



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

15 травня 2014

Суми

№ 433-І

Про звітність підрозділів за
підсумками року

З метою зменшення документообігу, скорочення витрат часу на збір та обробку інформації, запобігання дублюванню обробки даних під час складання звітності

Наказую:

1. Відмінити, як обов'язкові, існуючі форми звітів інститутів (факультетів), кафедр та викладачів за підсумками календарного року.
2. Надати право інститутам (факультетам) та кафедрам самостійно вирішувати питання змісту та технологій надання статистичної інформації для звітності на інститутському (факультетському) та кафедральному рівнях.
3. Затвердити форму надання звітної інформації за окремими показниками діяльності кафедри за календарний рік для звітування на загальноуніверситетському рівні (додаток 1), форму переліку публікацій кафедри (додаток 2к) та форму переліку публікацій співробітника або особи, що навчається (додаток 2о).
4. В мотивованих випадках, ведення інших, додатково до зазначених в п. 3, показників діяльності, які не обліковуються відповідними загальноуніверситетськими службами (надавачі інформації), здійснювати на підставі службових записок відповідних підрозділів, шляхом видання відповідного наказу.
5. За іншими показниками діяльності, які використовуються для аналізу підсумків року, обліковуються при складанні рейтингу структурних підрозділів СумДУ, входять до іншої загальноуніверситетської звітності відповідні надавачі інформації формують узагальнені форми (таблиці, графіки, діаграми) в розрізі кафедр, факультетів та інститутів та надають ці форми до закінчення терміну власного звітування, але не пізніше 10 січня року наступного за звітним (в певних випадках даний строк може бути відтермінований за погодженням з ректором). У паперовому та електронному вигляді інформація надається на узгодження ректору та проректорам, в електронному вигляді – начальнику організаційно-методичного управління, керівникам інститутів, факультетів, загальноуніверситетських кафедр, навчально-організаційного відділу по роботі у позабазових структурних підрозділах та відділу ліцензування, акредитації та статистики.
6. Директорам інститутів, деканам факультетів доводити узагальнені форми, отримані згідно п. 5 даного наказу, до відома всіх кафедр інституту (факультету) та використовувати їх, як при підготовці власних звітів, так і при підготовці питань для розгляду на вчених, наукових та методичних радах, проведення іншої аналітичної тощо.
7. Керівникам структурних підрозділів при підготовці поточної звітності, у разі необхідності, надавати до інших підрозділів університету запити на подання лише тих статистичних даних, які не містяться у перелічених вище формах та не надавались до підрозділу раніше, протягом року.
8. Дію наказу не розповсюджувати на надання звітності особами професорсько-викладацького складу при вирішенні питань щодо укладення контрактів на певний термін, у тому числі і щодо підвищення посадового рівня, а також на подання відповідної інформації при проведенні процедур ліцензування та акредитації.
9. Начальнику загального відділу Кучерук Д.В. довести наказ в електронному вигляді до відома усіх структурних підрозділів університету. Даний наказ та шаблони розмістити у відповідних реєстрах нормативної документації та шаблонів.

Ректор

А.В. Васильєв