиції щодо започаткування нових напрямків та збільшення кількості структурних підрозділів, що надають додаткові платні послуги різної спрямованості. (Термін – до 15 березня 2025 року).
6. Розробити та запровадити автоматизовану систему прогнозування, моніторингу фінансових надходжень університету та оптимізації їх витрат. (Відповідальні: проректор з НІР Володимир КАСЬЯНЕНКО, проректор з НІР Іван КОЗІЙ. Термін – до 15 травня 2025 року).
7. Відділу бізнес-процесів (ВБП) вести постійну роботу щодо аналізу відповідності витрат університету на надання додаткових платних послуг їх вартості (Відповідальні: начальник ВБП, керівники структурних підрозділів).
8. Керівникам структурних підрозділів, які надають додаткові платні послуги, продовжити проведення щоквартального аналізу та перегляд вартості додаткових платних послуг з метою аналізу її відповідності ринковим вимогам та витратам на надання цих послуг. Результати аналізу двічі на рік (до 15 березня та до 15 вересня) надавати у Відділ бізнес-процесів (ВБП) з метою здійснення ним контролю, з відповідним інформуванням ректорату щодо відповідності змін цінової політики змінам в економіці держави та регіону. (Відповідальні: начальник ВБП, керівники структурних підрозділів).
9. Начальнику відділу бізнес-процесів підготувати нормативне забезпечення, що регламентує питання організації рекламного супроводження додаткових платних послуг (для зовнішніх замовників та замовлень від інших структурних підрозділів університету), в тому числі через Портал послуг СумДУ в соціальних мережах, використання таргетованої реклами та друкованих рекламних матеріалів. (Відповідальні: начальник ВБП. Термін – до 1 квітня 2025 року).
10. Керівникам структурних підрозділів, які надають додаткові платні послуги, проаналізувати можливості та надати пропозиції проректору з ІРРЗ щодо вдосконалення матеріально-технічної бази для забезпечення підвищення якості та зростання обсягів надання платних послуг (у тому числі, для започаткування нових перспективних напрямків надання платних послуг). (Відповідальні: керівники структурних підрозділів, проректор з НІР Володимир КАСЬЯНЕНКО, проректор з ІРРЗ, начальник ВБП. Термін – до 1 квітня 2025 року).
11. Організувати проведення тренінгів та вебінарів для підвищення ефективності та клієнтоорієнтованості роботи надавачів платних послуг (Відповідальні: начальник

- ЦРКП, начальник ВБП, керівники структурних підрозділів. Термін – до 1 липня 2025 року).
12. Фінансовим службам забезпечити оптимізацію механізму здійснення безготівкових платежів за додаткові платні послуги, у тому числі через налагодження системи QR-кодів (Відповідальні: проректор з НПП Володимир КАСЬЯНЕНКО, начальник ВБП, головний бухгалтер. Термін – до 1 травня 2025 року).
 13. Ректорату, керівникам структурних підрозділів, враховуючи збільшення витрат університету, пов'язане зі зростанням вартості комунальних послуг, заробітної плати та інших видатків, розробити та впровадити механізми оптимізації витрат, пов'язаних із забезпеченням життєдіяльності університету, у тому числі: на оплату праці, комунальні платежі, інформаційно-комп'ютерне забезпечення, відрядження тощо. (Термін – до 1 квітня 2025 року.)
 14. Управлінню міжнародного співробітництва проаналізувати можливості та надати пропозиції щодо залучення грантових коштів для фінансування проєктів з модернізації інфраструктури університету. (Відповідальні: Проректор з НПП Іван КОЗІЙ, проректор з ІРРЗ. Термін – до 1 травня 2025 року).
 15. Поширити практику залучення благодійної допомоги до Благодійного фонду «Ендавмент фонд СумДУ» перш за все від випускників, роботодавців інших зацікавлених осіб (Відповідальні: директори/декани інститутів/факультетів, контроль за проректором з НПП Володимир КАСЬЯНЕНКО).
 16. Визначити фінансовою основою студентського самоврядування у 2025 фінансовому році кошти в розмірі 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Сумським державним університетом від основної діяльності університету .

Схвалено вченою радою СумДУ.
Протокол №08 від 13 лютого 2024 р.

Голова вченої ради

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Секретар вченої ради

Анатолій РУБАН

Планові показники видатків базового ЗВО (без наукового напрямку, соціального та стипендіального фонду) на 2025 рік					
Статті витрат	Витрати на 2024 рік, тис.грн.			Витрати на 2025 рік, тис.грн.	
	<i>планові</i>	<i>фактичні</i>	<i>% виконання</i>	<i>планові</i>	<i>% до фактичних витрат 2024 року</i>
Заробітна плата і нарахування	356 831	370 352	4%	350 000	-5%
Витрати на відрядження	3 000	2 728	-9%	3 000	10%
Витрати на інформацію та телекомунікаційні послуги	2 500	3 906	56%	6 500	66%
Витрати на закупівлю обладнання	600	611	2%	600	-2%
Будівництво та капітальний ремонт	4 000	584	-85%	7 000	11 разів
Комунальні витрати	48 181	46 954	-3%	45 000	-4%
Заходи для студентів	675	749	11%	800	7%
Поточні витрати (у тому числі поточний ремонт)	21 000	9 977	-52%	15 000	50%
Інші витрати	3 000	830	-72%	3 000	2,6 рази
Всього	439 787	436 691	-1%	430 900	-1%
дефіцит				0	