

ПОГОДЖЕНО
Голова профкому


В.О.Боровик
„__” березня 2007 р.



ЗТВЕРДЖУЮ
Ректор Сумського
державного університету
А.В.Васильєв
„15” березня 2007 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію підготовки до захисту дисертацій аспірантами,
докторантами, викладачами та співробітниками
Сумського державного університету в спеціалізованих вчених радах
сторонніх організацій

1. Дане Положення визначає порядок часткового фінансово-матеріального забезпечення за рахунок коштів загального або спеціального фонду університету (загальноуніверситетські кошти або субрахунки підрозділів) підготовки до захисту та проведення захисту дисертаційних робіт у спеціалізованих вчених радах сторонніх організацій, які підготовлені викладачами, співробітниками, аспірантами і докторантами СумДУ (здобувачі СумДУ). Положення складене з урахуванням "Переліку платних послуг, які можуть надаватись державними навчальними закладами" (затверджений Постановою Кабінету Міністрів України №38 від 20.01.1997 р.) та "Порядку присудження наукових ступенів і присвоєння вчених звань" (затверджений Постановою Кабінету Міністрів України №644 від 28.06.1997 р.).
2. Дія Положення розповсюджується на штатних викладачів і співробітників, аспірантів і докторантів, які мають укладений контракт або трудову угоду з університетом на подальшу роботу в ньому терміном не менше ніж на три роки після захисту дисертаційної роботи.
3. Для направлення дисертаційної роботи до спецради, при наявності всіх необхідних документів за встановленим переліком ВАК України, за вимогою організації до якої належить спецрада, ректором і головним бухгалтером підписується гарантійний лист, який попередньо завізований завідувачем кафедри, де працює здобувач, директором інституту (деканом факультету) і проректором з наукової роботи.
4. В оплату з підготовки до захисту та проведення захисту дисертацій здобувачів СумДУ за вимогою сторонніх організацій можуть включатися витрати з:
 - складання кандидатського екзамену із спеціальності і, у разі необхідності за вимогою спецради, додаткового кандидатського екзамену та екзамену з іноземної мови;
 - оплата праці опонентів;
 - витрати на відрядження опонентів, які включають проїзд до організації, де функціонує спецрада в прямому і зворотному напрямку, добові та проживання в готелі;

- витрати на відрядження членам спеціалізованої вченої ради, що не мешкають у місті, у якому розташована організація, де функціонує спецрада.

При цьому між організацією, в спецраду якої подано дисертацію, та СумДУ укладається договір на оплату підготовки до захисту і проведення захисту дисертації здобувана у спецраді. Кошти з оплати підготовки до захисту і проведення захисту дисертації (або окремо складових) перераховуються на рахунок організації, де функціонує спецрада після представлення у СумДУ акта виконаних робіт (порядок оплати обумовлюється Постановою Кабінету Міністрів України від 09.10.06 р. №1404 "Питання попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти").

5. Витрати, пов'язані з відрядженнями здобувана для подання документів до спецради, участі в засіданнях спецради, на яких приймається рішення про прийняття дисертації до попереднього розгляду і захисту, проведення захисту, до організацій, де працюють офіційні опоненти, і провідної установи та підготовки документів у ВАК України, здійснюється за загальноуніверситетські кошти (кошти загального або спеціального фонду). Заява на відрядження здобувана за підписом завідувача кафедри попередньо візується директором інституту (деканом факультету) і проректором з наукової роботи.
6. Видання автореферату та переплетення дисертації здійснюється через РВВ СумДУ. Розсилання автореферату проводиться через загальний відділ університету.

6.1. Для друкування авторефератів:

- подається особиста заява здобувана про дозвіл видання автореферату на ім'я заступника першого проректора-начальника організаційно-методичного управління, на якій попередньо отримуються візи завідувача відповідної кафедри, директора інституту (декана факультету) та проректора з наукової роботи;
- видання автореферату тиражем 100 примірників здійснюється за загальноуніверситетські кошти (кошти загального або спеціального фонду); примірники, що перебільшують вказаний тираж оплачується за кошти субрахунків підрозділів, здобувачів або інших фізичних і юридичних осіб згідно існуючого на цей момент кошторису, який складається у встановленому порядку.

6.2. Для переплетення дисертаційних робіт:

- подається заява здобувана на ім'я заступника першого проректора-начальника організаційно-методичного управління для отримання дозволу з відповідними візами де вказано за які кошти здійснюється послуга і її вартість (якщо дисертант особисто оплачує переплетення, то візування заяви не потрібно і у цьому випадку квитанція про оплату здається до друкарні університету);

- переплетення дисертацій для аспірантів, співробітників і викладачів університету (7 примірників для кандидатських і 8 примірників для докторських дисертацій) здійснюється за загальноуніверситетські кошти (кошти загального або спеціального фонду);
- переплетення примірників, що перебільшують вказану кількість, здійснюється за кошти субрахунків підрозділів, здобувачів або інших фізичних і юридичних осіб згідно існуючого на цей момент кошторису, який складається в установленому порядку.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи

А.М. Чорноус

Проректор з ФЕД

В.О. Касьяненко

Головний бухгалтер

В.В. Сорокіна

Начальник планово-фінансового відділу

Т.О. Кірсанова

Юрисконсульт

О.М. Вакуленко

Положення затверджено на засіданні Вченої ради університету
“15” березня 2007 р., протокол №8.

Секретар Вченої ради

А.І. Рубан