

ПРОГРАМА
онлайн візиту експертної групи до Сумського державного університету для
проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів
відеозв'язку
з 12 квітня по 14 квітня 2023 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план онлайн візиту експертної групи до Сумського державного університету під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку освітньої програми «Енергетичний менеджмент» (ID у ЄДЕБО 8553) за спеціальністю 144 «Теплоенергетика» за першим рівнем вищої освіти, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Сумського державного університету, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Сумського державного університету.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Сумський державний університет на час онлайн візиту експертної групи надає їй всі умови для роботи та забезпечує проведення зустрічей, у тому числі онлайн.

2.2. Внутрішні онлайн зустрічі експертної групи є закритими, крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники Сумського державного університету та інші особи.

2.4. Сумський державний університет забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі онлайн візиту для кожної онлайн зустрічі, у погоджений час.

Онлайн зустрічі, включені до розкладу онлайн візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі онлайн візиту передбачено відкриту зустріч. Сумський державний університет зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. Сумський державний університет надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою Сумського державного університету, з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою ЗВО – 40007, м. Суми, вул. Римського-Корсакова, буд. 2.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Назва заходу (онлайн зустрічі)	Рекомендована кількість осіб від ЗВО	Тривалість (без урахування налаштування технічних засобів)	Вид роботи технічного забезпечення	Примітки
День 1 - 12.04.2023					
08 ⁰⁰ –08 ²⁰	Підготовка до зустрічі 1 . Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо).	-	20 хвилин	відеоконференція	
08 ²⁰ –09 ⁰⁰	Зустріч 1 з гарантом ОП «Енергетичний менеджмент».	гарант ОП	40 хвилин	відеоконференція	
09 ⁰⁰ –09 ¹⁰	Підготовка до зустрічі 2	-	10 хвилин	відеоконференція	
09 ¹⁰ –09 ⁴⁰	Зустріч 2 з адміністрацією ЗВО (перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з інфраструктурного розвитку та ресурсного забезпечення; декан факультету технічних систем та енергоефективних технологій; завідувач кафедри прикладної гідроаеромеханіки; гарант ОП).	6	30 хвилин	відеоконференція	
09 ⁴⁰ –09 ⁵⁰	Підготовка до зустрічі 3	-	10 хвилин	відеоконференція	
09 ⁵⁰ –10 ⁵⁰	Зустріч 3 з викладацьким складом ОП «Енергетичний менеджмент».	11 - 13	60 хвилин	відеоконференція	
10 ⁵⁰ –11 ⁰⁰	Підготовка до зустрічі 4	-	10 хвилин	відеоконференція	
11 ⁰⁰ –12 ⁰⁰	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти ОП «Енергетичний менеджмент».	10 - 12	60 хвилин	відеоконференція	
12 ¹⁰ –12 ²⁰	Підготовка до зустрічі 5	-	10 хвилин	відеоконференція	
12 ²⁰ –13 ⁰⁰	Зустріч 5 з представниками наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених та студентського самоврядування.	4 - 5	40 хвилин	відеоконференція	
13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	Обідня перерва		60 хвилин		
14 ¹⁰ –14 ²⁰	Підготовка до зустрічі 6	-	10 хвилин	відеоконференція	
14 ²⁰ –15 ⁰⁰	Зустріч 6 з випускниками ОП «Енергетичний менеджмент».	5 - 7	40 хвилин	відеоконференція	
15 ⁰⁰ –15 ¹⁰	Підготовка до зустрічі 7		10 хвилин	відеоконференція	
15 ¹⁰ –16 ⁰⁰	Зустріч 7 з роботодавцями за ОП «Енергетичний менеджмент».	4 - 6	50 хвилин	відеоконференція	
16 ⁰⁰ –17 ⁰⁰	Резервна зустріч		60 хвилин	відеоконференція	

17 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічей 1-7 , робота з документами та підготовка до зустрічі 8		60 хвилин	відеоконференція	
День 2 - 13.04.2023					
08 ²⁵ –08 ³⁰	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	контактна особа з технічного персоналу, гарант ОП	5 хвилин	відеоконференція	
08 ³⁰ – 10 ⁰⁰	Ознайомлення з матеріальною базою.	за пропозицією ЗВО	90 хвилин	відеоконференція	
10 ⁰⁰ – 10 ¹⁰	Підготовка до зустрічі 8	-	10 хвилин	відеоконференція	
10 ¹⁰ –11 ¹⁰	Зустріч 8 із адміністративним персоналом: декан факультету технічних систем та енергоефективних технологій; голова ради з якості факультету ТеСЕТ; завідувач кафедри прикладної гідроаеромеханіки; представник управління міжнародного співробітництва; представник бюро моніторингу якості вищої освіти; представник навчально-методичного відділу; представник навчального відділу; представник відділу з практики; представник гендерного ресурсного центру; представник медіа-центру; представник комісії з етики (добросовісності) та управління конфліктами.	8 - 10	60 хвилин	відеоконференція	
11 ¹⁰ –11 ²⁰	Підготовка до зустрічі 9	-	10 хвилин	відеоконференція	
11 ²⁰ –12 ²⁰	Зустріч 9 із допоміжними структурними підрозділами: представник департаменту по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів; представник центру розвитку кадрового потенціалу; представник планово-фінансового відділу; директор бібліотеки; представник центру комп'ютерних технологій; відповідальний секретар приймальної комісії; представник відділу позанавчальної роботи; представник організаційно-методичного центру технологій електронного навчання; директор студмістечка; начальник науково-дослідної частини.	8 - 10	60 хвилин	відеоконференція	
12 ²⁰ –12 ³⁰	Технічна перерва	-	10 хвилин	відеоконференція	
12 ³⁰ –13 ⁰⁰	Відкрита зустріч (усі охочі учасники освітнього процесу, окрім гаранта та представників адміністрації).		30 хвилин	відеоконференція	
13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	Обідня перерва		60 хвилин		
14 ⁰⁰ –14 ²⁰	Підготовка до резервної зустрічі	-	20 хвилин	відеоконференція	

14 ²⁰ –15 ⁰⁰	Резервна зустріч		40 хвилин	відеоконференція	
15 ⁰⁰ –16 ⁰⁰	Підведення підсумків ознайомлення з матеріальною базою. Підведення підсумків зустрічі 9 , відкритої зустрічі та резервної зустрічі, підготовка до фінального брифінгу.	-	60 хвилин	відеоконференція	
16 ⁰⁰ –16 ³⁰	Фінальний брифінг	за пропозицією ЗВО	30 хвилин	відеоконференція	
16 ³⁰ –18 ⁰⁰	Робота з документами	гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	90 хвилин	відеоконференція аналіз документів, які надані за запитами ЕГ	
День 3 - 14.04.2023					
08 ⁵⁵ –09 ⁰⁰	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	-	5 хвилин	відеоконференція	
09 ⁰⁰ –13 ⁰⁰	« День суджень » – внутрішня онлайн зустріч експертної групи та робота з документами.	гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	4 години	відеоконференція, аналіз документів, які надані за запитами ЕГ (сайт, Google Диск)	
13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	Обідня перерва	-	60 хвилин		
14 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	« День суджень » – внутрішня онлайн зустріч експертної групи та робота з документами.	гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	4 години	відеоконференція, вивчення документів, які надані за запитами ЕГ (сайт, Google Диск)	

Керівник експертної групи

І.В. Уряднікова

Гарант ОП «Енергетичний менеджмент»

С.О. Хованський