



ПРОГРАМА

онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми (далі – ОП), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час онлайн-візиту експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі онлайн-візиту для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу онлайн-візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі онлайн-візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі онлайн-візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: вул. Римського-Корсакова, 2, м. Суми, Україна, 40007 (дистанційно)

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (28.10.2020)</i>		
08.30–09.30	Організаційно-дорадчі комунікації експертної групи	ЕГ
09.30–10.00	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; представники НА; гарант ОП Юрій ГАРУСТ
10.00–10.30	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.30–11.00	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; представники НА; гарант ОП Юрій ГАРУСТ; перший проректор Василь КАРПУША; заступник директора ННІ Права Ольга СТОГОВА
11.00–12.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2, вивчення документів	Члени експертної групи
12.00-13.00	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; представники НА; гарант ОП Юрій ГАРУСТ; НПП, які реалізують ОП: - Володимир СУХОНОС; - Євген САМОЙЛЕНКО; - Ірина ГРИБАЧОВА; - Олександр ІЛЬЧЕНКО - Марина НОВИЦЬКА; - Олена КИСЕЛЬОВА; - Валерія МИРГОРОД-КАРПОВА; - Марія КОЛЕСНИКОВА; - Альбіна ЖАРКОВА;
13.00-13.20	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
13.20-14.00	Обідня перерва	
14.00-14.15	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14.15-15.15	Зустріч 3 зі студентами	Члени експертної групи; представники НА; Студенти денної форми здобуття освіти: - Анна КОЖУШКО; - Катерина НАДТОЧИЙ; - Дар'я ПОНОМОРЕНКО. Студенти заочної форми здобуття освіти: - Олена КОВАЛЬ; - Мар'яна СІВАЄВА;

		- Тетяна ТКАЧЕНКО
15.15-15.45	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
16.00-17.00	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; представники НА, всі бажаючі представники ЗВО, крім гаранта та адміністрації
17.00-17.30	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
18.00-19.00	Зустріч 4 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники НА; - Володимир ПОЦЕЛУЄВ - Головний лікар Сумської центральної лікарні, кандидат медичних наук.; - Світлана МЕТЕНКО – директор Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги»; - Оксана МЕЛЕХОВЕЦЬ – заступник директора ТОВ «Сумська клініка лазерної медицини»; - Віктор КІБЕЦЬ - Начальник територіального управління Державної судової адміністрації України у Сумській області, Заслужений юрист України, кандидат юридичних наук ; - Віталій БУРБИКА – Голова Сумської районної державної адміністрації, кандидат юридичних наук; - Юлія СЛАБУНОВА – заступник прокурора Сумської міської прокуратури;
День 2 – (29.10.2020)		
08.30–09.00	Організаційно-дорадчі комунікації експертної групи	ЕГ
09.00–09.40	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП, бібліотечних фондів та навчально-методичного забезпечення	Члени експертної групи; гарант ОП Юрій ГАРУСТ;
09.40–10.00	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
10.00–11.00	Зустріч 5 із сервісними структурними підрозділами	Члени експертної групи; представники НА; відповідальний секретар приймальної комісії Іван КОЗІЙ; директор бібліотеки Тетяна МАРИНИЧ; директор департаменту по роботі з персоналом та

		<p>підготовці НП кадрів Дмитро ЦИГАНЮК; директор організаційно-методичного центру технологій електронного навчання Юрій ЗУБАНЬ; директор департаменту бізнес-процесів Сергій ЛЕОНОВ керівник Групи сприяння академічній доброчесності Євген АРТЮХОВ; керівник координаційного центру гуманітарної політики, науковий керівник лабораторії моніторингу якості освітньої діяльності Ніна СВІТАЙЛО; керівник групи організації міжнародного академічного співробітництва Надія КОСТЮЧЕНКО; начальник навчального відділу практики та інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів Альона ЄВДОКИМОВА; начальник навчального відділу Юлія ЧОРТОК; начальник навчально-методичного відділу Олена КРИКЛІЙ; начальник Центру забезпечення якості вищої освіти Ольга ЛЮТА;</p>
11.00–11.30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
11.30–12.30	Зустріч 6 зі студентським самоврядуванням	<p>Члени експертної групи; представники НА; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти: студентський ректор Анастасія ЛОР; член студентської агенції співдії якості освіти Аліна ШЕВЧЕНКО. 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізується ОП): студентський директор ННІ права Анастасія ХАРЧЕНКО; член студентської агенції співдії якості освіти Анастасія ГОЛОВАЧ</p>

12.30–13.00	Підведення підсумків зустрічі	Члени експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.30	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.30–15.30	Резервна зустріч	Члени експертної групи; представники НА; особи, які додатково можуть запрошені на резервну зустріч.
15.30–16.00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.00–17.00	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; представники НА; гарант ОП Юрій ГАРУСТ; перший проректор Василь КАРПУША; заступник директора ННІ Права Ольга СТОГОВА
17.00–18.00	Підведення підсумків, комунікація експертів, опрацювання інформації	Члени експертної групи
День 3 – (30.10.2020)		
09.00–18.00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи, робота над звітом	Члени експертної групи