

ПОГОДЖЕНО  
Голова профкому

  
В.О.Боровик  
„13” листопада 2006 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор Сумського  
державного університету  
А.В.Васильєв  
„ ” листопада 2006 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### про функціонування спеціалізованих вчених рад Сумського державного університету та порядок забезпечення підготовки до захисту дисертацій

#### 1. Загальні положення

- 1.1 Спеціалізовані вчені ради Сумського державного університету (далі СумДУ)- основна ланка в системі атестації наукових кадрів вищої кваліфікації. Порядок формування, функціонування спецрад, проведення захистів дисертаційних робіт у спецрадах та ін. визначається „Положенням про спеціалізовані вчені ради” (наказ ВАК України №448 від 14.07.1997р. із змінами та доповненнями внесеними наказом ВАК України №36 від 21.01.2000 р.).
- 1.2 Персональний склад спеціалізованих вчених рад формується з провідних наукових працівників університету та інших організацій за поданням деканів відповідних факультетів (директорів інститутів) та погоджується з проректором з наукової роботи університету. Обґрунтоване подання у Міністерство освіти і науки України про необхідність створення спеціалізованої вченої ради, список персонального складу спецрад та подання до ВАК України на зміни складу діючих спецрад візується деканами факультетів (у відповідності до належності спеціальностей) і проректором з наукової роботи та підписується ректором університету.
- 1.3 Спеціалізовані вчені ради спеціальності яких відносяться до одного факультету або інституту підзвітні деканату факультету або директору інституту. Якщо спецрада функціонує за спеціальностями, що мають відношення до декількох факультетів то вона підзвітна безпосередньо проректору з наукової роботи. Загальний контроль за роботою всіх спеціалізованих вчених рад здійснює проректор з наукової роботи.
- 1.4 Голови спеціалізованих вчених рад не менш як один раз на рік звітують про роботу рад на наукових або вчених радах факультетів, інститутів, університету.

#### 2. Фінансові та організаційні положення

- 2.1 Матеріально-технічне забезпечення діяльності спеціалізованих вчених рад, підготовка до захисту та проведення захисту дисертаційних робіт аспірантів, співробітників та викладачів СумДУ у спецрадах

проводиться за рахунок коштів університету. У цьому випадку фінансування захисту може здійснюватися за рахунок коштів загального або спеціального фонду (загально-університетські кошти або субрахунки підрозділів), накладних витрат НДС, внеску спонсорів.

- 2.2 Для прийняття дисертацій від вказаної в п.2.1 категорії здобувачів у спецраду дисертантм подається заява на ім'я її голови та документи за встановленим ВАК переліком. Після прийняття керівництвом ради позитивного рішення спецрада приймає дисертаційну роботу до розгляду в установленому порядку.
- 2.3 Підготовка до захисту та проведення захисту дисертаційних робіт працівниками сторонніх організацій здійснюються за рахунок коштів організацій або особисто здобувачем за дорученням організації в яких вони працюють, та спонсорів на підставі „Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами”, який затверджений Постановою Кабінету Міністрів України №38 від 20.01.1997 р.
- 2.4 Підготовка до захисту та проведення захисту аспірантів і докторантів, що навчались на бюджетних місцях у СумДУ за направленням сторонніх організацій проводиться за рахунок коштів університету якщо вони подали дисертаційну роботу до спеціалізованої вченої ради СумДУ під час навчання або у встановлений термін відповідною кафедрою після закінчення навчання (але не пізніше ніж за 12 місяців для кандидатських та 18 для докторських дисертацій). У разі якщо здобувач подає дисертаційну роботу до спецради за межами вказаного терміну, то підготовка до захисту і проведення захисту проводиться як для представників сторонніх організацій.
- 2.5 Оплата послуг з підготовки до захисту та проведення захисту аспірантів і докторантів, що навчались на комерційних місцях у СумДУ здійснюється як і у випадку працівників сторонніх організацій за виключенням тих послуг, що були внесені до договору на навчання в аспірантурі або докторантурі.
- 2.6 Прийняття дисертацій працівників сторонніх організацій у раду проводиться на підставі супровідного листа, підписаного її керівником на ім'я керівництва СумДУ. Проректор з наукової роботи направляє дисертаційну роботу у відповідну до спеціальності здобувача спецраду для розгляду в установленому порядку.
- 2.7 На підставі супровідного листа з резолюцією проректора з наукової роботи між організацією замовника ( або за дорученням організації зі здобувачкм) і СумДУ укладається договір на підготовку до захисту і проведення захисту дисертації здобувача у спецраді університету (зразок договору додається). Договір візується головою і секретарем спецради, начальником ПФВ, головним бухгалтером, проректором з ФЕД та проректором з

наукової роботи. Планово-фінансовим відділом спільно з секретарем відповідної спецради складається кошторис підготовки до захисту і проведення захисту дисертації здобувача у спецраді, який є невід'ємною частиною відповідного договору (зразок кошторису додається). Оригінал договору зберігається у бухгалтерії університету, копії у спецраді та відділі аспірантури.

2.8 У вартість підготовки до захисту та проведення захисту дисертацій здобувачами сторонніх організацій включаються витрати з:

- складання кандидатського екзамену із спеціальності і, у разі необхідності, додаткового кандидатського екзамену та екзаменів з іноземної мови і філософії (ця послуга може бути вилучена, якщо здобувач склав вказані іспити раніше у своїй або іншій організації);
- видання автореферату та переплетення дисертації (якщо здобувач замовив роботу в інших організаціях, то дана послуга не включається у вартість договору);
- розсилання автореферату (може також здійснюватись за кошти здобувача або організації, в якій він працює);
- оплата праці опонентів;
- витрати на відрядження опонентів, які включають проїзд до м. Суми в прямому і зворотньому напрямку, добові та проживання в готелі;
- витрати на відрядження членам спеціалізованої вченої ради, що не мешкають у м. Суми.

2.9 Кошти за підготовку до захисту і проведення захисту дисертації перераховуються на рахунок СумДУ або вносяться до каси університету після укладення договору у якому може бути передбачено окрема оплата за виконання кожного етапу. Квитанції про оплату представляються у спеціалізовану раду, де відбудеться захист. По завершенню договору вчений секретар спеціалізованої ради представляє проректору з наукової роботи документи про оплату.

2.10 Для друкування авторефератів:

- подається особиста заява здобувача про дозвіл видання автореферату на ім'я заступника першого проректора, на якій попередньо отримуються візи вченого секретаря спецради та проректора з наукової роботи;
- видання автореферату тиражем 100 примірників для аспірантів, співробітників і викладачів університету здійснюється за кошти загального або спеціального фонду (загальноуніверситетські кошти або субрахунки підрозділів); примірники, що перебільшують вказаний тираж, а також видання авторефератів працівників сторонніх організацій оплачується за кошти здобувача або інших фізичних і юридичних осіб згідно існуючого на цей момент кошторису, який складається у встановленому порядку.

2.11 Для переплетення дисертаційних робіт:

- подається заява здобувача на ім'я заступника першого проректора для отримання дозволу з відповідними візами де вказано за які кошти здійснюється послуга і її вартість (якщо дисертант особисто оплачує переплетення, то візування заяви не потрібно і у цьому випадку квитанція про проплату здається до друкарні університету);
- переплетення дисертацій для аспірантів, співробітників і викладачів університету (7 примірників для кандидатських і 8 примірників для докторських дисертацій) здійснюється за кошти загального або спеціального фонду (загально-університетські кошти або субрахунки підрозділів);
- переплетення примірників, що перебільшують вказану кількість, а також дисертацій працівників сторонніх організацій здійснюється за кошти здобувачів або інших фізичних і юридичних осіб згідно існуючого на цей момент кошторису, який складається в установленому порядку .

3. Відповідальність

3.1 Відповідальними за порядок дотримання вимог ВАК України що до рівня дисертаційних робіт та підготовки до захисту і проведення захисту у спеціалізованій вченій раді є її голова, заступник голови та вчений секретар.

3.2 Контроль за фінансовою діяльністю спецрад здійснюють проректор з наукової роботи та проректор з фінансово-економічної діяльності.

Положення затверджено на засіданні Вченої ради університету  
" 09 " листопада 2006 р. № 4.



ПОГОДЖЕНО

В.о. проректора з наукової роботи

А.М. Черноус

Проректор з ФЕД

В.О. Касьяненко

Головний бухгалтер

В.В. Сорокіна

Начальник планово-фінансового відділу

Т.О. Кірсанова

Юрисконсульт

О.М. Вакулінко