

## ПРОГРАМА

**онлайн візиту експертної групи до Сумського державного університету  
для проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів  
відеозв'язку з 19 по 21 жовтня 2020 року**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план онлайн візиту експертної групи до Сумського державного університету під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку освітньої програми «Технології захисту навколишнього середовища» за спеціальністю «183 Технології захисту навколишнього середовища», а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Сумського державного університету, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Сумського державного університету,.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Сумський державний університет на час візиту експертної групи надає їй всі умови для роботи та забезпечує проведення зустрічей, у тому числі онлайн.

2.2. Внутрішні онлайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники Сумського державного університету та інші особи.

2.4. Сумський державний університет забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі онлайн візиту для кожної онлайн зустрічі, у погоджений час.

Онлайн зустрічі, включені до розкладу онлайн візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі онлайн візиту передбачено відкриту зустріч. Сумський державний університет зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. Сумський державний університет надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою Сумського державного університету, з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою ЗВО – м. Суми, вул. Римського-Корсакова, 2.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Назва заходу (онлайн зустрічі)	Рекомендована кількість осіб від ЗВО	Залучення представника		Тривалість (без урахування налаштування технічних засобів)	Вид роботи технічного забезпечення	Примітки
			НА	секретаріату			
<b>День 1 - 19.10.2020</b>							
07 <sup>45</sup> –08 <sup>05</sup>	Підготовка до зустрічі 1	-	+	+	20 хвилин	відеоконференція	
08 <sup>05</sup> –08 <sup>15</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку (пробна відеоконференція – перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	+	+	+	10 хвилин	відеоконференція	
08 <sup>15</sup> –08 <sup>45</sup>	<b>Зустріч 1</b> з адміністрацією (перший проректор; декан факультету технічних систем та енергоефективних технологій; завідувач кафедри екології та природозахисних технологій)	3	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
08 <sup>45</sup> –08 <sup>55</sup>	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	-	+	+	25 хвилин	відеоконференція	
08 <sup>55</sup> –09 <sup>00</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>00</sup> –09 <sup>30</sup>	<b>Зустріч 2</b> з гарантом ОП	Гарант ОП	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>30</sup> –09 <sup>55</sup>	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	-	+	+	25 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>55</sup> –10 <sup>00</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>00</sup> –11 <sup>00</sup>	<b>Зустріч 3</b> з викладацьким складом ОП (окрім гаранта, представників адміністрації та керівництва випускової кафедри)	5-7	+	+	1 година	відеоконференція	
11 <sup>00</sup> –11 <sup>25</sup>	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	-	+	+	25 хвилин	відеоконференція	
11 <sup>25</sup> –11 <sup>30</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
11 <sup>30</sup> –12 <sup>30</sup>	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти ОП	8-12	+	+	1 година	відеоконференція	
12 <sup>30</sup> –13 <sup>30</sup>	Обідня перерва				1 година		
13 <sup>30</sup> –13 <sup>55</sup>	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	-	+	+	25 хвилин	відеоконференція	

13 <sup>55</sup> –14 <sup>00</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
14 <sup>00</sup> –14 <sup>30</sup>	<b>Зустріч 5</b> з представниками органів студентського самоврядування	3-5	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
14 <sup>30</sup> –14 <sup>55</sup>	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	-	+	+	25 хвилин	відеоконференція	
14 <sup>55</sup> –15 <sup>00</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
15 <sup>00</sup> –15 <sup>30</sup>	<b>Зустріч 6</b> з роботодавцями за напрямками підготовки ОП	за пропозицією ЗВО	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
15 <sup>30</sup> –16 <sup>00</sup>	Підведення підсумків зустрічі 6	-	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
16 <sup>00</sup> –16 <sup>30</sup>	Робота з документами	гарант ОП	-	-	30 хвилин	відеоконференція, (перегляд документів на Google Диск від Гаранта ОП)	
<b>День 2 – 20.10.2020</b>							
07 <sup>40</sup> –08 <sup>10</sup>	Внутрішня онлайн зустріч експертної групи та робота з документами	-	-	-	30 хвилин	відеоконференція, (опрацювання документів на Google Диску від Гаранта ОП)	
08 <sup>10</sup> –08 <sup>20</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку (пробна відеоконференція – перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	+	+	+	15 хвилин	відеоконференція	
08 <sup>20</sup> –09 <sup>00</sup>	Ознайомлення з матеріальною базою	за пропозицією ЗВО	+	+	40 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>00</sup> –09 <sup>25</sup>	Підведення підсумків ознайомлення з матеріальною базою, підготовка до зустрічі 8	-	+	+	25 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>25</sup> –09 <sup>30</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>30</sup> –10 <sup>00</sup>	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом (начальник центру забезпечення якості вищої освіти; начальник навчально-методичного відділу; начальник навчального відділу; начальник відділу)	5-6	+	+	30 хвилин	відеоконференція	

	інтернаціоналізації освітньої діяльності; керівник Групи сприяння академічній доброчесності)						
10 <sup>00</sup> –10 <sup>25</sup>	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічі 8	-	+	+	25 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>25</sup> –10 <sup>30</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>30</sup> –11 <sup>00</sup>	<b>Зустріч 8</b> із допоміжними структурними підрозділами (директор департаменту бізнес-процесів; директор департаменту по роботі з персоналом та підготовці науково педагогічних кадрів; директор бібліотеки; директор організаційно методичного центру технологій електронного навчання; керівник координаційного центру гуманітарної політики, науковий керівник лабораторії моніторингу якості освітньої діяльності; відповідальний секретар приймальної комісії)	5-6	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
11 <sup>00</sup> –11 <sup>25</sup>	Підведення підсумків зустрічі 8	–	+	-	25 хвилин	відеоконференція	
11 <sup>25</sup> –11 <sup>30</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	–	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
11 <sup>30</sup> –12 <sup>00</sup>	<b>Відкрита зустріч</b> (усі охочі учасники освітнього процесу, окрім гарантів, завідувача випускової кафедри та представників адміністрації)		+	+	30 хвилин	відеоконференція	
12 <sup>00</sup> –12 <sup>30</sup>	Підведення підсумків відкритої зустрічі, підготовка до резервної зустрічі	-	+	-	30 хвилин	відеоконференція	
12 <sup>30</sup> –13 <sup>25</sup>	Обідня перерва				55 хвилин		
13 <sup>25</sup> –13 <sup>30</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	-	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
13 <sup>30</sup> –14 <sup>00</sup>	<b>Резервна зустріч</b>	за пропозицією ЕГ	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
14 <sup>00</sup> –14 <sup>25</sup>	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінального брифінгу	-	+	+	25 хвилин	відеоконференція	
14 <sup>25</sup> –14 <sup>30</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	-	+	+	5 хвилин	відеоконференція	

14 <sup>30</sup> –15 <sup>00</sup>	<b>Фінальний брифінг</b> (перший проректор; декан факультету технічних систем та енергоефективних технологій; завідувач кафедри екології та природозахисних технологій; гарант ОП)	за пропозицією ЗВО	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
15 <sup>00</sup> –16 <sup>30</sup>	Робота з документами	гарант ОП	-	-	1 година 30 хвилин	відеоконференція, (перегляд документів на Google Диск від Гаранта ОП)	
<b>День 3 – 21.10.2020</b>							
08 <sup>45</sup> –09 <sup>00</sup>	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	-	-	-	15 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>00</sup> –13 <sup>00</sup>	« <b>День суджень</b> » – внутрішня онлайн зустріч експертної групи та робота з документами	гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	-	-	4 години	відеоконференція, (опрацювання документів на Google Диску від Гаранта ОП)	
13 <sup>00</sup> –14 <sup>00</sup>	Обідня перерва				1 година		
14 <sup>00</sup> –18 <sup>00</sup>	« <b>День суджень</b> » – внутрішня онлайн зустріч експертної групи та робота з документами	гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	-	-	4 години	відеоконференція, (опрацювання документів на Google Диску від Гаранта ОП)	