



...кого державного

А.В. Васильєв

11 березня 2010 року

ПОЛОЖЕННЯ

Суми

№ 01

11 березня 2010 року

Про порядок навчання студентів за індивідуальним графіком

1. Дане Положення розроблене у відповідності до Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, яке затверджено наказом Міністерства освіти і науки України №161 від 02.06.1993 року.

2. Дане Положення регламентує умови й порядок переведення та навчання студентів денної форми навчання за індивідуальним графіком. Переведення на індивідуальний графік може здійснюватися як по окремо взятій дисципліні, так і по певній кількості дисциплін навчального плану.

Індивідуальний графік навчання має бути спрямованим на індивідуалізацію навчання, посилення самостійної роботи студентів у навчанні при консультуванні викладачем, підвищення рівня підготовки майбутніх спеціалістів та розкриття їхніх індивідуальних творчих здібностей.

3. Право на індивідуальний графік навчання мають студенти:

3.1. які займаються науково-дослідною, дослідно-експериментальною роботою, якщо характер цієї діяльності співпадає з розкладом занять і тільки за тими дисциплінами, які співпадають із напрямком його наукової діяльності та за представленням завідувача кафедри на якій виконується відповідна робота;

3.2. які мають інвалідність і не спроможні відвідувати навчальний заклад, якщо це підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення;

3.3. які беруть участь у змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів, і графіки спортивної підготовки і виступів яких співпадають з основним графіком навчального процесу (за представленням спортивного клубу СумДУ);

3.4. які займаються активною громадською або культурно-масовою діяльністю (за представленням студентського клубу або органів студентського самоврядування і погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи та гуманітарних питань);

3.5. випускних курсів (у тому числі бакалаврат), які суміщають навчання із роботою за спеціальністю і графік їх роботи співпадає з графіком навчального процесу (за умови погодження із випусковою кафедрою).

4. Студент, який виявив бажання навчатися за індивідуальним графіком навчання, що найменше ніж за 2 тижні до початку реалізації індивідуального графіку повинен в деканаті написати заяву (Додаток А). Заява пишеться на ім'я декана, якщо на студента розповсюджується дія пунктів 3.1 і 3.5, або на ім'я першого проректора, якщо на студента розповсюджується дія пунктів 3.2., 3.3, і 3.4.

5. У разі підписання заяви студент складає графік (додаток Б) у двох примірниках, погоджує його з кожним викладачем, який викладає дисципліни в цьому семестрі (перший примірник графіку видається студенту для роботи, другий залишається в деканаті для контролю та зберігається до завершення терміну навчання) При цьому дія графіку розповсюджується тільки на ту частину учбового навантаження студента, яка залишилась для вивчення на момент укладання індивідуального графіку.

6. Індивідуальний графік може укладатись терміном не більше ніж на один семестр.

Перший проректор університету, за поданням декана може, при необхідності, встановлювати окремим студентам індивідуальний графік навчання в інших випадках за умови наявності відповідних підстав.

7. В індивідуальному графіку навчання передбачаються види навчальної роботи зі студентом з однієї чи декількох дисциплін, форма проведення модульного контролю, зазначаються терміни підсумкового семестрового контролю. Термін підсумкового семестрового контролю має співпадати з основним графіком навчального процесу на даному курсі. В окремих випадках (тільки для студентів спортсменів) може встановлюватися індивідуальний графік проведення підсумкових семестрових заходів. При цьому за студентом зберігається його право на отримання стипендії до кінця терміну підсумкового контролю, якщо на момент оформлення індивідуального графіку студент отримував стипендію.

Для студентів, переведених на індивідуальний графік навчання може не здійснюватися модульна система оцінювання. У той же час, кількість рейтингових балів семестрової атестації студента, переведеного на індивідуальний план, повинна збігатися з кількістю рейтингових балів семестрової оцінки студента загального потоку. Тому викладач повинен визначити умови оцінювання з дисципліни індивідуальної підготовки та довести це до відома студента.

Консультування викладачами студентів, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів кафедр. Окремий час для консультацій цих студентів не передбачається.

8. Переведення студента на індивідуальний графік навчання відбувається розпорядженням декана, якщо заява підписана деканом, або наказом за підписом першого проректора, якщо заява була написана на ім'я першого проректора.

9. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає студент. Індивідуальний графік навчання складається у строгой відповідності дисциплін індивідуального графіка і навчального плану спеціальності.

Деканат або кафедра, можуть піднімати питання про дострокове припинення індивідуального графіка навчання в разі грубих порушень його виконання.

Невиконання індивідуального графіка є свідченням невиконання навчального плану спеціальності, що є підставою для відрахування студента з університету.

10. Зміни та доповнення до даного Положення у разі потреби можуть вноситися наказом ректора.

11. Положення набирає чинності з дня його введення в дію наказом по університету.

Додатки: 1 Графік індивідуального навчання у 1 примірнику на 1 сторінці.

2 Заява на переведення на індивідуальний графік у 1 примірнику на 1 сторінці.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи



В.Д. Карпуша

Розглянуто і ухвалено Вченою радою університету (протокол № 8 від 11.03 2010 р.)

Секретар Вченої ради



А.І. Рубан

Додаток до заяви
щодо переведення на навчання
за індивідуальним графіком

Шаблон за версією 02
Затверджено наказом ректора СумДУ
№0507-1 від 11.08.2016 р.

ПОГОДЖЕНО
Директор (декан)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Інститут (факультет) _____

_____ (назва підрозділу)

Індивідуальний графік навчання

Група _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові студента)

_____ (абрєвіатура групи)

_____ (назва спеціальності або спеціалізації)

№ з/п	Найменування дисципліни	Прізвище та ініціали викладача	Вид навчальної роботи за індивідуальним графіком та форма контролю	Термін здачі підсумкового семестрового контролю	Підпис викладача щодо погодження позицій 4-5
1	2	3	4	5	6

Ознайомлений _____
(підпис студента)

«__» _____ 200__ р.

УЗГОДЖЕНО

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище та ініціали посадової особи)^{1,2)}

Студента _____ курсу групи _____

_____ (аббревіатура групи)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЗАЯВА

щодо переведення на навчання за індивідуальним графіком

Прошу Вас дозволити перевести мене на навчання за індивідуальним графіком навчання у зв'язку з _____

_____ (вказати причину)^{1,2)}

на період з «_____» _____ 20__ р. до «_____» _____ 20__ р.

З умовами переведення на навчання за індивідуальним графіком навчання ознайомлений та згодний.

До заяви додаю: 1) Індивідуальний графік навчання

2) _____

_____ (вказати документи, які є підставою для переведення та додається)

«_____» _____ 20__ р.

_____ (підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НПР³⁾

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Директор (декан)⁴⁾

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри⁵⁾

_____ (аббревіатура кафедри)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

¹⁾ Заява надається першому проректору у разі, якщо причиною є:

- а) інвалідність і не спроможність відвідувати навчальний заклад (за рекомендаціями органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- б) участь у програмах міжнародного обміну та стажування, графіки яких збігаються з основним графіком навчального процесу (за представленням відділу міжнародного співробітництва);
- в) участь у змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів, якщо графіки спортивної підготовки і виступів співпадають з основним графіком навчального процесу (за представленням спортивного клубу);
- г) активна культурно-масова діяльність (за представленням студентського клубу);
- д) активна громадська діяльність (за представленням органів студентського самоврядування).

²⁾ Заява надається директору (декану) у разі, якщо причиною є:

- а) науково-дослідна, дослідно-експериментальна робота, якщо характер цієї діяльності співпадає з розкладом занять і тільки за тими дисциплінами, які співпадають із напрямком наукової діяльності;
- б) суміщення навчання із роботою за спеціальністю, якщо графік роботи співпадає з графіком навчального процесу (за наданням довідки про працевлаштування за спеціальністю).

³⁾ Візується проректором за напрямом діяльності за наявності причин, визначених приміткою 1 б-д).

⁴⁾ Візується у випадку, коли заява надана на ім'я першого проректора.

⁵⁾ Візується за наявності причин, визначених приміткою 1 б) та 2 а-б).