


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

 А.В. Васильєв
(введено в дію наказом № 0003-Т
від «02» січня 2018 р.)

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ докторантури та аспірантури

Версія 02

(Базова версія затверджена рішенням вченої ради протокол №1 від 28.08.2015 р. та введена в дію наказом ректора № 0720-I від 31.08.2015 р.)

1 Загальні положення

1.1 Відділ докторантури та аспірантури (далі – Відділ) є структурним підрозділом Сумського державного університету (далі – СумДУ).

Повна назва Відділу українською мовою – Відділ докторантури та аспірантури.

Повна назва Відділу англійською мовою – Department of Doctoral and Postdoctoral Studies.

Абревіатура Відділу докторантури та аспірантури – ВДА (англійською мовою – DDPS).

Відділ не є юридичною особою.

Відділ може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2 Положення укладено з метою організації роботи Відділу, визначення його цілей, завдань та функцій, структури та порядку взаємодії з іншими структурними підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності, встановлення порядку реорганізації Відділу тощо.

1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4 Головна мета діяльності Відділу – організація та управління на загальноуніверситетському рівні процесами підготовки та атестації здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти.

1.5 У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб, які регламентують діяльність, щодо:

– організації та проведення вступної кампанії до аспірантури та докторантури;

МОН України	Положення про відділ докторантури та аспірантури	Стор. 2
СумДУ		Версія 02

– підготовки та атестації здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти;

– організації діяльності спеціалізованих вчених рад по захисту дисертацій на здобуття ступенів доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук;

– платних послуг, які можуть надаватися Відділом.

1.6 Відділ у своїй діяльності в межах відповідних завдань і функцій співпрацює з організаційно-методичним управлінням, науково-дослідною частиною та з Науковим товариством студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених СумДУ, а також іншими структурними підрозділами і громадськими організаціями.

2 Основні завдання та функції

2.1 Основними завданнями Відділу є:

– організація діяльності аспірантури та докторантури з метою забезпечення вимог до третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти, які відповідають восьмому та дев'ятому кваліфікаційним рівням Національної рамки кваліфікацій;

– забезпечення організації освітньої та наукової діяльності університету у частині підготовки докторів філософії та докторів наук;

– організація роботи з розширення переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка докторів філософії та докторів наук, збільшення кількості спеціальностей у спеціалізованих вчених радах СумДУ;

– збільшення контингенту здобувачів вищої освіти, у тому числі за рахунок підготовки через аспірантуру і докторантуру на умовах повного відшкодування вартості навчання вітчизняних та іноземних громадян;

– проведення системної роботи, яка спрямована на зростання науково-педагогічного потенціалу СумДУ;

– контроль та координація питань, які пов'язані з процесом атестації наукових і науково-педагогічних кадрів в університеті;

– розвиток співробітництва з вітчизняними та закордонними ВНЗ і науковими установами у частині підготовки докторів філософії та докторів наук, у тому числі за програмами подвійних дипломів, механізмами подвійного керівництва, грантової діяльності, академічної мобільності тощо;

– розвиток співробітництва з вітчизняними та закордонними ВНЗ і науковими установами у напрямку взаємного обміну аспірантами та докторантами на умовах наукового стажування;

– розвиток та популяризація в СумДУ постдокторських досліджень на національному та міжнародному рівнях.

2.2 Відповідно до основних завдань функціями Відділу є:

– організаційне та методичне забезпечення управління процесом функціонування аспірантури та докторантури, здійснення координації діяльності структурних підрозділів університету за напрямом роботи Відділу;

– організація та координація роботи зі створення нових та оптимізації існуючих освітньо-наукових програм (в тому числі й англійських),

МОН України	Положення про відділ докторантури та аспірантури	Стор. 3
СумДУ		Версія 02

структурованих навчальних планів і програм навчальних курсів з підготовки докторів філософії, які передбачають здобуття аспірантом теоретичних знань, практичних умінь та навичок щодо проведення власного наукового дослідження;

- організація роботи зі створення наукових програм з підготовки докторів наук, які передбачають набуття докторантом компетентностей з розроблення і впровадження методології та методики дослідницької роботи, створення нових системоутворюючих знань та/або прогресивних технологій, розв'язання важливих наукових або прикладних проблем, які мають загальнонаціональне або світове значення;

- здійснення контролю за навчальним процесом аспірантів в цілому та за виконанням індивідуальних навчальних планів та індивідуальних планів наукової роботи;

- забезпечення якості освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти шляхом здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-наукових програм, навчальних планів і програм дисциплін, проведення опитувань, анкетувань, аналізу ефективності підготовки докторів філософії тощо;

- ведення реєстру договорів на підготовку та організацію проведення процедури захисту дисертацій у спеціалізованих вчених радах СумДУ;

- організаційний супровід осіб, що проходять наукове стажування в СумДУ;

- розвиток співпраці з науковими установами, які здійснюють підготовку докторів філософії, у частині узгодження їх освітньо-наукових програм та викладання навчальних дисциплін у СумДУ;

- супроводження та розвиток діяльності аспірантури і докторантури за спільними програмами з закордонними ВНЗ і науковими установами;

- організаційно-інформаційний супровід та координація діяльності спеціалізованих вчених рад університету;

- організація та супроводження процесів акредитації і ліцензування спеціальностей аспірантури і докторантури;

- формування контингенту докторантів, аспірантів та здобувачів, які навчаються в університеті (організація та проведення вступної кампанії до аспірантури і докторантури відповідно до правил прийому, проведення профорієнтаційної роботи щодо вступу до аспірантури і докторантури, у тому числі і серед іноземних студентів);

- організаційне супроводження та аналіз виконання відповідних складових «Перспективного плану розвитку кадрового потенціалу Сумського державного університету»

- створення та удосконалення нормативної бази СумДУ, яка спрямована на роботу з підготовки та атестації наукових і науково-педагогічних кадрів та стимулювання такої діяльності;

- облік та аналіз рейтингових і звітних показників університету в цілому та його структурних підрозділів за напрямом роботи Відділу, у тому числі за методикою визначення рейтингу інститутів, факультетів та кафедр СумДУ;

- підготовка і складання відповідної звітності;

МОН України	Положення про відділ докторантури та аспірантури	Стор. 4
СумДУ		Версія 02

– інформаційне супроводження відповідних розділів веб-системи СумДУ за напрямом роботи Відділу;

– надання консультацій з питань підготовки та атестації здобувачів вищої освіти університеті.

Також Відділ може виконувати інші функції, які пов'язані з основними завданнями його діяльності.

3 Управління та кадрове забезпечення

3.1 Керівництво Відділом здійснює завідувач, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи, а в питаннях організації вступних випробувань та освітнього процесу – першому проректору.

3.2 Чисельність працівників Відділу, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3 Функціонування Відділу забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.

3.4 Посадові інструкції працівників Відділу укладаються завідувачем Відділу, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

4 Матеріально-технічне забезпечення

4.1 Відділ розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.

4.2 Відділ має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів СумДУ.

5 Організація діяльності

5.1 Діяльність Відділу базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та поданих у встановленому порядку заявках підрозділів університету.

5.2 У межах своїх повноважень Відділ здійснює самостійно або сумісно з іншими підрозділами (зокрема через взаємодію із заступниками директорів (деканів)) організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів, у тому числі позабазових та відокремлених.

5.3 Відділом у встановленому порядку виконуються визначені цим Положенням основні завдання та функції, у тому числі забезпечується та супроводжується надання університетом або безпосередньо Відділом нижчеперелічених платних послуг для сторонніх організацій та фізичних осіб:

– підготовка аспірантів і докторантів понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами;

– навчання аспірантів, докторантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні;

МОН України	Положення про відділ докторантури та аспірантури	Стор. 5
СумДУ		Версія 02

осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах;

– викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою (крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами);

– прийом кандидатських іспитів;

– організація та проведення процедури захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук;

– проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;

– оформлення свідоцтв (їх дублікатів) про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту в установленому законодавством порядку;

– забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років;

– організація наукового стажування для здобувачів наукового ступеня доктора філософії або доктора наук.

Також Відділом, у встановленому порядку, можуть надатись інші платні послуги не заборонені чинним законодавством.

6 Фінансово-господарська діяльність

6.1 Фінансування діяльності Відділу здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів СумДУ, в тому числі:

– отриманих від юридичних і фізичних осіб за надання Відділом або іншими підрозділами університету при супроводженні Відділом, платних послуг;

– коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);

– коштів від виконання грантових проектів;

– благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;

– інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2 Надання платних послуг для фізичних і юридичних осіб здійснюється на підставі договорів із замовником, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

6.3 Відділ має субрахунок, облік коштів на якому здійснюється в установленому порядку на відповідному рахунку спеціального фонду університету.

6.3.1 Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями керівника Відділу розраховується не рідше ніж раз на рік планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором. При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України.

МОН України	Положення про відділ докторантури та аспірантури	Стор. 6
СумДУ		Версія 02

6.3.2 У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо передбачено законодавством), залишок коштів розподіляється наступним чином:

- 10 % відсотків коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності Відділу;

- частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт;

- частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою) в частині забезпечення надання платних послуг;

- частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету у попередньому календарному році)

- частина коштів спрямовується на інші витрати за кошторисом та зараховується на субрахунок відділу.

Кошти, що зараховуються на субрахунок Відділу, розподіляються у пропорції: 80 % – на фонд оплати праці для додаткового матеріального стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 20 % – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність Відділу.

6.3.3 За обґрунтованим поданням завідувача Відділу, узгодженим з проректором за підпорядкованістю та директором департаменту бізнес-процесів, розподіл коштів, наведений у пункті 6.3.2 у вмотивованих випадках може змінюватись наказом ректора.

6.3.4 Відрахування на субрахунок Відділу відповідної частки коштів за підготовку аспірантів, докторантів і здобувачів на умовах повного відшкодування вартості навчання та надання інших платних послуг здійснюється у встановленому для відповідного виду діяльності порядку.

6.4 Оплата послуг може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ або до каси університету готівкою у встановленому порядку.

6.5 Бухгалтерський облік, фінансові операції та розподіл коштів від наданих платних послуг за напрямом роботи Відділу забезпечується відповідними підрозділами університету. Завідувач Відділу відповідає за організацію виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл.

7. Прикінцеві положення

7.1 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

7.2 Відділ реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання до порядку денного вченої ради. У такому ж порядку можуть вноситись зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова версія, або дія Положення скасовується.

МОН України	Положення про відділ докторантури та аспірантури	Стор. 7
СумДУ		Версія 02

7.3 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись наказом ректора або наказом ректора на підставі рішення вченої ради. У тому ж порядку Положення скасовується.

7.4 Визнати такою, що втратила чинність версію 01 «Положення про відділ докторантури та аспірантури» (Наказ ректора №0720-I від 31.08.15 р.).

Відповідальний за укладання Положення:
Зав. відділу докторантури та аспірантури



Д.Л. Циганюк

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



В.Д. Карпуша

Проректор з наукової роботи



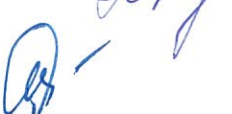
А.М. Чорноус

Директор департаменту бізнес-процесів



С.В. Леонов

Начальник юридичного відділу



О.М. Кузікова

Начальник відділу інформаційно-

документних комунікацій та контролю



Л.В. Акіменко